



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอยแก้ว

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปัญญา จันจิณา	ประธานสภาฯ	ปัญญา จันจิณา	
๒.	นายสุชาย เกียรติสุขเสรี	รองประธานสภาฯ	สุชาย เกียรติสุขเสรี	
๓.	นายอัครพล แก้วก่องมา	เลขานุการสภา	อัครพล แก้วก่องมา	
๔.	นายนิคม อินธิสอน	สมาชิกสภาเทศบาล ๑	นิคม อินธิสอน	
๕.	นายสมมิตร กัญยานันท์	สมาชิกสภาเทศบาล ๑	สมมิตร กัญยานันท์	
๖.	นายสินใจ นทีศรีแดนดอย	สมาชิกสภาเทศบาล ๑	สินใจ นทีศรีแดนดอย	
๗.	นายมานะ มหรรณพทนีไพโร	สมาชิกสภาเทศบาล ๑	มานะ มหรรณพทนีไพโร	
๘.	นายบิยา สงวนไพรวัลย์	สมาชิกสภาเทศบาล ๒	บิยา สงวนไพรวัลย์	
๙.	นายขวัญชัย มนตรีนิธิกร	สมาชิกสภาเทศบาล ๒	ขวัญชัย มนตรีนิธิกร	
๑๐.	นายสิทธิสิน ดำรงศฤงคาร	สมาชิกสภาเทศบาล ๒	สิทธิสิน ดำรงศฤงคาร	
๑๑.	นายวิฑูรย์ มหรรณพทนีไพโร	สมาชิกสภาเทศบาล ๒	วิฑูรย์ มหรรณพทนีไพโร	
๑๒.	นายอนุพงศ์ สัมพันธ์คุณากร	สมาชิกสภาเทศบาล ๒	อนุพงศ์ สัมพันธ์คุณากร	

จำนวนผู้มาประชุม - คน

จำนวนผู้ไม่มาประชุม - คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมบุรณ์ ชูเจริญสัมพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลดอยแก้ว	สมบุรณ์ ชูเจริญสัมพันธ์	
๒.	นายภูวิชญ์ วจนศักดิ์สิทธิ์	รองนายกเทศมนตรี	ภูวิชญ์ วจนศักดิ์สิทธิ์	
๓.	นายภัทรพงศ์ อุไรวรรณรังสี	รองนายกเทศมนตรี	ภัทรพงศ์ อุไรวรรณรังสี	
๔.	นายแบน อินต๊ะยศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	แบน อินต๊ะยศ	
๕.	นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์	ปลัดเทศบาล	ธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์	
๖.	น.ส.รุ่งทิวา แก้วก่องมา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	รุ่งทิวา แก้วก่องมา	
๗.	น.ส.สุพรพรรณ จันตาบุญ	นักวิเคราะห์ฯ	สุพรพรรณ จันตาบุญ	
๘.	นางเจนจิรา วรินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจนจิรา วรินทร์	
๙.	นางปรียาภัทร์ สุพรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปรียาภัทร์ สุพรรณ	

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐.	น.ส.พัชร์ฤกษ์ สิริสิงห์	นิติกร	พัชร์ฤกษ์ สิริสิงห์	
๑๑.	น.ส.ลมัย บันพักพร้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลมัย บันพักพร้อม	

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

นายอัครพล แก้วก่องมา
เลขาธิการสภาฯ

เมื่อถึงเวลานัดประชุม เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้มาประชุมที่ลงลายมือชื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แจ้งสมาชิกสภาทุกท่านร่วมวางพวงหรีดงานศพ คุณตาของนางสาวลลิตา ปัญญาเหล็ก พนักงานเทศบาลในช่วงบ่าย โดยพร้อมเพรียงกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระ ที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้พิจารณารายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ว่าถูกต้อง หรือต้องแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่ อย่างไร ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครับ

