



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลลำพาน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗๘๖๐๒/..... วันที่ ๑๖.๑๒.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมทเทศบาลตำบลลำพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	๐๓	๐.๕๙
๒	วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๐.๙๗
๓	วิธีการเฉพาะเจาะจง	๕๐๘	๙๙..๔๔
รวม		๕๑๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ ใน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคามิเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	๔,๕๕๓,๖๐๐.๐๐	๑๖.๔๔
๒	วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓,๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๔๘.๓๗
๓	วิธีการเฉพาะเจาะจง	๙,๗๔๓,๘๘๒.๔๖	๓๕.๑๙
รวม		๖๗,๖๗๔,๔๘๒.๔๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำพาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีการเจ้าจังมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประการเชิงวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีการเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีการเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลลำพาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีดังนี้

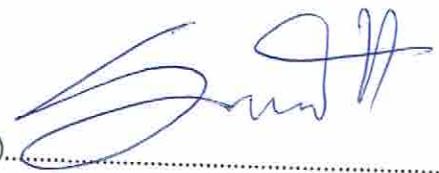
- ๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภัยใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษาระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง
- ๒) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้น่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อน และตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคา กับเทศบาลตำบลลำพานให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมสมถูกต้องตามกฎกระทรวงต่อไป

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) เห็นความส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภัยในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๒) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควร
แจ้งกองงบประมาณและบประมาณเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตามช่องทางอื่น
ที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา


(ลงชื่อ).....

(นายศิรภพ สาระคร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ


(ลงชื่อ).....

(นางพรทิวา พิสุราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชดา ศรีสว่างวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำแหน่งลักษณะ


ตามที่ตรวจ
(ลงชื่อ).....

(สมคิด นันทนสมบูรณ์)

เทศบาลตำแหน่งลักษณะ