



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ของเทศบาลเมืองตะลุบัน
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ของเทศบาลเมืองตะลุบัน
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองตะลุบัน อําเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองตะลุบัน ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลเมืองตะลุบันสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและการกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลเมืองตะลุบัน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดรอระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตั้งแต่ล่าสุด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เทศบาลเมืองตะลุบันจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองตะลุบันให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัจจุบัน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ ได้จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการของกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำการรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองยะลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองตะลุบัน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองตะลุบัน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตะลุบัน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตะลุบัน

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองตะลุบัน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองตะลุบัน เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการก่อตัวอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดต้นทุนการปฏิบัติงานและ มีการลดภาระกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองตะลุบัน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลเมืองตะลุบัน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองตะลุบัน

๓. การอุปนิสัยในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองตะลุบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ซึ่งนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบันเป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีข้อเขตเนื้อหาครอบคลุม ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ สำนักหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองตะลุบันตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์สูงสุด นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัจจุบันของเทศบาลเมืองตะลุบันเพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลตามที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำงานอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตที่ต้องมีการวางแผนครอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรงำลังของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน-เพื่อรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองตะลุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันเทศบาลเมืองตะลุบันเป็นเทศบาล เป็นเทศบาลประเภทสามัญ มีปลัดเทศบาล ระดับกลาง รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง ประกอบด้วยส่วนราชการ ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม ซึ่งเมื่อพิจารณาบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว

๓.๓ กำหนดตำแหน่งสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองตะลุบัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ อุปจ้างประจำในเทศบาลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองตะลุบัน

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สูงจังประจ้าและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับ การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน โดยการเก็บสถิติปริมาณงานที่ เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ เป็นพนักงานเทศบาล สูงจังประจ้า และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป โดยให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือพนักงานเทศบาล สูงจังประจ้า และพนักงานจ้าง จะมีเวลาปฏิบัติ ราชการเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อปีเปรียบเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ

การคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์ว่าต้องกำหนด อัตรากำลังในการปฏิบัติงานกี่คนใช้วิธีคิดจากสูตร ดังนี้

๑ ปี จะมี	๔๗	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำงาน	๕	วัน
ปี จะมีวันทำงาน (๕๒๙๕)	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๓๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยหยุดลาภิก ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี (๓๓+๑๐+๗)	๓๐	วัน
วันทำงานมาตรฐานใน ๑ ปี (๒๖๐-๓๐)	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง
ตั้งนั้นเวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐	ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที		

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี)} \times \text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อ ๑ ชั่วโมง}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี หรือ } ๘๒,๘๐๐}$$

๓.๙ ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์และรวมข้อมูลด้านความรู้ ความสามารถของบุคลากร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ การใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล สูงจังประจ้าและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด และยังทำให้ สามารถรู้ได้ว่าบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และ ประเภทบริหารท้องถิ่น) สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ การเงียบย่อนอายุราชการของพนักงานเทศบาล และสูงจังประจ้า เมื่อจากในหัว ระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองตะลุบัน จะมี พนักงานเทศบาล สูงจังประจ้า เกษียณอายุราชการจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาเตรียมการ เรื่องการรองรับการเงียบย่อนอายุราชการ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับอัตราตำแหน่งที่ เหมาะสมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับอัตรา ตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการไป เพื่อให้สามารถมีกำลังพลเพื่อบริบท ราชการอย่างต่อเนื่องไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชน

๓.๑ การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับเทศบาลที่มีพื้นที่ติดต่อกัน (Benchmarking)
หรือเทศบาลที่มีขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกันเทศบาลเมืองตะลุบันได้ดำเนินการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ
เทศบาลเมืองปัตตานี เทศบาลตำบลลุรุสະมิแอล ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีขนาดใกล้เคียงกัน (ข้อ ๔.๒)

๔. สภาพปัจจุหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองตะลุบันมีพื้นที่ ๑๙.๕๖ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ถนนลูกเสือ ตำบลตะลุบัน อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี มีประชากรทั้งสิ้น ๑๕,๕๒๗ คน แยกเป็นประชากรชาย ๗,๗๕๗ คน ประชากรหญิง ๗,๗๗๐ คน โดยในจำนวนนี้มีผู้สูงอายุ ๑,๕๑๘ คน ผู้พิการ ๓๓๓ คน และผู้ป่วยเอดส์ ๑๑ คน จากการสำรวจปรากฏว่าพื้นที่ในเขตเทศบาลมีปัญหาดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ ปัญหาด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ลักษณะของปัญหา

- ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ปัญหาการรุกล้ำทางเท้า

ความต้องการของประชาชน

- ให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่
- ให้มีการปรับปรุงเครื่องหมายจราจรให้ครบถ้วน ชัดเจนและเหมาะสม
- ให้มีการปรับปรุงการจัดการเดินรถ เช่นการกำหนดสถานที่จอดรถ การกำหนดเวลาให้จอดรถ เป็นต้น
- ให้มีการจัดระเบียบทางเดินทางเท้า

แนวทางแก้ไข

- ขยาย ปรับปรุงถนน ผิวจราจร ให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- ปรับปรุงเครื่องหมายจราจรให้ครบถ้วน ชัดเจนและเหมาะสม
- จัดระเบียบทางเดินทางเท้า

๔.๑.๒ ปัญหาด้านระบบระบายน้ำ

ลักษณะของปัญหา

- ปัญหาถนนทุกสายยังมีคระบายน้ำไม่ครบถ้วน
- ปัญหาคระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีฝาปิด/ฝาปิดชำรุด มีการขโมยฝาคระบายน้ำที่เป็นเหล็ก
- ปัญหาขยะ ทรัพยากรดตันในคระบายน้ำทำให้ช่วงผนวกเกิดปัญหาน้ำ ไหลไม่ทันทำให้เกิดน้ำท่วมชั่วขณะและไหลเข้าสู่บ้านประชาชนที่อยู่ต่อ

ความต้องการของประชาชน

- ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุงคระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและครบถ้วนในถนนทุกสาย
- ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง ฝาปิดคระบายน้ำ ตลอดจนให้ชาวบ้านที่อยู่บริเวณคระบายน้ำสอดส่องดูแลเพื่อให้ลดปัญหาการขโมยฝาคระบายน้ำที่เป็นเหล็กไปข่าย
- ให้มีการดูแลขยะ และทรัพยากรดตันให้ไหลลงไปในท่อระบายน้ำ และให้มีการทำความสะอาดคระบายน้ำเป็นประจำ

แนวทางแก้ไข

- ก่อสร้างครุระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
- ก่อสร้างฝ้าปิดครุระบายน้ำทุกสาย
- บำรุงรักษาคู คลอง ทางระบายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- หากเกิดปัญหาฝ้าครุระบายน้ำที่เป็นเหล็กหาย ให้เปลี่ยนเป็นฝ้าครุระบายน้ำคอนกรีตแทน

๔.๑.๓ ปัญหาด้านไฟฟ้าสาธารณณะ

ลักษณะของปัญหา

- ระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอ
- ปัญหาหลอดไฟฟ้าสาธารณณะชำรุด
- ปัญหาไฟสัญญาณจราจรบริเวณทางแยก

ความต้องการของประชาชน

- ให้มีการขยายเขตไฟฟ้า , ขยายหน้า弄แปลงไฟฟ้า , เพิ่มโคมไฟแสงสว่าง และเพิ่มเสาไฟฟ้าใหม่ๆ
- ให้มีไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึงและเพียงพอ ทุกชุมชน โดยเฉพาะจุดเสี่ยง
- ให้มีการขยายและปรับปรุงการการติดตั้งไฟสัญญาณจราจรบริเวณทางแยกต่างๆ ให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ให้มีการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

แนวทางแก้ไข

- ขยายเขตไฟฟ้า , ขยายหน้า弄แปลงไฟฟ้า , เพิ่มโคมไฟแสงสว่าง และเพิ่มเสาไฟฟ้าใหม่ๆ
- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึงและเพียงพอ ทุกชุมชน โดยเฉพาะจุดเสี่ยง
- ขยายและปรับปรุงการการติดตั้งไฟสัญญาณจราจรบริเวณทางแยกต่างๆ ให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ให้มีแผนและดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ลักษณะของปัญหา

- ปัญหาความยากจน รายได้เฉลี่ยต่ำกว่าของประชาชนในเขตเทศบาลต่ำ
- ปัญหานวนภาระงาน
- ปัญหาการรวมกลุ่มอาชีพและการพัฒนาภารกุ่มอาชีพน้อย
- ปัญหาขาดการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมสนับสนุนการมีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น
- สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนด้วยการรวมกลุ่มฝึกอาชีพ สร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมท่านแหล่งจ้างงาน เพิ่มรายได้แก่ครัวเรือน

- สนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของ เทศบาล
- ให้มีมาตรการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ ด้านสังคม

ลักษณะของปัญหา

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาเด็กและเยาวชนขาดการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ปัญหาเหล่าน้ำสมอขายมุช
- ปัญหาผู้ด้อยโอกาสไม่ได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
- ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- สนับสนุน รณรงค์การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่กลุ่มเสียง และกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง การพรรบขาดของยาเสพติด และจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กและ เยาวชนอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกชุมชน สนับสนุนการจัด กิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด เป็นต้น
- สนับสนุน ส่งเสริมอาชีพ เพิ่มรายได้/จ้างงานในท้องถิ่น
- จัดเวทีประชาชนเพื่อให้ชุมชนและภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และจัดกิจกรรม ต่างๆ ตามความต้องการของชุมชน
- ส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน อาสาสมัคร สาธารณสุข กลุ่มองค์กรสตรีและภาคประชาชนให้เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ในการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- สนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนด้วยการรวมกลุ่มอาชีพ สร้าง ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมการขาย หาแหล่งจำหน่าย เพื่อให้ทุกครัวเรือนอยู่ดี มีสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง
- สนับสนุน ส่งเสริมการจัดอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
- สนับสนุนการตั้งสภาร�ีก เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกตามหลักการประชาธิปไตย
- สืบสานความเป็นเอกลักษณ์ของเมืองสามวัฒนธรรม (ไทยพุทธ จีน อิสลาม) ด้วยการจัดกิจกรรมงานประเพณีต่างๆ ของทั้งสามวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีมาตรการป้องกันโจรผู้ร้าย มาตรการป้องกันรักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

ลักษณะของปัญหา

- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการเมือง - การปกครองในระบอบประชาธิปไตยน้อย
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานและการติดตามการประเมินผลของเทศบาลน้อย
- ปัญหาบุคลากรขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการบริหารงาน
- ปัญหาขาดการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปัญหาการรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมกิจกรรมเด็กหูนสถาบันชาติ ศาสนา พะนماหากษัตริย์ สนับสนุนวิถีชีวิৎประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ทุกระดับของประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรัก ความสามัคคีสमานฉันท์ ความปรองดองของคนในชาติ
- ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง ถูกระเบียบ กฎหมาย และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการ เช่นระบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดเวทีประชาคม และจัดกิจกรรมพบปะประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
- พัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และกิจการของเทศบาลอยู่เสมอ
- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยการขยายฐานภาษี ค่าธรรมเนียมให้ทั่วถึง มีการสำรวจตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของปัญหา