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึก รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ไม่รับรอง	จำนวน - คน
ลา	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลดอยแก้วได้รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว ซึ่งการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์
ปลัดเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้
นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณา
เป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่
โต้แย้งไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

ในการพิจารณาคราวนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็น
ข้อบัญญัติหรือไม่

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

สภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว ได้มอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับคณะกรรมการแปรรูปเพื่อนำไปพิจารณา
เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการแปรรูปได้ส่งร่างฯ และรายงานการ
ประชุมคณะกรรมการฯ ให้สภาเทศบาลแล้ว ขอเชิญประธานแปรรูป
รายงานต่อที่ประชุมครับ

นายสมมิตร กันยานันท์
ประธานคณะกรรมการแปรรูป

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ
พนักงานทุกท่าน ตามที่สภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรรูป ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๕ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มี
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอยแก้วมายื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป
ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปได้ตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง ให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

สรุปแล้วในวาระขึ้นแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการแปรญัตติ ดังนั้นจึงขอมติสภาเทศบาลตำบล
ดอยแก้วท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบวาระขึ้นแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

มาประชุม

จำนวน ๑๒ คน

มีมติเห็นชอบ

จำนวน

๑๑

เสียง

ไม่เห็นชอบ

จำนวน

-

เสียง

งดออกเสียง

จำนวน

๑

เสียง

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภาฯ)

๓.๒ ญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

นายปัญญา จันจิรา
ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๓ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นขอแปรญัตติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบ เป็นการลงมติโดยไม่มีการอภิปรายสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอยแก้วท่านใดเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

มาประชุม

จำนวน ๑๒ คน

มีมติเห็นชอบ

จำนวน

๑๑

เสียง

ไม่เห็นชอบ

จำนวน

-

เสียง

งดออกเสียง

จำนวน

๑

เสียง

(นายปัญญา จันจิรา ประธานสภาฯ)

๓.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตั้งจ่ายรายการใหม่) สำนักปลัดเทศบาล

นายปัญญา จันจิรา
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระที่ ๓.๓ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาตามญัตติที่ได้ยื่นต่อสภาฯ ด้วยครับ

นางเจนจิรา วรินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

- เทศบาลตำบลดอยแก้วได้สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ห้องผู้บริหารพบว่าชำรุดเสียหาย เนื่องจากการใช้งานมานาน , โຕ้ะพ้บไฟเมก้าขาว ปัจจุบันชำรุดหลายตัวไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ต้องขอยืมโຕ้ะจากห้องประชุมสภาฯ ไปใช้บ่อยครั้ง , โຕ้ะทำงานเหล็ก พร้อมแก้อี้ และเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

- รายการครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น) บริเวณหน้าห้องกองคลังชำรุด ระบบทำความเย็นเสีย เนื่องจากการใช้งานมานาน และเครื่องตัดหญ้าของเทศบาลปัจจุบันที่ใช้งานมี ๒ เครื่องและชำรุดขณะใช้งานบ่อยครั้ง

- รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์PC ใช้ในงานสาธารณสุขและทุกกอง) เมนบอร์ดเสีย เนื่องจากการใช้งานปกติ เบื้องต้นทำการซ่อมบ่อยครั้ง และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมจำนวนมาก ไม่คุ้มค่า และสำหรับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โน้ตบุค สำหรับใช้นำเสนองานในห้องประชุมต่างๆ มีสภาพเก่า และไม่รองรับระบบสารสนเทศที่ทันสมัยในปัจจุบัน

- รายการครุภัณฑ์อื่น เนื่องจากเทศบาลตำบลดอยแก้วได้จัดซื้อรถดับเพลิง ขนาด ๔,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งใช้ในงานของเทศบาลเป็นประจำ แต่ยี่งขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ หัวพริกอก สายส่งน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๑ รายการข้างต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- รายการครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องวัดระยะเลเซอร์ สำหรับใช้ในงานสำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนารายได้ของกองคลัง

