



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด) ๐ ๔๓๔๕ ๙๐๑๕ ต่อ ๑๑๐
ที่ ๕๒๓๐๑/๑๙๖

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลเกษตรสวัสดิ์

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการกอง

พร้อมนี้จึงนิจนาการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งคำสั่งที่ ๓๒๑/๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจของ
นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรสวัสดิ์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(คิตา)

(นางสาวอิศรา ชอบชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรสวัสดิ์

ลักษณะ

๘๐๐

๗/๙.๖

๑๐๑๓๑๗๙

๗๗๘ ๑๙๙๗.

๘๐๐๒๒

๑๗/๗/๖๔

- กิตา -

๒๐ ๘.๙.๖๔

รับแล้ว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(กิตา)

๒๐/๗.๖๔



คำสั่งเทศบาลตำบลเกษตรวิสัย

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสัย

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเกษตรวิสัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตลอดจนลดขั้นตอนดำเนินการในกิจการบางประเภท สามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนและเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของนายกเทศมนตรี และเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วีศติ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ลักษณะประจำที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายฯ ดังต่อไปนี้

๑. การรับทราบในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ
๒. การพิจารณาอนุญาตให้ลาทุกประเภทการลา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ เว้นแต่การลาของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
๓. ลงนามการปิดประกาศเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

คง

(นางสาวอิศรา ขอบขาย)

นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิสัย

**บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลเงินทรีวิสัย
ให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน แทนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเงินทรีวิสัย**
ที่ ๓๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ ปฏิบัติราชการแทน
๑	การรับทราบในสมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการ ของทุกส่วนราชการ	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไข ^{เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)} พ.ศ.๒๕๖๒	มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติ ราชการแทน ใน การรับทราบในสมุด ลงเวลาปฏิบัติราชการของทุกส่วน ราชการ
๒	การพิจารณาอนุญาตให้ลา ป่วย ลาภิจ และลาพักผ่อน ประจำปี ของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานทุกส่วน ราชการ เว้นแต่การลาของ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไข ^{เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)} พ.ศ.๒๕๖๒	มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติ ราชการแทน ใน การพิจารณา อนุญาตให้ลาทุกประเภทของ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ เว้นแต่การลาของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
๓	การลงนามการปิดประกาศ เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน (เพื่อทราบ)	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไข ^{เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)} พ.ศ.๒๕๖๒	มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ใน การลงนาม การปิดประกาศเกี่ยวกับ กฎหมายที่ดิน



ที่ รอ ๕๒๓๐๑/ว ๙๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรวิถี
ชนนหน้าโรงพยาบาล รอ ๔๕๑๕๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งเทศบาลตำบลเกษตรวิถี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกเทศบาลตำบลเกษตรวิถี ได้ดำเนินการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนให้กับ ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการราชการของเทศบาลตำบลเกษตรวิถี เป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการอนุญาต และ การอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

เทศบาลตำบลเกษตรวิถี จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์การทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านได้รับทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถติดตามข้อมูลได้ทาง www.kaset.go.th ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิถี

(นางสาวอิศรา ขอบขาย)

นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรวิถี

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๓๔๘-๘๐๑๕ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐-๔๓๔๘-๘๐๑๕ ต่อ ๑๑๔

“ชื่อสัญญา สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
พิริยา พิริยา
พิริยา พิริยา