



คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการประชาชน

เทศบาลตำบลเกษตรวิสัย

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

## สำนักปลัด

### งานทะเบียน

#### การขอบ้านเลขที่

บ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างมานานแล้ว แต่ยังไม่มียบ้านเลขที่ให้เจ้าบ้านแจ้งขอมีบ้านเลขที่ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บ้านตั้งอยู่

#### เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
2. โฉนดที่ดิน
3. แบบแปลนบ้าน
4. ใบอนุญาตก่อสร้าง(กรณีบ้านอยู่ในเขตเทศบาล)
- 5.

#### การแจ้งเกิด

เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดามารดาหรือเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการเกิด ต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

#### เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัว บิดามารดา (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดามารดา (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน
4. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
5. ใบแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ตอนหน้า (กรณีเกิดที่บ้านแจ้งต่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)
6. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

กรณีการแจ้งเกิดเกินกำหนดของผู้มีสัญชาติไทย (ระยะเวลาการแจ้งตั้งแต่วันพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เกิด)

#### สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด

1. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิดหรือ
2. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

#### ขั้นตอนการแจ้ง เอกสารหลักฐานที่แจ้งต่อนายทะเบียน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (กรณีที่ไม่ได้แจ้งการเกิดให้กับตัวเอง)
2. บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ที่มีชื่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)

4. รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
7. ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนหรือไม่มีหนังสือรับรองการเกิด)
8. พยานบุคคลผู้นำเชื้อถือ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ ผู้นำชุมชน พยานผู้รู้เห็นการเกิด เช่น หมอ  
ตำแย

กรณีเด็กที่ขอแจ้งเด็กที่เกิดมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอนายอำเภอท้องที่ภายใน 60 วันนับแต่วันที่รับแจ้งการเกิดเพื่อพิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติ

กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดอายุไม่เกิน 7 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นคำร้องให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน  
ท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนนายอำเภอ

### การแจ้งตาย

เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีที่ไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

เมื่อมีคนตายนอกบ้าน ให้ผู้ที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่  
ตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อ  
พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

### หลักฐานที่นำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวของผู้ตาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้ตาย (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล (กรณีที่ตายในสถานพยาบาล) หรือบันทึกประจำวันจาก  
เจ้าหน้าที่ตำรวจ (รายงานชั้นสูตรพลิกศพกรณีตายผิดธรรมชาติ)

### กรณีแจ้งการตายเกินกำหนดเวลา เอกสารหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวของผู้ตาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตาย (กรณีคนตายในสถานพยาบาล) รายงานชั้นสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือ  
หน่วยงานนิติเวช (กรณีการตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายชื่อรายการบุคคล (ถ้ามี)
5. พยานบุคคลที่นำเชื้อถือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้พบศพ หรือผู้รู้เห็นการตาย หรือข้าราชการ และสอบสวนผู้  
แจ้งและพยานบุคคลให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ  
และการจัดการศพว่าจะเก็บ ผึ่ง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ

### การแจ้งการตายของคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น

ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว สถานที่แจ้งการตาย สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถื่นที่ศพอยู่ หรือที่มีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.4/1 ของสถานพยาบาลที่คนตายเข้ารับการรักษาตัวก่อนตาย
5. ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย
6. พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

### การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายออกจากบ้าน (เพื่อไปอยู่บ้านอื่นที่อยู่ต่างสำนักทะเบียน)

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายออกจากบ้านผู้มีหน้าที่แจ้งย้ายออกคือ เจ้าบ้าน เจ้าตัว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน ให้แจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถื่นแห่งที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออกไป โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งย้ายออก

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือเจ้าตัว (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
- 5.

### การแจ้งย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้าน

เมื่อมีผู้ที่ย้ายที่อยู่เข้ามาอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถื่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้ามาอยู่ในบ้าน

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งย้ายเข้า

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือเจ้าตัว (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่แจ้งย้ายเข้า

5. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า

### การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

ผู้มีหน้าที่แจ้งเจ้าบ้าน เจ้าตัว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน ให้แจ้งการย้ายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้ามาอยู่ในบ้าน

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งย้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งแลเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน หรือเจ้าตัว (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า

### การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ผู้มีหน้าที่แจ้ง ผู้ที่ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ (กรณีเจ้าตัวไม่สามารถไปดำเนินการได้ด้วยตนเองอาจมอบหมายให้ดำเนินการแทนก็ได้ แต่ต้องทำเป็นหนังสือมอบหมายให้ดำเนินการแทน) ให้แจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ (สำนักทะเบียนปลายทาง)

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งย้าย

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ย้ายที่อยู่
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากผู้ที่มีหน้าที่แจ้ง (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่

### การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านสามารถใช้ได้ทั้งกรณีของคนสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทยหรือนอกราชอาณาจักร มีหลายกรณี ดังนี้

#### คนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อ

กรณีตกรวดตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน

2499

กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม

กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศ

กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด  
 กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทาง  
 กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับ  
 ประเทศไทย

กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนที่มีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง  
 กรณีเพิ่มชื่อเด็กก่อนอายุซึ่งอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหรือหน่วยงานเอกชนที่อยู่นอกประกาศ  
 กระทรวงมหาดไทย

กรณีบุคคลที่ไม่ได้มาลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านไว้แล้ว

กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติขอเพิ่มชื่อ

### **คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อ**

กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน

กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้พักอยู่อาศัยในราชอาณาจักร

กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย

ผู้มีหน้าที่แจ้งการเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน  
 ท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

เอกสารหลักบานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
3. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น สูติบัตร ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา  
 หลักฐานทางทหาร เป็นต้น

หมายเหตุ ทั้งนี้รายละเอียดในการเพิ่มชื่อแต่ละกรณีให้เป็นไปตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ  
 ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 ข้อ 93 – 108

### **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร**

เอกสารการทะเบียนราษฎรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นใบรับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ สูติบัตร  
 ทะเบียนคนเกิด มรณบัตร ทะเบียนคนตาย ทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ หรือเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี  
 สัญชาติไทย ถ้ามีการบันทึกหรือลงรายการใดๆ ไว้ไม่ถูกต้องไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยความผิดพลาด คลาดเคลื่อน  
 ไม่ได้เกิดจากการกระทำทุจริต แจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจตนาปกปิดหรือปิดบังข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์อย่างไม่  
 ถูกต้อง นายทะเบียนสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้อง

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่  
 ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคล  
 ดังกล่าว

กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือ ผู้ที่รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตรหรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

เอกสารหลักฐานประกอบการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารทะเบียนราษฎร

เอกสารทางราชการออกให้ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดขึ้นก่อนหรือหลังการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรนั้นๆ แต่ควรเป็นเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกันสามารถอ้างอิงถึงกันได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี 2499 ฉบับปี 2515 หรือ ฉบับปี 2526 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หลักฐานการรับราชการทหาร เป็นต้น