ครุภัณฑ์ทุกรายการไม่ได้อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๔,๙๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๙๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔, ๘๐-๘๑) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
 - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากกรพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
- (๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับหน้าไฟ
เม้าขาว หน้า๒๕ มม. ขาเหล็กชุบฯ ปลายขาเมียียงปรับได้ (ขนาด
๑๘๐/๗๕/๗๕ ซม.) จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๑,๘๐๐ บาทงบประมาณ ๑๘,๐๐๐.-
บาท รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบ
ราคาตามท้องตลาด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแบบ
เหล็ก มี ๗ ลี้นชักมีกุญแจล็อกได้ (ขนาด ๑๕๓.๔/๗๗.๓/๗๕ ซม. พร้อมกระจก
ใส) จำนวน ๒ ตัว ๆละ ๗,๒๐๐.- บาท งบประมาณ ๑๔,๔๐๐.- บาท
รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคา
ตามท้องตลาด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

๔. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร
ใหญ่ (เก้าอี้ทำงานโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมนอก ท้าวแขนมีนวม มีขา
๕ แฉก เป็นอลูมิเนียมอย่างดี มีล้อเลื่อน มีแกนใช้คสามารถปรับระดับได้ มีกอน
โยกปรับได้และมีตัวล็อกได้ ขนาด ๖๘/๘๐/๑๒๐ ซม.) จำนวน ๒ ตัว ๆละ
๕,๕๐๐.- บาท งบประมาณ ๑๑,๐๐๐.-บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
ดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์
นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด)เนื่องจากไม่ได้ตั้ง
งบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด*) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า : ๖.๕๒ นิ้ว(๑๖.๕๕ cm)
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า : ๗๒๐x๑๖๐๐ พิกเซล (๒๖๙ ppi)
- ระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า : Android๑๑ - หน่วยประมวลผลกราฟิกสี่มัลติคอร์ (GPU) : Octa-Core MediaTek Helio G๓๕
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า :RAM๓GB/ROM๓๒GB - รองรับการ์ดหน่วยความจำภายนอกแบบ microSD Card สูงสุดที่ ๒๕๖GB
- กล้องดิจิทัลด้านหลังความละเอียดไม่น้อย ๑๓ ล้านพิกเซล
- แบตเตอรี่ความจุไม่น้อยกว่า : ๔๒๓๐ mAh
- มีระบบสแกนใบหน้า (AI Face Unlock) หรือ ระบบตรวจสอบลายนิ้วมือ (Fingerprint)
- พอร์ตการเชื่อมต่อแบบ microUSB หรือ USB Type-C
- กล้องหน้า(FrontCamera)ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘MP
- เทคโนโลยีการรับ/ส่งข้อมูล ๓G ๔G

๖. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐.- บาท *รายละเอียดครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๑๒, ๖๔-๖๕*)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน ๑ หัว น้ำเย็น ๑ หัว
๒. เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา
๓. มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง
๔. ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร
๕. ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร
๖. ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
๗. ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด ๓๐๔ ไร้สารตะกั่ว

๘. มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ
 ๙. มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
 ๑๐. ใช้ไฟฟ้า AC๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์
 ๑๑. ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง(เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

๗. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
 ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
 คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๙,๕๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
 ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัด
 หญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๕๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์
 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า
 ๑๒, ๖๕) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ
 ใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
๔. พร้อมใบมีด

๘. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
 ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
 คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
 ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัด
 หญ้า แบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๓,๘๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์
 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า
 ๑๒, ๖๕) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ
 ใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน
๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า
๓. รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

๙. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
 ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
 คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
 ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง
 คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
 ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ตามตาม
 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๕ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core)และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑๐. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท *รายละเอียดครุภัณฑ์ตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ* *พื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๘* เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง

ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๑๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๘๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน จำนวน ๑ อัน ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท *รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด*) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีอัตราการไหลของน้ำ ๓๐-๖๐-๙๒-๑๒๕ แกลลอนต่อนาที

- ทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอย

- น้ำหนักเบา

- แข็งแรงทนทานพร้อมมือจับแบบด้ามปืน

- เปลี่ยนรูปแบบน้ำโดยไม่ต้องปิดหัววาล์ว

- ปรับน้ำให้เป็นลำตรง ผอยและบาน

- มีคันโยกเปิดและปิด แบบบอลวาล์วในตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภา

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจง เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๑ รายการ มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๑ รายการ

มาประชุม	จำนวน ๑๒ คน	มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
		งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภาฯ)

๓.๔ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองคลัง จำนวน ๕ รายการ

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภา

ตามระเบียบวาระที่ ๓.๔ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาตามญัตติที่ได้ยื่นต่อสภาฯ ด้วยครับ

นางลมัย ปันพักพร้อม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

เนื่องจากกองคลัง ได้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานภายในกองคลัง มีหลายรายการที่ไม่ได้บรรจุรายการครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองคลังเทศบาลตำบลดอยแก้วจึงขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑,๖๑๔,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๔,๓๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๒,๓๔๕.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท เนื่องจากคาดว่างบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอเบิกจ่าย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท *รายละเอียดครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔* หน้า ๘ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑,๖๑๔,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๔,๓๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๒,๓๔๕.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท เนื่องจากคาดว่าจะงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอเบิกจ่าย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท *รายละเอียดครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔* หน้า ๕ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑,๖๑๔,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๔,๓๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๒,๓๔๕.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากคาดว่า งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอเบิกจ่าย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก(๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน(๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณคงเหลือหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑,๖๑๔,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๔,๓๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๒,๓๔๕.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.-บาท เนื่องจากคาดว่า งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอเบิกจ่าย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๒๒ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WIFI (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๕. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑,๖๑๔,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๔,๓๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๒,๓๔๕.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.-บาท เนื่องจากคาดว่า งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอเบิกจ่าย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องวัดระยะ Laser จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- วัสดุผลิตจากโลหะ
- จอแสดงผลพร้อมไฟส่องสว่างในตัว
- ระบบกันสะอองน้ำกระเด็นได้ถึงระดับ IP๕๔ และมีระบบป้องกันฝุ่น
- ระยะวัด ๐.๐๕-๔๐ เมตรสามารถวัดระยะทางพร้อมทั้งคำนวณพื้นที่และปริมาตรได้ บันทึกค่าการวัดล่าสุดอัตโนมัติได้ถึง ๑๐ ค่า

- เลือกค่าการวัดได้ตามต้องการตั้งแต่ เมตร, ฟุตและนิ้ว
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO

๖. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๑๐๔ ตั้งไว้ ๑,๖๑๔,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๔,๓๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗๒,๓๔๕.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.-บาท เนื่องจากคาดว่า งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอเบิกจ่าย

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี ๗ ลิ้นชักมีกุญแจล็อกได้ (ขนาด ๑๕๓.๔/๗๗.๓/๗๕ ซม. พร้อมกระจกใส) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๒๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองคลัง จำนวน ๖ รายการ มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่กองคลัง จำนวน ๖ รายการ

มาประชุม	จำนวน ๑๒ คน	มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
		งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภาฯ)

๓.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองช่าง จำนวน ๓ รายการ

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระที่ ๓.๔ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ
ได้พิจารณาตามญัตติที่ได้ยื่นต่อสภาฯ ด้วยครับ

นายธรรมรัฐ จารุสวัสต์
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน วันนี้ผู้
อำนวยการกองช่างไปราชการที่จังหวัดเชียงใหม่ ผมขออนุญาตชี้แจงแทนครับ

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
โอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

