



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๘๕๒

ที่ ชม ๕๘๒๐๑/๑๑๗๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอยแก้ว

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววิภาวี นันติดา)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางเจนจิรา วรินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดอยแก้ว

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(  ) เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอมา

(  ) ไม่เห็นชอบ

(  ) ให้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้ .....

(นายสมบุรณ์ ชูเจริญสัมพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอยแก้ว



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดอยแก้ว  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านภาวะอัตรากำลัง

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>การวางแผนกำลังคน</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลดอยแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลดอยแก้ว มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอยแก้ว</p> <p>๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอยแก้ว</p> <p>๔. เพื่อให้เทศบาลตำบลดอยแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอยแก้ว ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวน/ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>- เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลัง จึงไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่มีมากขึ้น</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- เมื่อกรมถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบท. ก็ควรสนับสนุนบุคลากร และงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย</p>

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>- การบรรจุแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล</li> </ul>	<p>๑. เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน</p>	<p>- การสรรหาดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำหนด</p> <p>๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำหนด</p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบบรรจุจากส่วนกลาง ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลน ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำหนด</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถได้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ</li> </ul>

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ผล การ ดำ เนิน งาน</p> <p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การ ปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนตำแหน่งของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง แต่ละ กอ ง/ส่ว น เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือ สมรรถนะ สูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และ เป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนก ความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและ และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็น การ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาล ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและ แข่งขันกันด้วยผลงาน</p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>- ในบางตำแหน่งที่ว่าง จึงต้องเกลี่ย ภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่น รับผิดชอบด้วย ทำให้บางตำแหน่ง ต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมาย ในระดับองค์กร ให้มีแนวทางการรองรับ หรือ บทลงโทษตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การ ไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น</p>

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เพื่อส่งเสริมการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอยแก้วให้เป็น บุคลากรที่มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลตำบลดอยแก้วได้รับการพัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง</p>	<p>เทศบาลตำบลดอยแก้ว ได้วางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการค้าเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม</p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>- งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลดอยแก้ว ทำให้การพัฒนาบุคลากร ความสามารถ ของบุคลากรไม่หลากหลาย และไม่ครอบคลุม</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- มีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
สวัสดิการและค่าตอบแทน	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเป็นแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร</li> </ul>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานได้รับผลตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการ เกี่ยวกับ การ รักษาพยาบาลพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</li> <li>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</li> <li>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</li> <li>ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่</li> </ol>	<p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย และระเบียบ ทำให้บุคลากรบางราย อาจจะไม่ได้รับสิทธิ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบใน สวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความ เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อระเบียบ และสามารถชี้แจงให้ บุคลากรเข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง</li> </ul>

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</p>	<p>๑. เพื่อปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒ เพื่อให้บุคลากรเทศบาล ตำบลตอแยแก้วทำงานได้ตาม เป้าหมายของ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓. ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลตำบลตอแยแก้ว</p> <p>๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจในหลักของการ จริยธรรม และจรรยาภิบาลในการทำงาน</p> <p>๕ เพื่อให้บุคลากรมีความ เข้าใจอันดีต่อกันเกิดความ ร่วมมือในการทำงาน</p>	<p>๑. บุคลากรปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลตอแยแก้วทำงานตามเป้าหมายของ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓. ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลตำบลตอแยแก้ว</p> <p>๔. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปัจจุบัน และ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการ ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๕. บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงาน เป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำ หลักจรรยาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๖. บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงาน อย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงาน ให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จัดอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำ กิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการ ทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. จัดประชุมพนักงานเทศบาล เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดได้ข้อเสนอนแนะ ความ คิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวน และแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร</p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินโครงการครั้งนี้ ไม่พบ ปัญหาใดๆในการดำเนิน การ บุคลากรให้ความร่วมมือและสนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองในด้าน วิชาชีพของตัวเองเพื่อมาพัฒนา การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพของตัวเอง ควร มีทางเลือกของการพัฒนาศักยภาพ ตัวเองโดยยึดตามกรอบของ ภาระ งานบุคลากร ในการที่จะนำความรู้ ประสบการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ มา ใช้ในการปฏิบัติงาน และยัง เป็น แนวทางหรือช่องทางในการพัฒนา บุคลากรมากขึ้น</li> </ul>

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร (ต่อ)

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			<p>๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลดอยแก้วจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์กิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่าง ที่ดีด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>	

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร</p>	<p>ตัวชี้วัด - เป็นองค์กรในยุค Thailand ๔.๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบหรือระบบการ ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครูระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, Eplan E-gp, ccis</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ <b>ปัญหา อุปสรรค</b> - การขาดความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่กรมจัดทำขึ้น เช่น E-laas, Eplan E-gp, ccis เป็นต้น - เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> - ควรมีการฝึกอบรม และทดลองใช้งานแก่บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน อย่างเข้มข้น - ควรจัดให้มีทีมวิทยากร ก. ในแต่ละจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑ ป้องกันและควบคุมการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ เนื่องจากการทำงานของบุคลากร</p> <p>๒ ป้องกันและควบคุมโรคอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๓. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม</p>	<p>๑. ช่วยป้องกันและควบคุมให้เกิดสภาพความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒. ช่วยลดความสูญเสียอันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุขณะบุคลากรปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ช่วยลดผลกระทบทางสังคมที่อาจตามมาหลังการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๔. ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่ขัดต่อหลักมนุษยธรรม</p> <p>ช่วยลดความสูญเสีย</p>	<p>เทศบาลตำบลออยแก้ว ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมีให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลออยแก้ว ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดูแลและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p>