



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรวิสัย

ที่ รอ ๕๒๓๐๑/๑๕๓

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสัย

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการมาแล้ว ๖ เดือน ขอรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอพรณตรี กุลจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทธพ.

(นางพรทิพย์ แสงคุณ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสิทธิพงษ์ ชนะดี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิจิต โพธาราม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสัย

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- ไม่มีการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. หลักเกณฑ์บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาบุคลากรทั้งจัดฝึกอบรมเองและส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม

ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของแต่ละสายงาน

๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ แบ่งสัดส่วนคะแนน เป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๗๐)

ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติในรอบการประเมินนั้นๆ และส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(ร้อยละ ๓๐)

ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง

พนักงานครูเทศบาล มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ๑๓ มาตรฐาน โดยให้ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดในการประเมิน และประเมินตนเองมาก่อน จากนั้นผู้ประเมินจะประเมินตามเอกสาร ตัวชี้วัดที่ผู้รับการประเมินได้ส่งมา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง(ตามภารกิจและทั่วไป)

พนักงานจ้าง(ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) แบ่งสัดส่วนคะแนน เป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) พิจารณาจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ประโยชน์ของงาน ของงานที่ปฏิบัติในรอบการประเมิน นั้นๆ และส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม กับทุกคน

๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

การให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจ

- มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาไม่เคยมาสาย

- มีการร่วมเป็นเจ้าภาพในการสวดพระอภิธรรมศพ กรณีญาติของพนักงานเสียชีวิต



# นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย  
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

งานกาารเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล

## นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

- แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

มีการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนงาน เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี(ฉบับปรับปรุง) ของเทศบาลตำบลเกษตรวิสัย

### ๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

- ไม่มีการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

- เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลสามัญ/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

### ๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการสร้าง LINE กลุ่มของเทศบาลตำบลเกษตรวิสัย กรณีมีงานเร่งด่วนจะได้ประสานงาน และประชาสัมพันธ์งานได้สะดวก รวดเร็วขึ้น มีการจัดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง เพื่อให้การดำเนินงานในการลงระบบข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว เช่น ระบบ E-laas , E-office , E-plan , E-gp , ccis , LHR เป็นต้น

### ๕. นโยบายด้านสวัสดิการ ผลตอบแทน และการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

- เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย มีการให้สวัสดิการกับพนักงานเทศบาลตามระเบียบที่สามารถให้ได้ เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่ารักษาพยาบาล การจ่ายบำเหน็จบำนาญ การเบิกค่าการศึกษาบุตร และมีการส่งเสริมให้พนักงานไปสอบเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### ๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

- เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย มีการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เช่น การทำบุญตักบาตรร่วมกันของพนักงานเทศบาล การถวายต้นเงินกัณฑ์หลอน การร่วมกิจกรรมจิตอาสา การร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



**หลักเกณฑ์การบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย  
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด**

## หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล

### ๒. หลักเกณฑ์บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล

### ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาบุคลากรทั้งจัดฝึกอบรมเองและส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม

### ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

#### ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ แบ่งสัดส่วนคะแนน เป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๗๐) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติในรอบการประเมินนั้นๆ และส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(ร้อยละ ๓๐) ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง

พนักงานครูเทศบาล มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ๑๓ มาตรฐาน โดยให้ผู้รับการประเมิน จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัดในการประเมิน และประเมินตนเองมาก่อน จากนั้นผู้ประเมินจะประเมินตามเอกสาร ตัวชี้วัดที่ผู้รับการประเมินได้ส่งมา

#### ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง(ตามภารกิจและทั่วไป)

พนักงานจ้าง(ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) แบ่งสัดส่วนคะแนน เป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) พิจารณาจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ประโยชน์ของงาน ของงานที่ปฏิบัติในรอบการประเมิน นั้นๆ และส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม กับทุกคน

### ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- การให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจ เมื่อพนักงานปฏิบัติดี
- การให้โทษ เมื่อพนักงานปฏิบัติตัวไม่ถูกต้อง ผิดระเบียบ