กองช่าง มีภารกิจในเรื่องของการจัดทำแผนที่ประกอบคำขอใช้
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ กรณีส่วนราชการดำเนินการไปก่อนได้รับอนุญาต และ
จัดทำข้อมูล แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ กรณีนายสุเมธ ยาวิชัยกำนันตำบล
ดอยแก้ว ร้องเรียนต่อกรมมาธิการการปกครองสภาผู้แทนราษฎรให้ส่วน
ราชการจัดหาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินให้แก่ประชาชนในพื้นที่ จึงมีความ
จำเป็นต้องใช้เครื่องใช้เครื่องมือในการดำเนินการ ครุภัณฑ์ทุกรายการไม่ได้อยู่
ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จึงขอดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี ๗ ล้นซึกมีกัญญแจล็อกได้
(ขนาด ๑๕๓.๔/๗๗.๓/๗๕ ซม. พร้อมกระจกใส) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๒๐๐.-
บาท รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบ
ราคาตามท้องตลาด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๘ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๙๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ A๓ สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

๑. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) ๒
 ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๒,๔๐๐ dpi (ดีกว่า)
 ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm)
 ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ๔ ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm) (ดีกว่า)
 ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐
 ๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ๕๐๐ แผ่น แบ่งเป็น ช่องใส่กระดาษ ๑ ๒๕๐ แผ่น ช่องใส่กระดาษ ๒ ๒๕๐ แผ่น (ดีกว่า)
 ๗. สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 ๘. สามารถเชื่อมต่อ Ethernet (LAN) และ Wi-Fi IEEE ๘๐๑.๑๑b/g/n Wi-Fi Direct (ดีกว่า)
 ๙. ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต (ดีกว่า)
 ๑๐. สามารถ ทำสำเนา สูงสุด แนวนราบ (สี/ขาวดำ) ๒๗/๑๐ แบบหน้าเดียว ทำสำเนาแบบ ๒ หน้า สูงสุด ๑๕.๕/๗.๕ หน้าต่อนาที รองรับกระดาษ A๓ ย่อ-ขยาย สำเนาได้ ๒๕ - ๔๐๐% (ดีกว่า)
 ๑๑. สามารถสแกน แบบแนวนอน และ แบบ ADF (สแกนต่อเนื่อง) (ดีกว่า)
 ๑๒. มีช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ ADF (ดีกว่า)
 ๑๓. มีฟังก์ชันแฟกซ์ (FAX) สี และ ขาวดำ ส่งแฟกซ์ด้วยความเร็วประมาณ ๓ วินาที/หน้า (ดีกว่า)
 ๑๔. มีฟังก์ชัน ADF (ระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ) ใส่กระดาษได้สูงสุด ๕๐ แผ่น (ดีกว่า)
 ๑๕. มีช่องเสียบการ์ด/ฟังก์ชัน USB สำหรับการพิมพ์โดยตรง (ดีกว่า)
 ๑๖. รองรับระบบ Apple AirPrint สำหรับโทรศัพท์ iPhone)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายปัญญา จันจิณา
ประธานสภาฯ

ตามที่ปลัดเทศบาล ชี้แจง เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองช่าง จำนวน ๓ รายการ มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่กองช่าง จำนวน ๓ รายการ

มาประชุม	จำนวน ๑๒ คน	มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
		งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภา)

๓.๖ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองการศึกษาฯ จำนวน ๓ รายการ

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบวาระที่ ๓.๖ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาตามญัตติที่ได้ยื่นต่อสภาฯ ด้วยครับ

นางปรียาภัทร์ สุพรรณ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน
หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

เนื่องจาก กองการศึกษาฯ ได้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานภายในกองการศึกษาฯ มีหลายรายการที่ไม่ได้บรรจุรายการครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกองการศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มขึ้นทำให้ไม่เพียงพอกับบุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ จึงขอดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๕๐ ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงานแบบเหล็ก มี ๗ ชิ้นซึกมีก๊วยแจล็อกได้ (ขนาด ๑๕๓.๔/๗๗.๓/๗๕ ซม. พร้อมกระจกใส) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๒๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำการสืบราคาตามท้องตลาด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๕๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียด
ครุภัณฑ์ตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๔
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มี
คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ชนิด ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ ระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้า ๕๐ ตั้งไว้
๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๓๑๔,๙๓๒.๙๙ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๖๖๐,๐๖๗.๐๑.- บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๘,๙๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑
เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐.- บาท รายละเอียดครุภัณฑ์ตามตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๒๑ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ นาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Bawe-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ สภาฯ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาท่าน ใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่กองการศึกษาฯ จำนวน ๓ รายการ