- ขยะตกค้างเนื่องจาก ยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขยะไม่ดีพอ ชำรุด และไม่เพียงพอและบุคลากรประจำรถขยะไม่เพียงพอ
- คุณภาพน้ำมีกลิ่นเหม็น
- ประชาชนทึ้งขยะไม่เป็นที่ ไม่มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- พยายามให้เกิดปัญหาขยะตกค้างให้น้อยที่สุด โดยใช้ทรัพยากรเท่าที่มี ทั้งยานพาหนะ และบุคลากร เช่นการออกเก็บขยะให้เร็วกว่าปกติ ตรวจสอบยานพาหนะให้ใช้การได้อย่างเสมอ
- ทำความสะอาดครูรบายน้ำ โดยมีการจัดน้ำล้างน้ำเสียในครูรบายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงหน้าร้อน
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน ในเรื่องการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะ และการนำขยะไปรีไซเคิล

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

ลักษณะของปัญหา

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณสุขมูลฐาน
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านสาธารณสุข
- ปัญหาการควบคุมและพัฒนาผู้ประกอบการสุขาภิบาลอาหาร
- ปัญหาผู้ติดเชื้อเอ็ดส์

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ให้มีการแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยอบรมกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มเสียง
- จัดบริการของศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างครอบคลุม (ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ, ด้านการป้องกันการแพรร์รบาทของโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก, โรคเอ็ดส์ ฯลฯ) ป้องกันการแพรร์รบาทซึ่งมีลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชน
- จัดบุคลากรด้านสาธารณสุขให้เพียงพอ
- มีการควบคุมและพัฒนาผู้ประกอบการสุขาภิบาลอาหาร
- รณรงค์แก้ไขปัญหาการติดเชื้อเอ็ดส์
- จัดบริการสาธารณสุขให้ครอบคลุมทั่วถึง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด, กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน, กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน, กลุ่มวัยทำงาน, กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคเรื้อรัง, กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ และกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง)
- ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและดูแลสุขภาพผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะของปัญหา

- นักเรียนระดับประถม อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
- การขาดบุคลากรทางการศึกษา
- วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีด้านการศึกษามีเพียงพอ
- ปัญหาด้านความปลอดภัยของบุคลากรทางการศึกษาในการเดินทางไปยังสถานศึกษา

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

- ให้มีการสอนพิเศษหลังเลิกเรียน และสอนเสริมกับนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา อ่านไม่ออกรเขียนไม่ได้
- ปัญหาบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอให้ดำเนินการร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานครุเทศบาลเพื่อมานำรัฐในตำแหน่งที่ว่างของเทศบาล
- พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ทั้งด้านสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย มีมาตรฐาน
- พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- สามต่อการสอนภาษาต่างประเทศ ตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาอาหรับ โดยครุเจ้าของภาษา หรือครุที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษานั้นๆ
- ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา ทุกศาสนาอย่างเท่าเทียมกัน

๕. ภารกิจ อำนวยหน้าที่ของเทศบาล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองตระกูลบัน ได้พิจารณารวมข้อมูลและกำหนดแนวทางตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองตระกูลบัน ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดับบพท ๑๖ แผนพัฒนาจังหวัดปัตตานี และนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นจะพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า สอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การกิจ อำนวยหน้าที่ของเทศบาลเมืองตระกูลบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แลกกฎหมายอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลเมืองตระกูลบัน มีอำนาจหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งการกิจ ที่สอดรับกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดเป้าหมายกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวก็เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๐ (๒), มาตรา ๕๑ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖)

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๙๖)

(๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๙๖)

(๕) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖)

(๖) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖)

(๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖)

- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)
- (๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเข้าไปใช้ (มาตรา ๕๑ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ(มาตรา ๕๐ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)
- (๗) การส่งเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๓ ด้านการจัดระบบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ , มาตรา ๑๖ (๑๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาล และสาธารณสุนัข (มาตรา ๑๖ (๒๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๔) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการห้องเที่ยว มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำอาหารของราชภัฏ (มาตรา ๕๑ (๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , มาตรา ๕๑ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖)
- (๔) การส่งเสริมการห้องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๒) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง รวมทั้ง การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ , มาตรา ๑๖ (๑๗,๑๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๓) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๔) การควบคุมสุสาน และมาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, มาตรา ๕๐ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลได้เคราะห์ที่ภารกิจอำนาจหน้าที่สามารถที่จะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองตระกูลนี้ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลเมือง จะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองตะลุบัน

๑. วิสัยทัคณ์

เทศบาลเมืองตะลุบัน ได้กำหนดวิสัยทัคณ์เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัคณ์คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต คือ “พัฒนาคน สังคมดี มีคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคงอย่างยั่งยืน”

๒. ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาชนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

- (๒) อนุรักษ์ ศิลปะ ทำบุญสรุงศาสนากลุ่มปัจจุบันและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบสุขภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบสุขภาพแบบครบวงจร

- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบและครบวงจร

- (๓) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- (๑) งานก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและคุณภาพชั้นสั่ง

- (๒) งานพัฒนาระบบไฟฟ้า การจราจรและการประปา

- (๓) การผังเมืองและการพัฒนาการใช้ที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาเศรษฐกิจและการส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามศักยภาพแก่ประชาชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพในชุมชน

- (๓) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพัฒนาทดแทนและการอนุรักษ์ พลังงาน

- (๒) สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพจัดการขยะ นำเสียในชุมชนแบบมีส่วนร่วม อย่างครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- (๑) พัฒนาชีวิตร่วมกับความสามารถของบุคลากรท้องถิ่น

- (๒) ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของราษฎรในกระบวนการการพัฒนาท้องถิ่น

- (๓) พัฒนาชีวิตร่วมกับความสามารถในการบริหารจัดการการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ

- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓. เป้าประสงค์

- (๑) สร้างคนให้มีคุณภาพ รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ห้องถันมีเอกลักษณ์ที่หลากหลายของตนเอง
- (๓) ประชาชนมีสุขภาวะและมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- (๔) มีโครงข่ายเส้นทางความนาคมที่ได้มาตรฐาน
- (๕) การกระจายรายได้ทั่วถึงเป็นธรรม
- (๖) ชุมชนบริหารจัดการทรัพยากรแบบครบวงจร
- (๗) การให้บริการมีประสิทธิภาพทุกชั้นเชิง

๔. ตัวชี้วัด

- (๑) เด็กและเยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจน รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์
- (๒) ประชาชนทุกเพศทุกวัยเข้าถึงบริการสวัสดิการสังคม มีสุขภาวะและมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- (๓) สร้างเมืองให้น่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการในทุกๆ ด้านให้เกิดผลการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๔) ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการฝึกอาชีพ สร้างรายได้
- (๕) จำนวนของประชากรที่สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงาน

๕. ค่าเป้าหมาย

- (๑) พัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
- (๒) การเสริมสร้างสุขภาวะคนไทยให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ เน้นการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างครบวงจร
 - เสริมสร้างเยาวชน ประชาชนเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ จัดการแข่งขันเพื่อเพิ่มทักษะสู่นักกีฬามืออาชีพ
 - พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
 - สร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชน บูรณาการกระบวนการผลิต เน้นการผลิตเพื่อการบริโภคอย่างพอเพียงภายในชุมชน สนับสนุนให้ชุมชนมีการรวมกลุ่มในรูปสหกรณ์ กลุ่มอาชีพ
 - การเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการร่วมกัน อนุรักษ์ พื้นที่ พัฒนา ใช้ประโยชน์ และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในห้องถัน
 - เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถันของตนเอง
 - พัฒนาศักยภาพ บทบาท และการกิจของหน่วยงาน
 - พัฒนาขีดความสามารถดุคุลากในหน่วยงาน
 - ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาห้องถัน

๒. กองทัพ

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
- ๒) อนุรักษ์ สืบสาน ทำบุญบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบสุขภาพแบบครัวบางจะ
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ เสพติดอย่างเป็นระบบและครัวบางจะ
- ๖) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สมรร ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- ๗) งานก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและการคมนาคม ชนส่ง
- ๘) งานพัฒนาระบบไฟฟ้า การจราจรและการประปา
- ๙) การผังเมืองและการพัฒนาการใช้ที่ดิน
- ๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามศักยภาพแก่ประชาชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
 - ส่งเสริม สนับสนุน การจัดตั้งกลุ่มอาชีพในชุมชน
 - ส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพนัลงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
 - สนับสนุน และพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยายน้ำเสียในชุมชนแบบมีส่วนร่วมอย่างครัวบางจะ
 - พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรท้องถิ่น
 - ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของรายวุฒิในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
 - พัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการ การเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพ
 - พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
 - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย
๑๑. จุดยืนทางยุทธศาสตร์
 - ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณูปโภคด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
 - ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
 - ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
 - ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปีครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

- ศักยภาพพื้นที่ของเทศบาลเป็นที่รากลุ่มและติดชายฝั่งทะเล
- มีแม่น้ำสายบุรีไหลผ่านตัวเมืองลงสู่ปากน้ำสายบุรี
- มีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติโดยเด่นและสวยงาม คือ หาดวาสุกรีและภูเขาสลินธงนาย
- เป็นแหล่งโบราณสถาน มีมหิดลเก่าและวังเจ้าเมืองที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักมาช้านาน
- กรรมการคนจำนวนมาก ครบถ้วน มีถนนหลายสายตัดผ่าน
- มีขนมนธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีที่หลากหลาย
- มีผลิตภัณฑ์ OTOP หนึ่งชุมชน หนึ่งผลิตภัณฑ์ ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ต้องการของตลาดคือ น้ำบุตร ปลาหมึกแห้ง ข้าวเกรียบ และลูกหนี้
- เป็นจุดศูนย์กลางการซื้อขายอาหารทะเล

จุดอ่อน (Weakness)

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ประชาชนมีรายได้ค่อนข้างต่ำ ว่างงาน และไปประกอบอาชีพในประเทศเพื่อนบ้าน
- ประชาชนขาดความรู้ในการนำวัสดุทางธรรมชาติประดิษฐ์ให้เกิดมูลค่า
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ และขาดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างชุมชน
- การรวมกลุ่มในลักษณะประชาคมไม่เข้มแข็ง
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการอนุรักษ์ แม่น้ำ ลำคลอง
- การอพยพย้ายถิ่นของประชาชน
- นักลงทุนจากภายนอกไม่กล้าเข้ามาลงทุนในพื้นที่
- เหตุการณ์ความไม่สงบทำให้การท่องเที่ยวชบเชา

โอกาส (Opportunity)

- การสร้างงานและเพิ่มโอกาสการจ้างงานรองรับอุตสาหกรรมยาลาล
- สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิต
- สินค้า OTOP ที่ต้องการของตลาด

- สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลให้มีการจ้างงานเพิ่มขึ้น การปลูกผัก/การเลี้ยงสัตว์
 - โครงการกองทุนหมู่บ้านและโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน (SML) ครอบคลุมทุกชุมชน
 - ช่องทางที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณและความช่วยเหลือจากราชการส่วนกลาง สูง
 - โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ข้อจำกัด (Threat)**
- ภัยลักษณ์ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - งบประมาณในการบริหารงานมีจำกัด ไม่สามารถสนับสนุนปัญหาความต้องการของ ชุมชนได้อย่างทั่วถึง
 - ขาดตลาดกลางรองรับผลิตภัณฑ์
 - ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานเทศบาล
 - การพัฒนาต้องสอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชน
 - ขาดความตื่นเนื่องของนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

