



แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2560

คำนำ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาล

076-491352

www.kuraburi.go.th

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕59 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการที่มีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลคุระบุรี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕60 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลคุระบุรี เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล รวมถึงจะเป็นประโยชน์ในการบริการ การพัฒนาเทศบาลและการแก้ไขปัญหา เพื่อตอบสนองของความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตุลาคม ๒๕59

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑	๑-5
บทนำ	๑-๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒-๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
ขั้นตอนการประกาศแผนดำเนินงาน	3-3
ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	4-4
แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน	4-4
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4-5
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ / กิจกรรม	6-๓7
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	6-24
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และการท่องเที่ยว	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	25-26
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	27-36
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	37
ส่วนที่ ๓	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓8-39

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕59 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสี่ปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นให้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงาน เป็นการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โดยใช้การบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับรายได้ของเทศบาลที่จัดเก็บได้ในแต่ละช่วงเวลา และสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาส เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ มีประสิทธิภาพไม่ไปรวมอยู่ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยเฉพาะช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายไม่ทันปีงบประมาณ และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาของเทศบาลและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕59 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมด ในพื้นที่เทศบาลตำบลคูระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสี่ปี
และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานที่จะเข้ามา
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ หน่วยงาน/
โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม ประเมินผล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลคูระบุรี เก็บรวบรวม
ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคูระบุรี ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/
กิจกรรมของเทศบาลตำบลคูระบุรี และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่
โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนา
จังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลคูระบุรีจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลที่
กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลคูระบุรี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒
ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

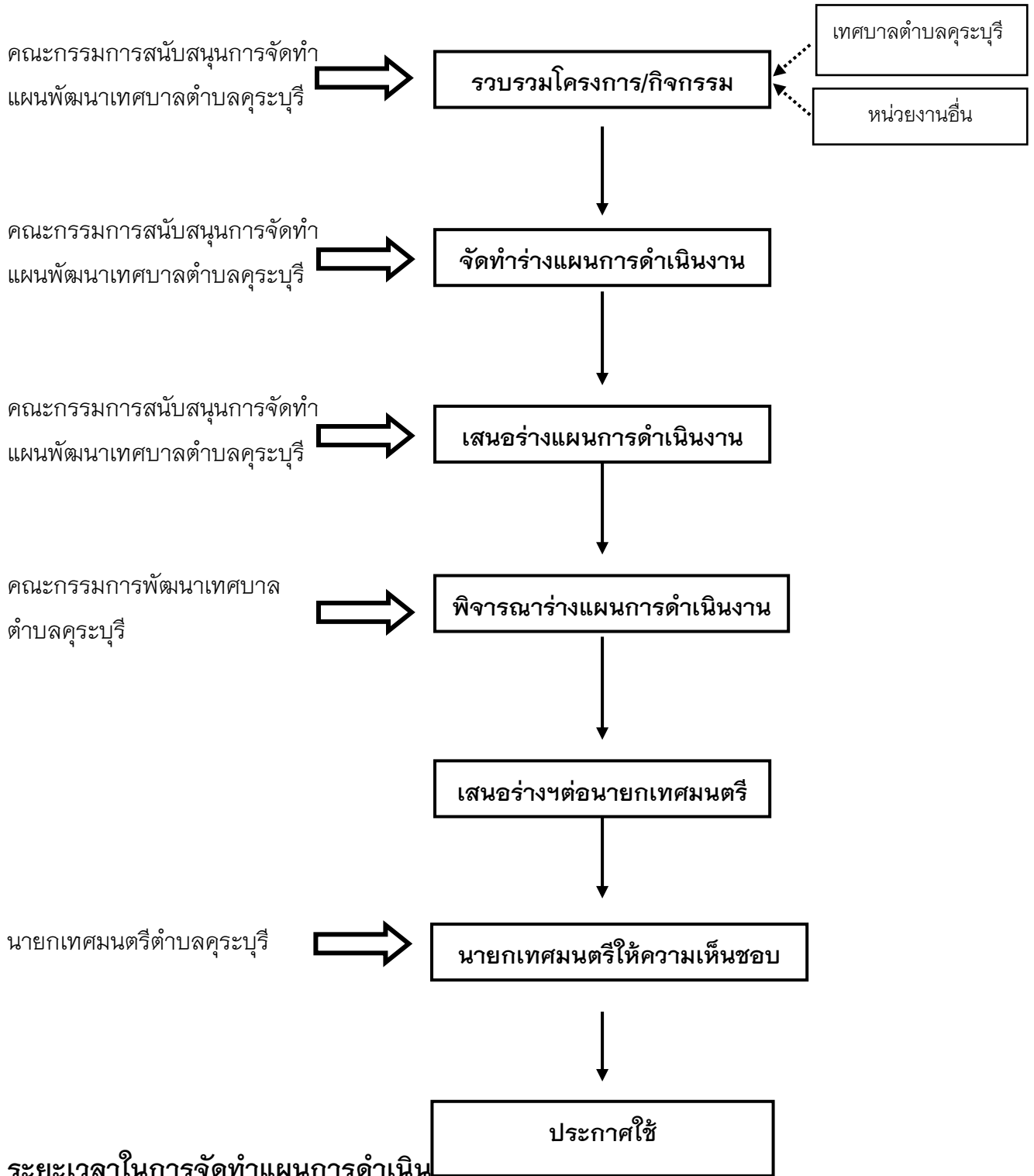
และเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคูระบุรี

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคูระบุรีพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบ

ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ

ได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. มีความแน่นอนเนื่องจากเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมด ทั้งจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน
๒. บรรลุจุดมุ่งหมายเนื่องจากในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ได้เน้นในเรื่องการวิเคราะห์หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมถึงการประเมินโครงการในแต่ละแผนงานไว้อย่างละเอียด มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและห้วงเวลาที่ชัดเจน
๓. ประหยัดมีการประสานแผนทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมร่วมกันได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาในการดำเนินการเพราะได้มีการเตรียมในเรื่องการใช้ทรัพยากรในทุกด้านไว้ก่อนแล้ว
๔. ตรวจสอบได้ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจนทำให้ง่าย และสะดวกในการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการแต่ละโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

๕. ประเมินผลได้ เนื่องจากมีเป้าหมายในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลของการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