มาประชุม	จำนวน ๑๒ คน	มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
		งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภาฯ)

๓.๗ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ

นายปัญญา จันจิรา
ประธานสภา

ตามระเบียบวาระที่ ๓.๗ ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ
ได้พิจารณาตามญัตติที่ได้ยื่นต่อสภาฯ ด้วยครับ

นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
โอนไปตั้งรายจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับคำร้องขอจากผู้นำ
หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๙ แจ้งถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน
ได้เสียหายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากฝนตกหนักที่ผ่านมา และ
คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ฯ และพิจารณาให้ดำเนินการ
บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ
ใช้จ่าย และเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อให้เพียงพอ
เบิกจ่าย จึงขอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หน้า ๑๖๒ โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัด
แน่น สายป่าเกียะนอก หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๒๖๔,๖๐๐.- บาท เนื่องจากโครงการ
ดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติออบหลวง และเทศบาลตำบลคอยแก้ว
ได้ทำหนังสือขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่อุทยาน โดยการสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒,๒๐๐ เมตร เสนอต่อ
คณะกรรมการการบริหารพื้นที่อุทยานออบหลวงไปเรียบร้อยแล้ว หากยัง
ประสงค์จะดำเนินโครงการจะเป็นการทำกรขออนุญาตที่เข้าซ้อนในพื้นที่
เดียวกัน จึงเลือกใช้แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถาวร โดยการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กไปจะเป็นการคุ้มค่าง่า

โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย ตั้งไว้
๑๔๗,๔๕๖.- บาท โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๓๖,๐๖๑.-
บาท คงเหลือ ๔๑,๓๙๕.- บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่าย และ
จำเป็นต้องจ่าย จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๖๔,๖๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสื่อต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคอยแก้ว
เพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

-หารือ และปรึกษาร่วมกัน-

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

ตามที่ได้ปรึกษาร่วมกันในญัตตินี้ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ สภาฯ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปโอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อไปโอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง

มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๓ เสียง

(นายสินใจ นทีศรีแดนดอย , นายอัครพล แก้วก่องมา , นายสมมิตร กันยานันท์)

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

(นายสุชาย เกียรติสุขเสรี , นายขวัญชัย มนต์รีนิกร , นายสิทธิสิน ดำรงค์คาร , นายอนุพงศ์ สัมพันธ์คุณากร , นายบิยา สงวนไพรวัลย์ , นายมานะ มหรรณพทนีไพร)

งดออกเสียง จำนวน ๓ เสียง

(นายปัญญา จันจينا ประธานสภาฯ , นายนิคม อินธิสอน , นายวิฑูรย์ มหรรณพทนีไพร)

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาฯ

เมื่อเสียงไม่เห็นชอบมากกว่าเสียงเห็นชอบ ญัตตินี้จึงเป็นอันตกไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายปัญญา จันจينا
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมฯ ขอขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

พักตร์ฤกษ์

ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวพักตร์ฤกษ์ สิทธิสิงห์)

นิติกร

(ลงชื่อ)



(นางเจนจิรา วรินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้แทน (ลงชื่อ)



(นายอัครพล แก้วก่องมา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว

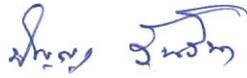
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายสินใจ นทีศรีแดนดอย) (นายนิคม อินธิสอน)
 สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายสมมิตร กันยานันท์)
 สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ในการประชุมสมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑
 ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๕

(ลงชื่อ)  (นายปัญญา จันจินา)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลดอยแก้ว