เทศบาลเมืองตะลุบัน ได้ดำเนินการจัดประชาคมห้องถัง และสามารถสรุปแนวทาง ปัญหาความต้องการที่ประชาคมห้องถังเสนอมา สามารถสรุปแนวทางปัญหาความต้องการที่ประชาชน ห้องถังเสนอมาตามลำดับความสำคัญ ได้ดังนี้

๑. ปัญหาด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- ๑.๑ การสร้าง ขยายถนน และการซ่อมแซมถนน
- ๑.๒ ระบบไฟฟ้า ต้องการขยายไฟฟ้า และเพิ่มโคมไฟแสงสว่างตามถนนภายในชุมชน
- ๑.๓ การใช้น้ำ ต้องการให้ขาดน้ำขาด atan ใช้แทนน้ำประปา ในการลดน้ำดันไม้ภายใน โรงเรียน

๑.๔ คูระบายน้ำ ต้องการให้ทำความสะอาด เปลี่ยนผาคูระบายน้ำ

๑.๕ การจราจรภายในชุมชนติดชัด ไม่เป็นระเบียบเนื่องจากการจอดรถหน้าตลาดและ ตามทางเดินห้ามขายของบนทางเดิน

๒. ปัญหาด้านการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้แก่

- ๒.๑ สมนา吉ในชุมชนไม่มีอาชีพรองรับ

๒.๒ การจัดวางจำหน่ายสินค้าในตลาดไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. ปัญหาด้านการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต ได้แก่

๓.๑ ปัญหายาเสพติด

๓.๒ ปัญหาการลักทรัพย์

๓.๓ ปัญหาลานกีฬา

๓.๔ ปัญหาอุบัติจังหวัด

**๔. ปัญหาด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรัฐมนตรีและสิ่งแวดล้อม
ได้แก่**

- ปัญหาที่ต้องรับสาระน้ำภัยดังนี้ที่ผู้ไม่เรียน

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา

ในอนาคตของเทศบาลเมืองตะลุบันด้วยเทคนิค SWOT Analysis

● ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เป็นการกิจ/อำนวยหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินงานด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	๑. ประการศักยภาพจราจรสานักงานให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ ๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี	๑. บุคลากรด้านการศึกษายังไม่เพียงพอ ๒. โรงเรียนยังขาดแคลนสือเทckoในโลยีสารสนเทศ สื่อการสอนและวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ๔. ขาดความต่อเนื่องในการส่งเสริมการสืบทอด วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ๕. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันส่งผลต่อการศึกษาของเยาวชน

● ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารห้องคืนให้ความสำคัญ	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพด้านต่างๆ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. การเกษตรเป็นสาขาวิชาการผลิตที่สำคัญของจังหวัด ๓. พื้นที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การทำการทำเกษตร ๔. การคมนาคมขนส่งสะดวก	๑. ค่าครองชีพสูงขึ้น ๒. เทคโนโลยีสมัยใหม่ราคาแพง ๓. ราคากลางติดตัวต่ำ แต่ดันทุนการผลิตสูง ๔. การใช้สารเคมีในการเกษตร ๕. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทาง

● ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารห้องถีนให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. มีแบบประเมินในการดำเนินการ	๑. ประกาศคณะกรรมการประจำปีให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. การกีฬา - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒. ยาเสพติด - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด - มีแหล่งบำบัดพื้นพูดในพยาบาล ๓. สังคมสงเคราะห์ -นโยบายและกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำบล และ อปพร. คอยดูแล ความปลอดภัย ๕. สาธารณสุข - มีโรงพยาบาลประจำอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง - มีศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลจำนวน ๒ แห่ง - มีอาสาสมัครสาธารณสุขของชุมชนทั้ง ๖๐ ชุมชน - ประชาชนให้ความสำคัญด้านสาธารณสุขมากขึ้น	๑. การกีฬา - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการให้คำแนะนำอย่างถูกวิธี ๒. ยาเสพติด - มีการลักลอบการผลิต จำหน่าย - ความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว - ความเจริญทางวัฒนธรรมในสังคมปัจจุบัน ๓. สังคมสงเคราะห์ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ - ไม่รู้สึกต้องดูแลในเรื่องความช่วยเหลือ - จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการที่เพิ่มขึ้นในสังคม ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง ๕. สาธารณสุข - โรคติดต่อตามฤดูกาล

● ด้านบริการสาธารณสุข

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริการให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.	๑. มีแบบประเมินในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑. ถนนในตำบลยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน ๒. การบรรทุกน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

● ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริการให้ความสำคัญ ๒. เป็นการกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ ๒. เป็นพื้นที่รับลุ่ม และมีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์	๑. แม่น้ำลำคลองมีวัชพืชและเน่าเสียบ่อยครั้ง ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

● ด้านการบริหารจัดการทีดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริการให้ความสำคัญ ๒. เป็นการกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมากและมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากขึ้น
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ ๒. เป็นพื้นที่รับลุ่ม และมีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์	๑. ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาคราชการ และยังไม่ให้ความร่วมมือด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจของเทศบาลเมืองตะลุบัน ซึ่งกำหนดโดยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการพิจารณา โดยใช้แผนพัฒนาเทศบาลระยะ ๓ ปี มาพิจารณาจัดสรรงบประมาณทำให้เห็นได้ว่าเทศบาลเมืองตะลุบัน มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

๑. การบริหารจัดการสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังปัจจุบันของเทศบาลเมืองทะลูบัน ด้วยการทำ SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานได้ในระดับที่มีคุณภาพ
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการกำหนดกรอบเพื่อสร้างมาตรฐานบุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๔. มีการตั้งงบประมาณที่เพียงพอเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกปีงบประมาณ
๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ และถ่ายทอดความรู้จากการไปประชุมหรือไปอบรม
๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการทำกิจกรรมร่วมกับบุคลากรในสังกัด ไม่ว่าจะเป็นการออกกำลังกาย การพัฒนาทำความสะอาดสำนักงาน การทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในเขตพื้นที่
๗. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานมีความทันสมัยในระดับหนึ่ง และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๘. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์กรทาง เว็บไซต์ และ facebook ของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ
๙. บุคลากรทำงานเป็นทีม (Team Work) ได้ดี

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ไม่มีนายกเทศมนตรีทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลต้องขอใช้อำนาจปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีก่อนทุกครั้ง
๒. หัวหน้าส่วนราชการไม่มีความรู้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเท่าที่ควร
๓. ไม่มีผู้สนใจเข้ารับการบรรจุหรือโอนมาปฏิบัติงานกับเทศบาลเมืองทะลูบัน ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งกับเทศบาลเมืองทะลูบันเมื่อครบกำหนดเวลาเกือบจะโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนาของตน เนื่องจากเป็นบุคคลต่างพื้นที่
๕. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรไม่ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการและไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว
๖. บุคลากรมีไม่เพียงพอ เทศบาลมีกรอบอัตรากำลังแต่ไม่มีผู้ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุหรือโอนมาปฏิบัติหน้าที่
๗. ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อผู้รับผิดชอบโดยตรงในงานนั้นไม่อยู่
๘. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทุกสายงาน
๙. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ

โอกาส (Opportunity)

๑. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความทันสมัยเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อการพัฒนาหนองของพนักงาน รวมถึงเป็นอิมานายความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่คล่องตัวยิ่งขึ้น

๒. มีระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถินแห่งชาติ ทำให้การค้นหาประวัติของบุคลากรในห้องถินง่ายขึ้น

๓. ปัจจุบันค่ารักษาพยาบาลมีการเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีข่าวดีและกำลังใจเพิ่มขึ้น

อุปสรรค (Threats)

๑. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาพนักงาน/บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ทำให้ประชาชนในพื้นที่ขาดความเชื่อมั่นทำให้มีการย้ายถิ่นฐาน

๓. ปัญหาระยะทางความห่างไกลจากตัวจังหวัด

๔. ระเบียบ ข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงและไม่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่องในบางครั้ง

๕. การนำเสนอข่าวข่าวสารสถานการณ์ในพื้นที่เชิงลบ ทำให้บุคลากรภายนอกเกิดความไม่เชื่อมั่น สร้างผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ และด้านอื่นๆ

สรุป การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัด/อุปสรรค ในการทำหน้าที่ โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลเมืองตะลุบัน พบว่า บุคลากรมีไม่เพียงพอ เทศบาลมีกรอบอัตรากำลังแต่ไม่มีผู้ประสานจะเข้ารับการบรรจุหรือโอนมาปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาบุคลากรยังต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับผลลัพธ์ของเทศบาลและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการรับบริการสาธารณะของประชาชน

โครงสร้างของเทศบาลเมืองตะลุบัน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเดิมได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองวิชาการและแผนงาน
- ๗) กองสวัสดิการสังคม

โดยมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๓๕๘ อัตรา ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาเทศบาลเมืองตะลุบันมีการกิจกรรมงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมจำนวนมาก และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจนั้น แต่ด้วยภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น เทศบาลเมืองตะลุบัน จะต้องบริหารงาน บริหารคน ภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด ด้วยเหตุผลนี้ เทศบาลเมืองตะลุบัน จึงไม่ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในครั้งนี้ โดยจะบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองตะลุบันให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัจจุบันของเทศบาลเมืองตะลุบันดังกล่าว เทศบาลเมืองตะลุบัน มีการกิจกรรมงานหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัจจุหาดังกล่าวภายใน พระราชนูญติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญติอื่น และนโยบายต่างๆ ทั้งระดับประเทศ ระดับจังหวัดที่ได้กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารของเทศบาล เทศบาลเมืองตะลุบันจึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้างของเทศบาลเมืองตะลุบัน

หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
	๑. สำนักปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนรายภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ 	๑. สำนักปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนรายภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ
	๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ 	๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์
	๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ 	๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิศวกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ

หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
	๕. กองวิชาการและแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ การจัดทำงบประมาณ - งานนิติการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ 	๕. กองวิชาการและแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ การจัดทำงบประมาณ - งานนิติการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

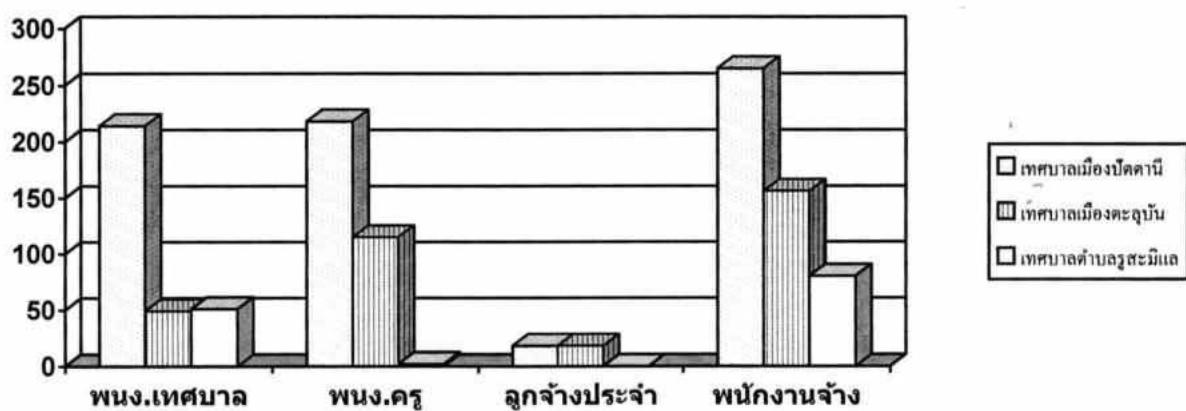
✓

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานแผนงานและงบประมาณ <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษานิเทศก์ <p>๖.๔ โรงเรียน</p> <p>๖.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานแผนงานและงบประมาณ <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษานิเทศก์ <p>๖.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๖.๔ โรงเรียน</p>	
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน 	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน 	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองตะลุบันได้ดำเนินการรวบรวมสถิติ ประมาณงานที่เกิดขึ้นของทุกตำแหน่งและส่วนราชการ นำมาวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ โครงการ กิจกรรมของเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ วาระปัตตานี ๒๕๖๓ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตะลุบัน และสภาพปัจจุบันของเทศบาลเมืองตะลุบัน และเพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ เทศบาลเมืองตะลุบันจึงได้ดำเนินการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับเทศบาลที่เป็นเทศบาลเมืองด้วยกันคือ เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลที่มีขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกันคือเทศบาลตำบลลຽงและ ดังปรากฏตามแผนภูมิการเปรียบเทียบข้างล่างนี้

