



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักเทคโนโลยีและเศรษฐกิจวิสาหกรรม
ที่ ร/o ๕๗๓๐๑/ ฟชฯ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสาหกรรม

ตามที่เทศบาลตำบลเกษตรวิสาหกรรม ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอพารณฑ์ กลัจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรทิพย์ แสงคุณ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสิทธิพงษ์ ชนะดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิชิต เพชรราม)
ปลัดเทศบาล

(นางสาวอิศรา ขอบขาย)
นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสาหกรรม

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- มีการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หลักเกณฑ์บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- มีการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ฝ่าฝืนการสรรหาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตามคำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ตามคำสั่งที่ ๔๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาบุคลากรทั้งจัดฝึกอบรมเองและส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม

๑. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การทำงานเป็นทีม/มีความสามัคคีในองค์กร

๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของแต่ละสายงาน

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ผู้บังคับบัญชา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศาลา และลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ แบ่งสัดส่วนคะแนน เป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๘๐) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติในการประเมินนั้นๆ และส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(ร้อยละ ๒๐) ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง

พนักงานครุเทศาลา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ๑๓ มาตรฐาน โดยให้ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดในการประเมิน และประเมินตนเองมาก่อน จากนั้นผู้ประเมินจะประเมินตามเอกสาร ตัวชี้วัดที่ผู้รับการประเมินได้ส่งมา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง(ตามภารกิจและทั่วไป)

พนักงานจ้าง(ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) แบ่งสัดส่วนคะแนน เป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๘๐) พิจารณาจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ประโยชน์ของงาน ของงานที่ปฏิบัติในการประเมินนั้นๆ และส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกคน

๔. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โภชและการสร้างขวัญกำลังใจ

การให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจ

- มีการประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น
- การให้โภช เมื่อพนักงานปฏิบัติตัวไม่ถูกต้อง ผิดระเบียบ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบวินัย