



ประกาศเทศบาลตำบลขุขันธ์

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลขุขันธ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีหลักสำคัญ ๗ ประการ ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การบริหารราชการเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ และการครอบคลุมเกณฑ์ประเมิน ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชน แล้วเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุง ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติ การดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล

บัดนี้ คณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้สรุปผลการประเมินและนำเสนอ ผลการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ นกแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลขุขันธ์



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
(ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)  
ของเทศบาลตำบลขุขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลขุขันธ์  
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา  
โทร. ๐๔๔-๐๐๙-๘๑๘ โทรสาร. ๐๔๔-๐๐๙-๘๑๘





รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ของเทศบาลตำบลชุย  
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๔)

สำรวจและรวบรวมโดย  
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลชุย

## คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลช้วย ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลช้วย ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลช้วย ที่ให้ความร่วมมือในการเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลขุขันธ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	√	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	√	
๓.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	√	
๔.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	√	
๕.	มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	√	
๖.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	√	
๗.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	√	
๘.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	√	
๙.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	√	
๑๐.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	√	
๑๑.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๒.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	√	
๑๓.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	√	
๑๔.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	√	
๑๕.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	√	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		√
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	√	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	√	

/แบบประเมินผลการจัดทำ...

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ  
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น)  
ของเทศบาลตำบลชุก

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	√	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดตั้งทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากความร่วมมือ กับประชาชนประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา ท้องถิ่น	√	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	√	

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ  
ของเทศบาลตำบลขุขันธ์**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					√
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			√		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			√		
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง			√		
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			√		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลขุขันธ์เพิ่มขึ้น			√		
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			√		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง			√		
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			√		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					√
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					√
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					√
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					√
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					√
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					√

## **การประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลขุขันธ์**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่ตั้งคำสั่งแต่งตั้ง มีผลในทางปฏิบัติ และได้รับทราบแนวทางจากเลขานุการฯ เพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลดังนี้

### **การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของเทศบาลตำบลขุขันธ์**

#### **๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบในการประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และที่แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะสั้น) ตลอดจนการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลขุขันธ์

#### **๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (เทศบาลตำบลขุขันธ์) เฟซบุ๊ก (เทศบาลตำบลขุขันธ์) มาเพื่อใช้ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน การบริหารจัดการ การสื่อสารภายในองค์กร การสั่งการ การนำเสนอ และการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นรูปธรรม และมีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้โดยส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลขุขันธ์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการ

#### **๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหาร กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินการขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงาน ตลอดจนการปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

#### **๔. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ให้ประชาชนได้เข้ามามี ส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ร่วมตัดสินใจ และร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอในรูปแบบการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลขุขันธ์ และคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลขุขันธ์ เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ตลอดจนมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

#### **๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่ทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนิน โดยนำแต่ละยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแสดงรายละเอียดที่ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และงบประมาณ ที่จะดำเนินการ ในแต่ละยุทธศาสตร์ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

/๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็น...



## ๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล กล้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลขุย ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์เทศบาลตำบลขุย [www.khui.go.th](http://www.khui.go.th) และทางแอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก (เทศบาลตำบลขุย)

## ๗. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน ได้แก่ การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของประชาชน ในแต่ละหมู่บ้าน มารวบรวม วิเคราะห์ฯ และเข้าบรรจุเป็นแผนโครงการพัฒนาต่างๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลขุย โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาชนทราบ

## ๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ในการร่วมกันพิจารณาทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการ และนำโครงการตามลำดับความสำคัญนั้นๆ เข้าบรรจุในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลขุย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบันของสภาพในพื้นที่จริงที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนนำข้อมูลที่ผ่านการประชุมประชาคมแต่ละหมู่บ้าน และโดยภาพรวมในเขตเทศบาลตำบลขุย มาวิเคราะห์ถึงจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทิศทางที่ถูกต้อง โดยการบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนมีการบันทึก/ปรับแก้ไขข้อมูล และการรายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

## ๙. มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น การรายงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>) ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <http://info.dla.go.th/> การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ <http://www.e-report.energy.go.th/> และการรายงานผ่านทางระบบสารสนเทศอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

## ๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลเข้ารับการศึกษาอบรมตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อตำแหน่งหน้าที่ ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดดำเนินการ

**๑๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ในคณะกรรมการการพัฒนาเทศบาลตำบลชยุ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชยุ และคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชยุ และมีการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล โดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนแต่ละหมู่บ้านร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชยุ

**๑๒. มีระบบเวียงงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการ เช่น มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่เทศบาล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบติดภารกิจ ได้แก่ ไปเข้ารับการศึกษาอบรมที่จังหวัด อยู่นอกพื้นที่หรือติดภารกิจที่จำเป็น เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถดำเนินการแทนกันได้เพื่อให้บริการในงานด้านต่างๆ แก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง มีระบบการประเมินผลการทำงานของบุคลากร เทศบาล และมีการยกย่อง/ให้รางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมเป็นประจำทุกปี

**๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน**

ผลการวิเคราะห์ประเมินผล : มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และน่ามอง มีการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและมีการให้บริการ แก่ประชาชนและมีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ เช่น ทางขึ้นสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เป็นต้น

**๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการโดยมีการเสนอโครงการและวิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และมีการระดมความคิดเห็นต่างๆ จากราชการทุกส่วนกองเพื่อให้สามารถนำปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๑๕. มีการปรับปรุงระบบปฏิบัติราชการ**

การผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการ เช่น มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ ในเชิงรุกแก่ประชาชน ได้แก่ การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อเข้าถึงและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ โดยกองคลังได้ให้บริการรับชำระภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รับชำระค่าทำเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับผิดชอบเขียนพยานิชัยการยื่นคำขออนุญาตต่างๆ ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารความรู้และให้บริการในงานด้านต่างๆ แก่ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลชยุ

**๑๖. การจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการ โดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลชยุที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เช่น มาตรการประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น

**๑๗. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการโดยการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสารสนเทศใหม่ๆ มีการนำระบบโปรแกรม (LTAX ๓๐๐๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำมาบันทึก/สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับป่า และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (เทศบาลตำบลขุขันธ์) เฟซบุ๊ก (เทศบาลตำบลขุขันธ์) มาเพื่อใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร การสั่งการ การนำเสนอ และการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว

**การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔**

ตามที่เทศบาลตำบลขุขันธ์ ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ มีดังนี้

**ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
		คะแนน	%
การบริหารจัดการ	๑๑๐	๑๐๑	๙๑.๘๒

**ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
		คะแนน	%
การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๐	๘๔	๘๔

**ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
		คะแนน	%
การบริหารการเงินและการคลัง	๑๙๐	๑๔๖	๗๖.๘๔

**ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
		คะแนน	%
การบริการสาธารณะ	๓๕๕	๓๐๐	๘๔.๕๑

/ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล...

## ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	
		คะแนน	%
ธรรมาภิบาล	๖๕	๖๑	๙๓.๘๕

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๙

จากที่ได้รับการตรวจประเมินของคณะทำงานฯ ปรากฏว่าด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ ด้านที่ ๔ และด้านที่ ๕ บางข้อได้ ๐ คะแนน และบางข้อยังได้คะแนนต่ำ

### การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลขุขันธ์

#### ความเป็นมาโครงการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆ อีกมาก เทศบาลตำบลขุขันธ์ มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการของเทศบาลตำบลขุขันธ์

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลขุขันธ์ต่อไป

#### กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

- กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและเพศหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการจากเทศบาลตำบลขุขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ณ จุดบริการประชาชน ที่ทำการเทศบาลตำบลขุขันธ์ และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลขุขันธ์

#### แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจแบบสอบถาม ประกอบด้วย ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตัวเองหรือให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อช่วยเหลือในการกรอกข้อมูล

/แบบสอบถาม...