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



	พนักงานเทศบาล	พนักงานครรเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองปัตตานี	๒๑๔	๒๑๘	๑๙	๒๖๕
เทศบาลเมืองตะลุบัน	๔๙	๑๐๕	๑๙	๑๕๖
เทศบาลตำบลลຽงและ	๕๗	๒	๐	๙๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังข้างต้น เทศบาลเมืองปัตตานี เทศบาลตำบลลຽงและเทศบาลเมืองตะลุบัน มีกรอบอัตรากำลังในบางตำแหน่งใกล้เคียงกัน และในบางตำแหน่งแตกต่างกัน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

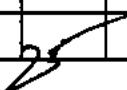
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	เดือน	กรอบอัตรากำลังหน่วยที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
<u>สำนักปลัด เทศบาล (๐๑)</u>										
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ศูนย์ประสานฯ										
พนักงานขับรถยกต์	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
ภารโรง	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
พนักงานซั่งทำความสะอาดภารกิจ	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณภาพ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานขับรถยกต์ (ห้ากษะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ห้ากษะ)	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณภาพ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานซั่งทั่วไป										
นักการ	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	
พนักงานขับรถยกต์	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	
คงงาน	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราราคาหนังที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
กองคลัง (๐๔)							
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
(นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)							
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
(นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)							
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-
(นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)							
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
สูกจ้างประจำ							
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
สูบน้ำซึ่งแผนที่ภาคี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
นักการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
กองช่าง (๐๕)							
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
(นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)							
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
(นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)							
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-
(นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)							
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
สูกจ้างประจำ							
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
ผู้ช่วยสถาปนิก (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งพิเศษ ว่างจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองการศึกษา (๐๘)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานการศึกษา อ่านวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)									
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานการศึกษา อ่านวยการท้องถิ่น ระดับต้น)									
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานการศึกษา อ่านวยการท้องถิ่น ระดับต้น)									
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศึกษานิเทศก์ (ศศ.๑/ศศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ครุอัตราจ้าง (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานขับเคลื่อนตัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้การ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
โรงเรียนเทศบาล ๑									
บ้านพระลุนัน									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
การโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
โรงเรียนเทศบาล ๒									
บ้านปากน้ำ (พิจิราอุทิศ)									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-		
ครุผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
									รายการอัตรากำลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑	
สูงจ้างประจำ									
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครุ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
<u>โรงเรียนเทศบาล ๑</u>									
บ้านป่าตึมอ									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ครุ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	
ครุผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	รายงานรายเดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างหัวไป									
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
<u>โรงเรียนเทศบาล ๒</u>									
บ้านอุเมะ									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ครุ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	
ครุผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	รายงานรายเดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างหัวไป									
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
<u>โรงเรียนเทศบาล ๒</u>									
บ้านกาฬ									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	รายงานรายเดือน
ครุ	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	-	
ครุผู้ช่วย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	รายงานรายเดือน
สูงจ้างประจำ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
การโรง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด	หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานชั้นดตามการกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ)		๔	๔	๔	๔	-	-	รายงานประจำ ๑ สำเนา
วิทยากรสอนศาสตร์ (คุณวุฒิ)		๒	๒	๒	๒	-	-	
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	-	-	
พนักงานชั้นหัวไป								
ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่		๑	๑	๑	๑	-	-	
การโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	รายงานประจำ ๑ สำเนา
โรงเรียนเทศบาล ๖								
บ้านบ้านทางยาด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	๑	๑	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	๑	๑	-	-	
ครู	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	
ครูผู้ช่วย		๓	๓	๓	๓	-	-	รายงานประจำ ๑ สำเนา
พนักงานชั้นดตามการกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน (คุณวุฒิ)		๒	๒	๒	๒	-	-	
วิทยากรสอนศาสตร์ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)	๙	๙	๙	๙	๙	-	-	
พนักงานชั้นหัวไป								
การโรง		๒	๒	๒	๒	-	-	รายงานประจำ ๑ สำเนา
ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่		๑	๑	๑	๑	-	-	
บุญทัพนาเต็กเด็ก								
บ้านบ้านป่าตีมย								
ครู	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	
พนักงานชั้นดตามการกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		๑	๑	๑	๑	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อํานวยการท้องถิ่น ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อํานวยการท้องถิ่น ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	๑	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๕๘๔	๓๕๙๔	๓๖๐๔	๓๖๑๔	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำแนะนำที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๒)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๑๐,๗๒๐	๑๖๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๘๔๐	๑,๐๐๔,๘๘๐	๑,๐๗๑,๘๘๐	๑,๑๖๐,๗๒๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๗๗,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๕,๑๒๐	๒๖,๘๔๐	๘๗๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๔๐	๙๔๕,๑๒๐	
สำนักปลัด เทศบาล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๔๐	๑๙,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๔๖๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๓๘๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	ว่างเดิม
๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๗๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๓๘๐	ว่างเดิม
๘	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	ว่างเดิม
๙	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๐,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๗๒๐	๑๔,๗๒๐	๑๔,๗๒๐	๑๔,๗๒๐	๑๔,๗๒๐	๑๔,๗๒๐	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	ว่างเดิม
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๘๐	๑๓๗,๗๒๐	๑๓๖,๗๒๐	๑๓๖,๗๒๐	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ																			
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๐๔,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๓๒๓,๗๒๐	๓๒๒,๗๒๐	๓๒๑,๗๒๐	ว่างเดิม
๑๔	ภารโรง	-	๑	๑	๒๕๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๔๕,๘๐	๐	๐	๒๖๒,๒๐๔,๘๐	๒๖๒,๒๐๔,๘๐	๒๖๒,๒๐๔,๘๐	
๑๕	ภารโรง	-	๑	๑	๒๕๔๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	๒๕๔๒,๗๐๐,๐๐	๒๕๔๒,๒๐๔,๘๐	๒๕๔๒,๒๐๔,๘๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๕๓๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๓๐๓,๓๒๐	๓๐๒,๓๒๐	๓๐๑,๓๒๐	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๒๕๐๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๒๔๘๔,๗๔๐	๒๔๘๓,๗๔๐	๒๔๘๒,๗๔๐	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๒๕๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๒๖๑๓,๐๐๐	๒๖๑๒,๗๔๐	๒๖๑๑,๗๔๐	

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ดำเนินการ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแม่หนังที่คาดว่าจะต้องใช้ในทั่ว			อัตรากำลังศักดิ์เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
				จำนวน (กศ)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ เดือน (๒)	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	หมายเหตุ	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
๑๙	พนักงานช่างตามภารกิจ (ศูนย์ฯ)	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-	-	๑๗๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๑๘๐,๙๕๐	๑๘๐,๙๕๐	๑๘๐,๙๕๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเปล่า		
๒๒	พนักงานช่างตามภารกิจ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถยกตัว	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๗	พนักงานดับเพลิงทั่วไป	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๒๘	นักการ	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๒๙	นักการ	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๐	นักการ	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๑	นักการ	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๒	พนักงานขับรถยกตัว	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๓	พนักงานขับรถยกตัว	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๖	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๓๙	ศูนย์ฯ	-	-	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง	๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๖,๙๕๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	๑๖๓,๕๐๐	

ที่	ชื่อสภากาชาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับ ท้องถิ่น	จำนวน พื้นที่ท้องถิ่น	จำนวนพื้นที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำนวณห่วงที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๒)			หมายเหตุ
				จำนวน (กม.)	เงินเดือน (๓)	ค่าแพหนัง (๔)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๗๘๐,๗๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๗๙,๔๘๐	๒๐,๔๖๐	๒๐,๔๖๐	๗๙๐,๗๖๐	๒๐๕,๔๖๐	๒๐๕,๔๖๐	
๔๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๗๘๐,๗๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๗๘๐,๗๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๖๖๐	๕,๖๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๔๙	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๐,๘๖๐	๐	๗	๗	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๗๙๐,๘๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐	วางเดิม
๕๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๐,๘๖๐	๐	๗	๗	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๗๙๐,๘๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐	วางเดิม
๕๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๗๘๐,๗๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๗๙,๔๘๐	๒๐,๔๖๐	๒๐,๔๖๐	๗๙๐,๗๖๐	๒๐๕,๔๖๐	๒๐๕,๔๖๐	
๕๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ปง./ชง.	๑	๗๘๐,๗๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๗๙,๔๘๐	๒๐,๔๖๐	๒๐,๔๖๐	๗๙๐,๗๖๐	๒๐๕,๔๖๐	๒๐๕,๔๖๐	
๕๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ปง./ชง.	๑	๗๘๐,๗๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๕,๔๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๕๔	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ปง./ชง.	๑	๗๘๐,๗๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๕,๔๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๕๕	เจ้าหน้าที่ทางเดินน้ำดื่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศุลกากร)	-	๑	๒๘๐,๒๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๔,๔๘๐	๔,๔๘๐	๔,๔๘๐	๔๔๐,๒๐๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๔๔,๔๘๐	
๕๖	ลูกน้องช่างแผนที่ภาคี	-	๑	๒๘๐,๐๕๐	๐	๗	๗	๗	+	-	-	-	๕,๓๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๐๕๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๒๘๐,๒๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๕,๓๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๒๐๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๕๘	นักการ	-	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๕๙	นักการ	-	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๖๐	นักการ	-	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๖๑	นักการ	-	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	+	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๖๓	กองกลาง (๒๕)	กองกลาง	๑	๗๘๐,๗๖๐	๒๘๐,๒๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๗๙,๔๘๐	๒๐,๔๖๐	๒๐,๔๖๐	๗๙๐,๗๖๐	๒๐๕,๔๖๐	๒๐๕,๔๖๐	
๖๔	ผู้อำนวยการกองกลาง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๗๘๐,๗๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๕,๓๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	บำรุงรักษา ด้วยโอน
๖๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๗๘๐,๗๖๐	๑๙๕,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๕,๓๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๗๖๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	
๖๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๗๘๐,๒๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๗๖๐,๒๐๐	๑๖๕,๖๖๐	๑๖๕,๖๖๐	วางเดิม
๖๗	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๒๘๐,๒๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๗	๗	-	-	-	-	๗๙,๔๘๐	๒๐,๔๖๐	๒๐,๔๖๐	๗๙๐,๒๐๐	๒๐๕,๔๖๐	๒๐๕,๔๖๐	

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ พัฒนา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเพิ่มอยู่ปัจจุบัน			อัตราดำเนินการที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	พัฒนา (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๒	นายช่างโยธา	ป.ช.	๑	-	๒๘๗,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	
๖๓	นายช่างไฟฟ้า	ป.ช.	๑	-	๒๘๗,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	
๖๔	นายช่างไฟฟ้า ถูกเข้างี้ประช้ำ	ป.ช.	๑	๑	๓๓๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๓๐๗,๖๔๐	๓๐๗,๖๔๐	๓๐๗,๖๔๐	
๖๕	พนักงานขับรถโดยน็ต พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศูนย์บริการ)	-	๑	๑	๓๐๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	
๖๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๓๔๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๔๙,๒๘๐	๓๔๙,๒๘๐	๓๔๙,๒๘๐	
๖๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๓๓๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๓๓๗,๐๐๐	๓๓๗,๐๐๐	๓๓๗,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๘	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๓๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	
๖๙	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	๑	๓๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	
๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (หักษะ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๓๑๒,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๑๒,๙๐๐	๓๑๒,๙๐๐	๓๑๒,๙๐๐	
๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๕๐,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๕๐,๔๕๐	๓๕๐,๔๕๐	๓๕๐,๔๕๐	
๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดตัวเป็นๆ	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๕๐,๔๕๐	๓๕๐,๔๕๐	๓๕๐,๔๕๐	
๗๔	พนักงานขับรถโดยน็ต	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๗๕	พนักงานขับรถโดยน็ต	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๗๘	คณาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๗๙	คณาน	-	๑	-	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๘๐	คณาน	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๘๑	คณาน	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๘๒	คณาน	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๘๓	คณาน	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๘๔	คณาน	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	
๘๕	คณาน	-	๑	๑	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๘๖	คณาน	-	๑	-	๓๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	

ที่	ชื่อสภากาชาด	ระดับ พัฒนา	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำแนะนำที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๙)			ค่าใช้จ่ายรวม (๑๔)				
				จำนวน (กศ)	เงินเดือน (๑)	ค่าเหมือน ราบ (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๘๗	ศูนย์งาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเปลี่ยน	
๘๘	ศูนย์งาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๘๙	ศูนย์งาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๙๐	ศูนย์งาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๙๑	ศูนย์งาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๙๒	ศูนย์งาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																				
๙๓	ผอ.กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณูปโภค)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๕,๒๔๐	๗๕,๒๔๐	๑๖,๔๕๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๕,๕๖๐		
๙๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณูปโภค	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๒๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๓,๒๒๐	๗๓,๒๒๐	๑๖,๔๒๐	๔๗๕,๒๔๐	๔๗๕,๒๔๐	๔๗๕,๒๔๐		
๙๕	เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภค	ปง./ชง.	๑	-	๓๓๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๓๘,๗๒๐	๓๓๘,๗๒๐	๓๓๘,๗๒๐	๑๓	
๙๖	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณูปโภค	ต้น	๑	-	๓๓๘,๖๒๐	๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๑๖,๒๒๐	๓๓๘,๖๒๐	๓๓๘,๖๒๐	๓๓๘,๖๒๐		
๙๗	พยาบาลวิชาชีพ	บก./ชก.	๑	๑	๔๗๕,๒๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๓,๒๒๐	๗๓,๒๒๐	๑๖,๔๒๐	๔๗๕,๒๔๐	๔๗๕,๒๔๐	๔๗๕,๒๔๐	ว่างเปลี่ยน	
๙๘	ศูนย์งานรักษาความปลอดภัย (ศูนย์รัฐ)	-	๑	๑	๔๗๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๘๕๐	๐	๐	๔๗๕,๒๔๐๕๐	๔๗๕,๒๔๐๕๐	๔๗๕,๒๔๐๕๐		
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๔๒๐	๕,๓๖๐	๑๖,๔๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเปลี่ยน
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๒๐	๕,๓๖๐	๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๐๑	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๒๐	๕,๓๖๐	๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
พนักงานรักษาความปลอดภัย (ทักษะ)																				
๑๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๔๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๓๔๕,๒๔๐	๓๔๕,๒๔๐	๓๔๕,๒๔๐		
๑๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๓๔๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๒๐	๕,๓๖๐	๖,๖๐๐	๓๔๕,๒๔๐	๓๔๕,๒๔๐	๓๔๕,๒๔๐		
พนักงานรักษาไว้ป่า																				
๑๐๔	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๐๕	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๐๖	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับ ค่าทดแทน	จำนวน หัวหน้า ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าเดือนที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๒)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ค่าทดแทน (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
				๑๐๑๖	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๐๑๗	ศบดล.	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๐๑๘	ศบดล.	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																			
๑๐๑๙	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๗๔,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๓๔๐	๕๗๔,๖๘๐	๕๗๔,๕๘๐	๕๗๔,๕๘๐	
๑๐๒๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๒,๐๔๐	๑๓,๘๐๐	๒๐๔,๖๐๐	๒๐๔,๘๐๐	๒๐๔,๘๐๐	
๑๐๒๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๙๐	๘,๐๖๐	๙,๐๓๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๐๓,๘๖๐	๒๐๓,๘๖๐	
๑๐๒๒	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ พนักงานข้าราชการครู (ศุภภูมิ)	ปง./ชง.	๑	-	๒๐๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๗๐	๕,๗๔๐	๕,๗๑๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๐๓,๗๔๐	๒๐๓,๗๔๐	ว่างเดิม
๑๐๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ พนักงานข้าราชการทั่วไป		๑	๑	๑๗๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๒๔๐	๑๗๔,๖๘๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๗๔,๒๔๐	
๑๐๒๔	นักการ		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
กองการศึกษา (๐๘)																			
๑๐๒๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลุ่ม	๑	๑	๕๗๔,๖๐๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๐๐	๒๐,๔๓๐	๒๑,๒๖๐	๕๗๔,๖๐๐	๕๗๔,๔๓๐	๕๗๔,๒๖๐	
๑๐๒๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๔,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๔,๔๒๐	๑๕,๒๔๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๔๒๐	๓๓๔,๒๔๐	ว่างเดิม
๑๐๒๗	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๑๒๐	๓๓๔,๐๐๐	
๑๐๒๘	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๙๗๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๘,๓๒๐	๙,๕๔๐	๙๗๔,๖๐๐	๙๗๔,๓๒๐	๙๗๔,๕๔๐	ว่างเดิม
๑๐๒๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๑๐	๕,๒๖๐	๓๓๐,๖๐๐	๓๓๐,๓๑๐	๓๓๐,๒๖๐	
๑๐๓๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๐,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๔,๔๒๐	๑๕,๒๔๐	๓๓๐,๖๐๐	๓๓๐,๔๒๐	๓๓๐,๒๔๐	ว่างเดิม
๑๐๓๑	นักสื่อสารฯ	ปก./ชก.	๑	-	๓๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๓,๖๐๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๘๐๐	๓๓๔,๖๐๐	ว่างเดิม
๑๐๓๒	ศึกษานิเทศก์	กก. กก.๑ กก.๒	๑	-	๓๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๙๐	๒๐,๔๙๐	๒๐,๒๙๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๔๙๐	๓๓๔,๒๙๐	ว่างเดิม
๑๐๓๓	พนักงานข้าราชการครู (ศุภภูมิ)																		
๑๐๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑	๑	๓๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๔๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๔๔๐	
๑๐๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑	๑	๓๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๑๙๐	๓๓๔,๖๐๐	๓๓๔,๒๔๐	๓๓๔,๑๙๐	
๑๐๓๖	ครุอัตรารัฐ		๑	๑	๒๑๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๐๐๐	๕,๓๑๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๑๖,๓๑๐	
๑๐๓๗	ครุอัตรารัฐ		๑	๑	๒๑๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๐๐๐	๕,๓๑๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๑๖,๓๑๐	

ที่	ชื่อสภากาชาด	ระดับ ตัวแทน	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราดำเนินการที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตัวแทน (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙๑	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๕๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๔๘๐	๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๒๐	๔๗๓,๐๘๐	๔๗๓,๐๘๐	๔๗๓,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๙๒	ครู	ศศ.๓	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๒๑,๗๖๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๓	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๑,๖๘๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๒๖,๔๘๐	๒๖,๔๘๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๔	ครู	ศศ.๔	๑	๑	๕๔๗,๒๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๔๘๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๒๐	๗๖๐,๑๖๐	๗๖๐,๑๖๐	๗๖๐,๑๖๐	เงินอุดหนุน
๑๙๕	ครู	ศศ.๓	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๒๑,๗๖๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๖	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๖๗,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๑๐๐	๒๓,๑๒๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๗	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๖๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๑๐๐	๒๓,๑๒๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๑๙๘	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๖๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๑๐๐	๒๓,๑๒๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ																			
๑๙๙	ภารโรง	-	๑	๑	๒๕๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๕,๘๐	๐	๐	๒๖๒,๑๐๔,๘๐	๒๖๒,๑๐๔,๘๐	๒๖๒,๑๐๔,๘๐	เงินอุดหนุน
๒๐๐	ภารโรง	-	๑	๑	๒๓๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	๑๐,๐๘๕,๘๐	๑๐,๐๘๕,๘๐	๑๐,๐๘๕,๘๐	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๒๐๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	๑๕๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๑๕๕๒,๑๒๐	๑๕๕๒,๑๒๐	๑๕๕๒,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๒๐๒	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	๑๔๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๑๗,๑๒๐	๑๑๗,๑๒๐	๑๑๗,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๒๐๓	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๐๘,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๑๐	๕,๕๑๐	๑๒๖,๕๑๐	๑๒๖,๕๑๐	๑๒๖,๕๑๐	เงินอุดหนุน
๒๐๔	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๓๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๗๑๐	๕,๗๑๐	๑๐๐,๔๐๐	๑๐๐,๔๐๐	๑๐๐,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๐๕	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑๙๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๓๑๐	๗,๓๑๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒๐๖	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๑๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๑๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๐๗	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาล ๒																			
บ้านปักน้ำ (พิรานอุทิศ)																			
๒๐๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๑	-	๔๔๗,๔๘๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๘๐	๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๒๐	๖๐๘,๗๖๐	๖๐๘,๗๖๐	๖๐๘,๗๖๐	เงินอุดหนุน
๒๐๙	ครูผู้ช่วย	ศศ.๓	๑	๑	๑๙๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๔๐	๑๒๐๑,๐๐๐	๑๒๐๑,๐๐๐	๑๒๐๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๐	ครู	ศศ.๑	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๒๑,๗๖๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๑	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๔๐,๗๒๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๒๑,๗๖๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๒	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๔๐,๗๒๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๒๑,๗๖๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๓	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๔๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๑๐๐	๒๓,๑๒๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๔	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๐๐,๒๐๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๕,๕๐๐	๒๕,๕๒๐	๕๔๗,๔๐๐	๕๔๗,๔๐๐	๕๔๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๕	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๔๒,๔๔๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๘๐	๒๑,๗๖๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	๔๗๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสภากาชาด	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราดำเนินการที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐๕	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๕๘๗,๖๕๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๑๖๐	๓๗,๒๖๐	๓๙,๓๖๐	๗๕๗,๔๐๐	๗๗๗,๔๐๐	๗๙๗,๔๐๐	เงินอุดหนุน
๒๐๖	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๖๓๗,๐๕๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๑๖๐	๔๐,๒๖๐	๔๒,๓๖๐	๘๗๗,๐๕๐	๘๙๗,๐๕๐	๙๐๗,๐๕๐	เงินอุดหนุน
๒๐๗	ครู	ศศ.๔	๑	๑	๖๙๓,๔๕๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๑๖๐	๔๔,๒๖๐	๔๖,๓๖๐	๑๗๗,๐๕๐	๑๗๙,๐๕๐	๑๘๙,๐๕๐	เงินอุดหนุน
๒๐๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๕๐	๒๑,๗๕๐	๒๒,๘๕๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๓,๐๐๐	๓๘๓,๐๐๐	รายรับเข้าร่วม
สูงจำเปรี้ยว																			
๒๐๙	ภารโรง	-	๑	๑	๒๔๐,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๙,๐๐๒,๔๐	๑๐,๓๔๗,๔๐	๒๔๗,๑๖๐,๐๐	๒๕๗,๒๖๒,๔๐	๒๖๗,๓๖๒,๔๐	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างความภารกิจ (ศุภภด)																			
๒๑๐	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	๑๕๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๔๐	๖,๖๔๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๖,๔๐๐	๑๖๖,๖๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๑	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๓๒,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๕๖๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๗,๔๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๖๗,๖๐๐	เงินอุดหนุน
๒๑๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๒๒,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๖๐	๒๔๗,๔๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๖๗,๖๐๐	เงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาล ๓																			
บ้านปาตานีอุ																			
๒๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๑	-	๔๘๗,๔๕๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๕๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๖๖๐	๖๐๔,๒๐๐	๖๐๔,๓๖๐	๖๐๔,๕๖๐	เงินอุดหนุน
๒๑๔	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๘๔,๕๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๔๖๐	๒๙,๕๖๐	๓๑,๖๖๐	๖๐๔,๒๐๐	๖๐๔,๓๖๐	๖๐๔,๕๖๐	เงินอุดหนุน
๒๑๕	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๓๐,๔๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๗๙,๕๖๐	๒๑,๑๖๐	๒๒,๒๖๐	๒๒๒,๔๐๐	๒๒๓,๕๖๐	๒๒๔,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๑๖	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๘๗,๗๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๖,๖๔๐	๒๘,๗๖๐	๓๐,๘๖๐	๖๐๔,๒๐๐	๖๐๔,๓๖๐	๖๐๔,๕๖๐	เงินอุดหนุน
๒๑๗	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๒,๔๐๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๕,๔๔๐	๒๖,๕๖๐	๒๗,๖๖๐	๖๐๔,๒๐๐	๖๐๔,๓๖๐	๖๐๔,๕๖๐	เงินอุดหนุน
๒๑๘	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๓๐,๐๕๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๕,๔๖๐	๒๖,๕๖๐	๒๗,๖๖๐	๖๐๔,๒๐๐	๖๐๔,๓๖๐	๖๐๔,๕๖๐	เงินอุดหนุน
๒๑๙	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๓๔,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๑๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๒,๓๖๐	๔๗๒,๔๐๐	๔๗๓,๕๖๐	๔๗๔,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๐	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๔๔,๑๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๔,๔๖๐	๒๕,๕๖๐	๒๖,๖๖๐	๔๗๔,๒๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๖,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๑	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๓๗๔,๕๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๑๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๒,๓๖๐	๔๗๔,๒๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๖,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๒	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๒,๔๐๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๑๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๒,๓๖๐	๔๗๔,๒๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๖,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๓	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๔,๑๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๑๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๒,๓๖๐	๔๗๔,๒๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๖,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๔	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๔,๗๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๑๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๒,๓๖๐	๔๗๔,๒๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๖,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๕๐	๒๑,๗๕๐	๒๒,๘๕๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๓,๐๐๐	๓๘๓,๐๐๐	รายรับเข้าร่วม
พนักงานจ้างความภารกิจ (ศุภภด)																			
๒๒๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	๑๕๕,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๖๐	๑๕๕,๐๕๐	๑๕๕,๓๖๐	๑๕๕,๖๖๐	เงินอุดหนุน
๒๒๗	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๓๓,๔๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๖๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๗,๑๖๐	๒๕๗,๔๐๐	๒๖๗,๖๐๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสภากาชาด	ระดับ ดำเนินการ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราดำเนินการที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๒๕	การโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๒๖	โรงเรียนเทศบาล ๕																		
	บ้านอเมะ																		
๑๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๔	๑	๑	๗๗๗,๔๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓,๐๘๐	๔๕,๗๒๐	๔๗,๔๙๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๑๒๘	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๖๖,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๘๔๐	๔๓๐,๗๒๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๔,๗๒๐	เงินอุดหนุน
๑๒๙	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๐๐	๒๖,๗๖๐	๒๗,๙๒๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๐	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๓๗๗,๘๘๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๒๐	๒๑,๗๔๐	๒๒,๙๒๐	๔๗๗,๘๘๐	๕๑๔,๘๘๐	๕๑๔,๘๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๑	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๒	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๓	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๔	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๕	ครู	ศศ.๒	๑	๑	๓๖๖,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๘๔๐	๔๓๐,๗๒๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๔,๗๒๐	เงินอุดหนุน
๑๓๖	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๐๐	๒๖,๗๖๐	๒๗,๙๒๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๗	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๘	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๓๙	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๙,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๕๗๙,๐๐๐	๖๐๕,๗๖๐	๖๓๔,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๔๒,๓๖๐	๓๖๒,๓๖๐	๓๖๒,๓๖๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๑๔๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	๔๕๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๘๖๐	๖,๑๒๐	๑๐๘,๘๘๐	๑๒๗,๘๘๐	๑๒๗,๘๘๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔๓	การโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๑๔๔	โรงเรียนเทศบาล ๕																		
	บ้านกาฬ																		
๑๔๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๑	-	๔๗๗,๔๘๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๒๗,๙๒๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๔	๑	๑	๗๗๗,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓,๐๘๐	๔๕,๗๒๐	๔๗,๔๙๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๔๗๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๒๗,๙๒๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔๘	ครู	ศศ.๓	๑	๑	๔๗๗,๔๘๐	๑๓๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๗,๔๐๐	๒๙,๗๖๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๑๔๙	ครู	ศศ.๔	๑	๑	๔๗๗,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๒๗,๙๒๐	๙๙๘,๗๖๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	๑,๐๗๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน

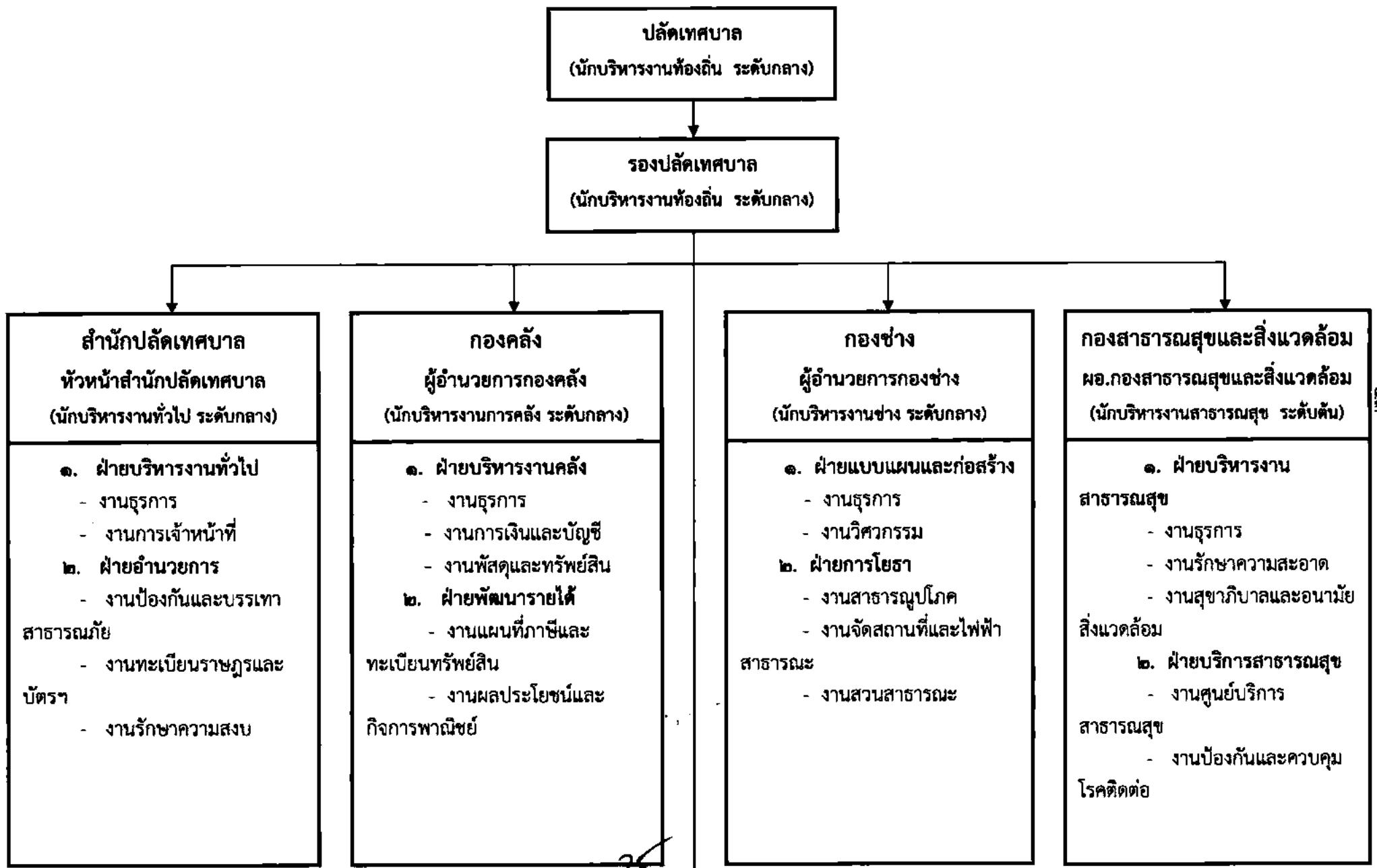
ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำแนะนำที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๗	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๖๔๐	๔๐๔,๒๔๐	ระบบจัดสรร
๓๓๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๗	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๖๔๐	๔๐๔,๒๔๐	ระบบจัดสรร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๓๓๒	บุคลากรสนับสนุนการสอน		-	๗	๗	๑๕๗,๕๖๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๗๙๗,๖๘๐	๗๙๗,๑๔๐	๗๙๗,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๓๓	บุคลากรสนับสนุนการสอน		-	๗	๗	๑๑๒,๘๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๑๘๐	๑๑๗,๓๖๐	เงินอุดหนุน
๓๓๔	วิทยากรสอนศาสนา		-	๗	๗	๒๓๓,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๓๕	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๒๓๓,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๓๖	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๓๗	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๒๓๓,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๓๘	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๒๓๓,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๓๙	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๒๓๓,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๔๐	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๑	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๒๓๓,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๔๒	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๓	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	๒๔๒,๒๐๐	๒๔๒,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๔๔	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๕	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๖	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๗	ผู้ช่วยครู		-	๗	๗	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๒๐	๗,๘๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๔๒๐	๑๙๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๘	ภารโรง		-	๗	๗	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓๔๙	ภารโรง		-	๗	-	๑๐๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	ระบบจัดสรร
๓๕๐	ผู้ปฏิบัติงานไกด์ทางการ		-	๗	-	๑๙๐,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๐	๐	๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																			
บ้านป่าตีนเมือง																			
๓๕๑	ครู	ครศ.๒	๗	๗	๓๐๘,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๗,๖๐๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๖๘,๑๔๐	๔๐๔,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๓๕๒	ครู	ครศ.๒	๗	๗	๒๖๖,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗				๑๖,๐๘๐	๑๗,๐๘๐	๑๗,๐๘๐	๓๒๔,๗๖๐	๓๒๔,๑๔๐	๓๒๔,๒๔๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																		
๓๕๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	๗	๗	๑๕๕,๕๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๕๕,๒๔๐	๑๕๕,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๓๕๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	๗	๗	๑๔๘,๖๔๐	๐	๗	๗	๗	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๔๘,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	เงินอุดหนุน

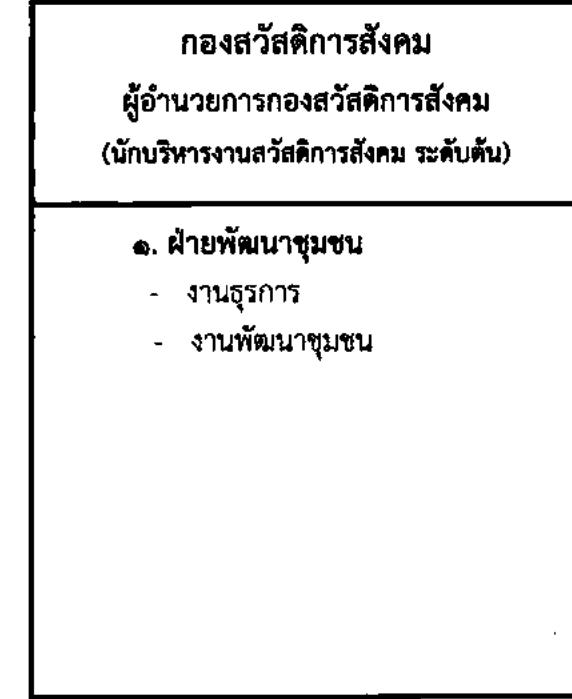
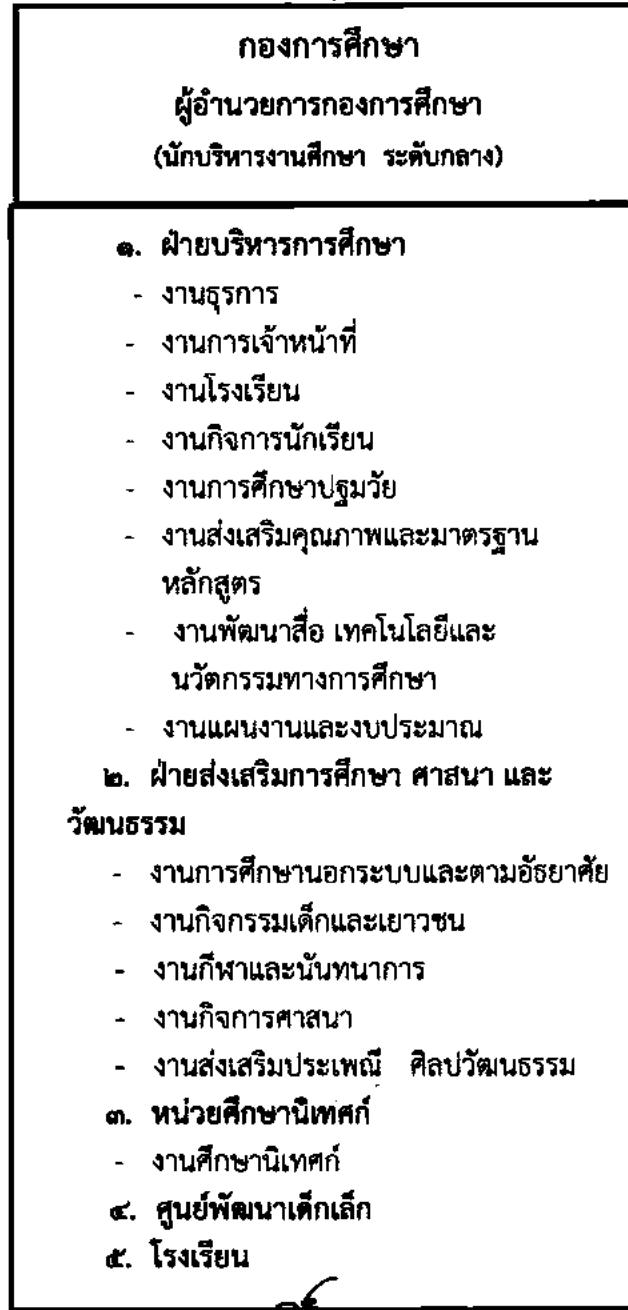
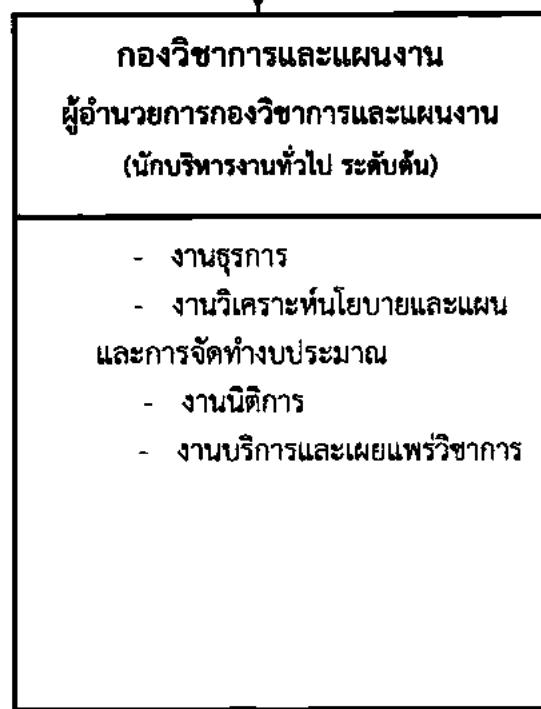
ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ดำเนินการ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำแนะนำที่คาดว่าจะต้องใช้ในคราว ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๙)	เงินประจำ เดือน (๘)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๑๑	๒๕๖๑๒	๒๕๖๑๓	๒๕๖๑๔	๒๕๖๑๕	๒๕๖๑๖	หมายเหตุ
๑๔๓	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	ด้าน	๑	๑	๖๐๙,๐๘๐	๙๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๐,๖๙๐	๒๑,๐๐๐	๖๗๐,๘๙๐	๖๗๓,๐๙๐	๗๗๑,๐๙๐		
๑๔๔	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ด้าน	๑	๑	๓๖๗,๔๔๐	๕๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๔๙๐	๑๓,๑๑๐	๕๐๐,๕๖๐	๕๐๔,๐๖๐	๕๐๔,๑๖๐		
๑๔๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ด้าน	๑	๑	๓๖๗,๔๔๐	๕๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๔๙๐	๑๓,๑๑๐	๕๐๐,๕๖๐	๕๐๔,๐๖๐	๕๐๔,๑๖๐		
๑๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๗๕๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๖๐	๕,๖๖๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๐๓,๖๘๐		
๑๔๗	นักสังคมสงเคราะห์ พนักงานช่างดูแลรักษา (ทุนวุฒิ)	ปก./ชก.	๑	-	๗๕๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๖๘๐	๓๗๗,๖๘๐	๓๗๗,๖๘๐	ว่างเดิน	
๑๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๔๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐		
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน พนักงานช่างท่อไป	-	๑	๑	๑๔๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๖๐	๕,๖๖๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐		
๑๕๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐		
๑๕๑	นักการ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐		
(๓)	รวม	-	๑๔๗๔	๑๔๗๔	๗๖๗,๔๔๐	๙๙,๐๐๐	๑๔๗๔	๑๔๗๔	๑๔๗๔	-	-	-	๕๐๐,๘๙๐	๕๐๔,๐๖๐	๕๐๔,๑๖๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๐๓,๖๘๐	๒๐๓,๖๘๐		
(๔)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๕%															๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๔,๐๖๐	๕,๐๔,๑๖๐		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๔,๐๖๐	๕๐,๐๔,๑๖๐		
(๗)	ศิริร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๕,๐๗๔	๑๕,๐๔๔	๑๕,๐๓๔		

22

- หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๒๐๑,๖๑๑,๖๓๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๒๑๑,๖๙๒,๒๑๒ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๒๒๒,๒๗๒,๒๑๒ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
- : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๒๐๓,๖๑๑,๖๒๓ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- : ข้าราชการถ่ายโอน ถูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงครุ และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินคุณทุนที่ถ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมารวบรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๑๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสมปอง มั่นคง	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม)	๓๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๑๐,๗๒๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๙๗๔,๗๒๐
๒	นายอนันต์ ตือเระ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๑,๕๒๐
๓	นางสาวพิริยา สมานพิทักษ์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๙๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๗๒๐
๔	นายอรุณ ชัยเชง	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๕,๔๐๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๐๙,๔๐๐
๕	ว่าง พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓๑-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖	นางสาวโลลา มะแซ	ปวส.	๗ ๐๑-๐๐๑	นักการ	-	๗ ๐๑-๐๐๑	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๗	นางรอนานา บุญยรัตน์	ม.๖	๗ ๐๑-๐๐๓	นักการ	-	๗ ๐๑-๐๐๒	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๘	นางญาณิศา เพชรวรรณ	ปธ.บ. (บริการวิทยากรผู้ช่วย)	๓๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๔,๗๖๐	-	-	๑๕๔,๗๖๐
๙	นายอาดีโอนा ต่อเลา	ปวช.	ป. ๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	ป. ๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๔,๐๔๐	-	-	๓๐๔,๐๔๐
๑๐	นายสีบศักดิ์ ศักดิ์ธนกานท์	ปวช.	ป. ๐๑-๐๐๒	ภารโรง	-	ป. ๐๑-๐๐๒	ภารโรง	-	๒๕๒,๗๒๐	-	-	๒๕๒,๗๒๐