## แบบสอบถาม

### การแสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลขุขันธ์ในการรับบริการของเทศบาลตำบลขุขันธ์

\*\*\*\*\*

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 18 ปี  ระหว่าง 18 – 35 ปี  ระหว่าง 36 – 50 ปี  มากกว่า 50 ปี
3. การศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช./ปวส.  อนุปริญญา  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  อื่น ๆ.....
4. อาชีพ  เกษตรกร  รับจ้าง/พนักงานบริษัท  ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว  
 นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ  อื่น ๆ.....

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	ค่อนข้างพอใจ (3)	เฉยๆ (2)	ไม่พอใจ (1)
1. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย					
2. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. มีความสุภาพในการให้บริการ					
6. การจัดสถานที่รอให้บริการ					
7. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ					
8. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ					

#### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติมในการให้บริการของเทศบาลตำบลขุขันธ์

.....  
.....  
.....

\*\*ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านได้กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์\*\*

/คณะกรรมการประเมิน...

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลขุขันธ์ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลขุขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในด้านการให้บริการแก่ประชาชนจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลขุขันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลขุขันธ์ ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลขุขันธ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**(ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)**

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๓๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

\*\*\*\*\*

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

<b>๑. เพศ</b>	ชาย จำนวน ๑๔ คน	หญิง จำนวน ๑๖ คน
<b>๒. อายุ</b>	๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน (ไม่มี)	๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี จำนวน ๓ คน
	๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๓ คน	๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน
<b>๓. การศึกษา</b>	๑. ประถมศึกษา จำนวน ๒๑ คน	๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๙ คน
	๓. ปวช./ปวส. จำนวน (ไม่มี)	๔. อนุปริญญา จำนวน (ไม่มี)
	๕. ปริญญาตรี จำนวน (ไม่มี)	๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน (ไม่มี)
	๗. อื่นๆ (ไม่มี)	
<b>๔. อาชีพ</b>	๑. เกษตรกร จำนวน ๒๗ คน	๒. รับจ้าง/พนักงานบริษัทจำนวน ๒ คน
	๓. ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑ คน	๔. นักเรียน/นักศึกษา จำนวน (ไม่มี)
	๕. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน (ไม่มี)	๖. อื่นๆ จำนวน (ไม่มี)

/ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น...

### ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	ค่อนข้างพอใจ (3)	เฉยๆ (2)	ไม่พอใจ (1)
1. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย	12	18	-	-	-
2. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	17	13	-	-	-
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	23	7	-	-	-
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	26	4	-	-	-
5. มีความสุภาพในการให้บริการ	26	4	-	-	-
6. การจัดสถานที่รอให้บริการ	21	8	1	-	-
7. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ	24	5	1	-	-
8. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	24	6	-	-	-

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลขุขันธ์ จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ส่วนมากมีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลขุขันธ์ในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับพอใจมาก พอใจ และค่อนข้างพอใจ ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับเฉยๆ และไม่พอใจ

๓. การให้คะแนนความพึงพอใจ มีอยู่ ๕ ระดับความพึงพอใจ

๕ หมายถึง พพอใจมาก

๔ หมายถึง พอใจ

๓ หมายถึง ค่อนข้างพอใจ

๒ หมายถึง เฉยๆ

๑ หมายถึง ไม่พอใจ

#### เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย

พอใจมาก ร้อยละ ๔๐% พอใจ ร้อยละ ๖๐%

๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

พอใจมาก ร้อยละ ๕๖.๖๗% พอใจ ร้อยละ ๔๓.๓๓%

/๓. ผู้รับบริการมีระดับ...

๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ  
พอใจมาก ร้อยละ ๗๖.๖๗% พอใจ ร้อยละ ๒๓.๓๓%
๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)  
พอใจมาก ร้อยละ ๘๖.๖๗% พอใจ ร้อยละ ๑๓.๓๓%
๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านมีคุณภาพในการให้บริการ  
พอใจมาก ร้อยละ ๘๖.๖๗% พอใจ ร้อยละ ๑๓.๓๓%
๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในการจัดสถานที่รอให้บริการ  
พอใจมาก ร้อยละ ๗๐% พอใจ ร้อยละ ๒๖.๖๗% ค่อนข้างพอใจ ร้อยละ ๓.๓๓%
๗. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ  
พอใจมาก ร้อยละ ๘๐% พอใจ ร้อยละ ๑๖.๖๗% ค่อนข้างพอใจ ร้อยละ ๓.๓๓%
๘. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในการมีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ  
พอใจมาก ร้อยละ ๘๐% พอใจ ร้อยละ ๒๐%

#### ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลชุย เห็นว่าหากเทศบาลตำบลชุย จะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการบริการให้ดียิ่งขึ้นควรพัฒนาในด้านประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ว่าจุดนั้นบริการเกี่ยวกับเรื่องใด ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน เพื่อความรวดเร็วต่อการมารับบริการ
๒. ทุกส่วนราชการควรเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ เช่น การบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) เป็นแนวคิดที่ต้องการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการให้สามารถรับบริการจากหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องไปติดต่อ ณ ส่วนราชการต่างๆ
๓. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
๕. ควรจัดสถานที่เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อราชการเพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมตามนโยบายป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการไขและพัฒนาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลชุย

การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลชุย โดยพิจารณาตามตัวชี้วัด ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

/และจากผลการประเมิน...



และจากผลการประเมินของแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลชุย ดังนี้

#### **ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

๑. ก่อนดำเนินการใดๆ ควรมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้นๆ เสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆ จะกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัตินั้นๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีมีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
๖. ในประเด็นของการมอบอำนาจ ซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจนและงานที่มอบอำนาจนั้นส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่อยู่แล้ว ส่วนในเรื่องการมอบหมายงานให้สามารถทำงานแทนกันได้นั้น มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจจึงสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

#### **คุณภาพของการบริการ**

๑. ทุกส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
๒. ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออื่นใด ที่แจ้งแก่ส่วนราชการใดควรติดตามทุกกรณี
๔. ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
๕. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุง แก้ไขเช่น ช่องทางการให้บริการพิเศษสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้เป็นการเฉพาะ
๖. เพื่อให้การบริการเป็นที่ประทับใจควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

#### **ความคุ้มค่าของภารกิจ**

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อให้สูญเสียชีวิตทรัพยากรการบริหาร
๓. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆ มีการนำระบบโปรแกรมช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน จึงเห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ควรจะเน้นการฝึกอบรมเองเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับงานมากยิ่งขึ้น และควรที่จะต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมในด้านคุณธรรมจริยธรรม ควบคู่กันไปด้วย

#### **ความพึงพอใจของประชาชน**

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒. ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวมปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับที่พอใจ ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อการให้บริการของหน่วยงาน จะมีในบางประเด็นที่ได้จากการสุ่มสอบถามประชาชน จะมีเรื่องประชาสัมพันธ์ผลงานหรือการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังมีน้อย ดังนั้นควรที่จะเสริมศักยภาพและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

**สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลขุขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ในภาพรวมของบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลขุขันธ์ มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการอยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่พอใจมาก และมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

# ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุม
- บันทึกเสนอผู้บริหาร
- แบบสอบถาม



## แบบสอบถาม

### การแสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลอุบลในการรับบริการของเทศบาลตำบลอุบล

\*\*\*\*\*

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 18 ปี  ระหว่าง 18 – 35 ปี  ระหว่าง 36 – 50 ปี  มากกว่า 50 ปี
3. การศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช./ปวส.  อนุปริญญา  
ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  อื่น ๆ.....
4. อาชีพ  เกษตรกร  รับจ้าง/พนักงานบริษัท  ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว  
 นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ  อื่น ๆ.....

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	ค่อนข้างพอใจ (3)	เฉยๆ (2)	ไม่พอใจ (1)
1. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย					
2. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
5. มีความสุภาพในการให้บริการ					
6. การจัดสถานที่รอให้บริการ					
7. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ					
8. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ					

#### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติมในการให้บริการของเทศบาลตำบลอุบล

.....

.....

.....

\*\*ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านได้กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์\*\*