๒๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นางสมรศรี ยาแก้ว	ป.วช. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศุภนรภ)	ป. ๐๑-๐๐๓	ภารโรง	-	ป. ๐๑-๐๐๓	ภารโรง	-	๒๔๕,๗๖๐	-	-	๒๔๕,๗๖๐
๑๒	นางอุษณี สายและสา	บ.ธ.บ.	ก ๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ก ๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๗๖๐	-	-	๑๕๕,๗๖๐
๑๓	นายธุรักษ์ ลิมัน พะแวง	ม.ว.	๙ ๐๑-๐๐๕	พนักงานขับรถยก	-	๙ ๐๑-๐๐๓	พนักงานขับรถยก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔			๙ ๐๑-๐๐๖	พนักงานขับรถยก	-	๙ ๐๑-๐๐๕	พนักงานขับรถยก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายอำนวยการ												
๑๕	นายมนูรัตน์ เจร gele	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๓๓-๙-๐๑-๙๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๙-๐๑-๙๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๖๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๒๖,๗๖๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๑๖	ว่าง	-	๓๓-๙-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๓-๙-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง./ชง.	๒๘๗,๗๖๐	-	-	๒๙๗,๗๖๐
สุกี้ประจำ												
๑๗	นายมนัส มณีรัศยกร	ม.ว.	ป. ๐๑-๐๐๕	พนักงานขับรถยก	-	ป. ๐๑-๐๐๕	พนักงานขับรถยก	-	๒๙๓,๕๐๐	-	-	๒๙๓,๕๐๐
๑๘	นายสำราญ แก้วพรหมรา	ป.วช.	ป. ๐๑-๐๐๖	พนักงานดับเพลิง	-	ป. ๐๑-๐๐๕	พนักงานดับเพลิง	-	๒๙๐,๐๘๐	-	-	๒๙๐,๐๘๐
๑๙	นายศุภวะเชษ ໂຂຮູມາໄລ	ม.ว.	ป. ๐๑-๐๐๗	พนักงานดับเพลิง	-	ป. ๐๑-๐๐๖	พนักงานดับเพลิง	-	๒๕๒,๗๖๐	-	-	๒๕๒,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (หักภาษี)												
๒๐	นายอึวงศักดิ์ อัครเด่นทะทุม	ป.วช.	ก ๐๑-๐๐๒	พนักงานขับรถยก	-	ก ๐๑-๐๐๒	พนักงานขับรถยก	-	๑๕๕,๕๐๐	-	-	๑๕๕,๕๐๐
๒๑	นายมนูรัตน์ มากอี้	ม.ว.	ก ๐๑-๐๐๓	พนักงานดับเพลิง	-	ก ๐๑-๐๐๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๗๖๐	-	-	๑๕๕,๗๖๐
๒๒	นายสมศักดิ์ ลาเต็ช	ม.ว.	ก ๐๑-๐๐๔	พนักงานดับเพลิง	-	ก ๐๑-๐๐๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๖๘๐	-	-	๑๕๕,๖๘๐
๒๓	นายธุรักษ์ กาเจ	ม.๓	ก ๐๑-๐๐๕	พนักงานดับเพลิง	-	ก ๐๑-๐๐๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๕,๕๐๐	-	-	๑๕๕,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๔	นางสาวสายฝน ขันทร์คง	ป.วช.	๙ ๐๑-๐๐๕	นักการ	-	๙ ๐๑-๐๐๕	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายอาทิตย์ อามบูร์ร์	ม.ว.	๙ ๐๑-๐๐๗	พนักงานขับรถยก	-	๙ ๐๑-๐๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายอัมรัตน์ นามะ	ม.ว.	๙ ๐๑-๐๐๙	พนักงานขับรถยก	-	๙ ๐๑-๐๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วย การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิน			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	นายครรชิต พันธ์สีบุญ	น.๓	๙ ๐๑-๐๐๘	พนักงานขึ้บบรรณาธิการ	-	๙ ๐๑-๐๐๘	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๘	นายสมรรช์ เจริญมหะ	น.๖	๙ ๐๑-๐๑๐	พนักงานดับเพลิง	-	๙ ๐๑-๐๐๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๙	นายมະตอลา เจี้ยงเลา	น.๓	๙ ๐๑-๐๑๑	พนักงานดับเพลิง	-	๙ ๐๑-๐๑๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๐	ว่าง	-	๙ ๐๑-๐๑๒	พนักงานดับเพลิง	-	๙ ๐๑-๐๑๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๑	นายสุวิน คงอินทร์	-	๙ ๐๑-๐๑๓	คนงานทั่วไป	-	๙ ๐๑-๐๑๒	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๒	นายบัตรัตน์ ทะมะ	-	๙ ๐๑-๐๑๔	คนงานทั่วไป	-	๙ ๐๑-๐๑๓	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๓	นายอุรุพงษ์ เลิ่มณี	น.๓	๙ ๐๑-๐๑๕	พนักงานดับเพลิง	-	๙ ๐๑-๐๑๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๔	นายอัมรร์ ยะยีเจะแม	ศศ.บ.	๙ ๐๑-๐๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๙ ๐๑-๐๑๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
งานรักษาระบบความสงบ												
๓๕	ศ.ดร.สุชาติ จุลราช	ศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	๓๓-๒-๐๑-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคโนโลยี	ป.ง.	๓๓-๒-๐๑-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคโนโลยี	ป.ง.	๓๐๐,๖๔๐	-	-	๓๐๐,๖๔๐
งานทะเบียนรายภูมิและบัตร												
๓๖	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๑-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ง.	๓๓-๒-๐๑-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๑๐	-	-	๒๔๗,๕๑๐
๓๗	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๑-๔๙๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ง.	๓๓-๒-๐๑-๔๙๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๑๐	-	-	๒๔๗,๕๑๐
๓๘	นายศันธิชัย นาแวง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๓๙	ว่าง พนักงานจ้างทั่วไป	-	๙ ๐๑-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๙ ๐๑-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๐	นางสาวชูรียานี สถา	ศศ.บ.	๙ ๐๑-๐๐๗	นักการ	-	๙ ๐๑-๐๐๖	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

25

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑	นางสาวปาราณี เจริญสุข	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๑-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๑-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๙๔,๖๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๘๖๐
๔๒	นางพาติเมี๊ยะ นาอิ๊ะ	บธ.บ. (การซักการห่อไป)	๓๑-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ^{ผู้อำนวยการงานคลัง} (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ^{ผู้อำนวยการงานคลัง} (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙๔,๖๖๐	๑๙,๐๐๐	-	๖๑๑,๘๖๐
๔๓	นางสาวนูร์รอ หะยีเลาะ	พธ.บ. (ภาษาการสอนภาษาต่างๆ)	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑๕๔,๓๖๐	-	-	๑๕๔,๓๖๐
๔๔	นางสาวชลธิชา รอเกตุ พนักงานจ้างทั่วไป	บธ.บ. (บัญชี)	๓๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๓๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๕๔,๓๖๐	-	-	๑๕๔,๓๖๐
๔๕	นางสาวบุรา มะโรง	ปวส.	๗ ๐๔-๐๐๑	นักการ งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๗ ๐๔-๐๐๑	นักการ งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๖	ว่าง	-	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ช.	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ช.	๒๕๗,๘๐๐	-	-	๒๕๗,๘๐๐
๔๗	ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ช.	๓๑-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ช.	๒๕๗,๘๐๐	-	-	๒๕๗,๘๐๐
๔๘	นางสาวรัตติยา สเมฆ พนักงานจ้างทั่วไป	ปวส.	๙ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๙ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๕๔,๐๐๐	-	-	๑๕๔,๐๐๐
๔๙	นายมาหาดุ อາยาด	ปวส.	๙ ๐๔-๐๐๓	นักการ	-	๙ ๐๔-๐๐๒	นักการ	-	๑๕๔,๐๐๐	-	-	๑๕๔,๐๐๐

2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ศูนย์บริการศึกษา	กรอบข้อตราคำสั่งเดิม			กรอบข้อตราคำสั่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐	นางรังสima บุญยรัพพันธ์	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (ແນວວິຊາການບຸນດີ)	๓๑-๒-๐๔-๒๐๐๙-๐๐๗	ฝ่ายพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๓๑-๒-๐๔-๒๐๐๙-๐๐๗	ฝ่ายพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๓๕๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๔,๓๖๐
๔๑	นายมนนาเช คงเลາ	ปวท.(ปัญชี)	ป. ๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	ป. ๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๒๗๑,๖๐๐	-	-	๒๗๑,๖๐๐
๔๒	นายชูบรร เจรดอเลา	ปวส.	ก ๐๔-๐๐๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	ก ๐๔-๐๐๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	๑๙๗,๐๕๐	-	-	๑๙๗,๐๕๐
๔๓	นายอันดุลรณิช มะเรือง	ม.๓	๙ ๐๔-๐๐๕	พนักงานขับรถยกตัว	-	๙ ๐๔-๐๐๓	พนักงานขับรถยกตัว	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๔	นางปิยะวรรณ ศรีอุฐ	ปวส. (การบัญชี)	๓๑-๒-๐๔-๔๙๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๑-๒-๐๔-๔๙๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๕๗,๓๖๐	-	-	๓๕๗,๓๖๐
๔๕	นางสาวชาลิตี้ ภานุเส็มสิง	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๓๑-๒-๐๔-๔๙๐๙-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๓๑-๒-๐๔-๔๙๐๙-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๓๔,๑๖๐	-	-	๑๓๔,๑๖๐
๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๗	นายสมศักดิ์ เจรดสนิ	ศศ.บ.	๙ ๐๔-๐๐๒	นักการ	-	๙ ๐๔-๐๐๔	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๘	นางสาวอุษมาลักษณ์ แย่ดัน	ปวช.	๙ ๐๔-๐๐๔	นักการ	-	๙ ๐๔-๐๐๕	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

25

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘	นายนิรัตน์ บุญชุมผล	รป.m. (ปริญประกาศนียบัตร)	๓๓-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๓-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๒๔,๕๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๗๐๖,๙๖๐
๕๙	นายพงศ์ศักดิ์ ไชยเดช	รป.m. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๑,๓๖๐	๗๕,๐๐๐	-	๔๔๙,๓๖๐
๖๐	นายอับดุลเลาะช์ ศุภัสดีนัน	ปธ.บ (การบริหารธุรกิจ)	๓๓-๒-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๓-๒-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๖๖,๖๔๐	-	-	๑๖๖,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			งานวิภากรรวม			งานวิภากรรวม					๑๖๖,๖๔๐
๖๑	นายบัญชี เจริญนา	ปวส.	ก ๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ก ๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๖๒	นางสาวพิริ แฉมนะ	วศ.บ.	ก ๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ก ๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๖๓	นายอุตม์พูลสวัสดิ์ สาระอะดิ พนักงานจ้างทั่วไป	สส.บ.	ก ๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	ก ๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๖๔	นางสาวไชยวีร์ แวงคายะ	สส.บ.	ก ๐๕-๐๐๕	คนงานทั่วไป	-	ก ๐๕-๐๐๕	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
	ฝ่ายการโยธา			งานสาธารณูปโภค			งานสาธารณูปโภค					
๖๕	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๒-๐๕-๖๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๗๕,๐๐๐	-	๔๑๓,๖๐๐
๖๖	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๓-๒-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๖๗	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๒-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยผู้ดูแล การศึกษา	กรอบอัตราค่าเดือน			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำเนินง	เดือน	ระดับ	เลขที่ดำเนินง	เดือน	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน ค่าเดือน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔	สุกี้ห้างประจำ นายจริต ภารอดแมลว พนักงานจ้างทั่วไป	ป.๕	ป. ๐๕-๐๐๓	พนักงานขับรถยกตัว	-	ป. ๐๕-๐๐๓	พนักงานขับรถยกตัว	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	๓๐๓,๐๐๐
๖๕	ว่าง	-	๗ ๐๕-๐๐๖	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๖	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายอาลียะ ยะยะ	ป.๕	๗ ๐๕-๐๐๗	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๗	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายวิจิตร สังหารฤทธิ์	ม.ต้น	๗ ๐๕-๐๐๘	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๙	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	ว่าง	-	๗ ๐๕-๐๐๙	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๙	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	ว่าง	-	๗ ๐๕-๐๑๖	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๖	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายเจ็ชามน เด็ง	ป.๕	๗ ๐๕-๐๑๗	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๗	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายตั้ลรัตน เจรดีเระ	ม.ปลาย	๗ ๐๕-๐๑๘	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๘	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายอาริ หรือวากะจิ	-	๗ ๐๕-๐๑๙	คณานทั่วไป	-	๗ ๐๕-๐๐๙	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายธุรี กอนแผล (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	ป.วส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๗๑-๒-๐๕-๘๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๕	๗๑-๒-๐๕-๘๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.๕	๑๗๔,๗๒๐	-	-	๑๗๔,๗๒๐
๗๘	ว่าง	-	๘ ๐๕-๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๘ ๐๕-๐๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๒,๘๐๐	-	-	๑๗๒,๘๐๐
๗๙	นายวินัย สร้อยแก้ว	ม.๓	๘ ๐๕-๐๐๓	พนักงานขับรถยกตัว	-	๘ ๐๕-๐๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๐,๘๘๐	-	-	๑๕๐,๘๘๐
๘๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘๑	ว่าง	-	๘ ๐๕-๐๐๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๘ ๐๕-๐๐๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๔,๐๐๐	-	-	๑๗๔,๐๐๐
๘๒	นายสากล แก้วพรหมราษ	ป.วส.	๘ ๐๕-๐๐๗	พนักงานขับรถยกตัว	-	๘ ๐๕-๐๑๐	พนักงานขับรถยกตัว	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายมารีอุสตี้ แซมเบ	ม.ต้น	๘ ๐๕-๐๐๘	พนักงานขับรถยกตัว	-	๘ ๐๕-๐๑๑	พนักงานขับรถยกตัว	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายยะໂກะ เปรมะນะ	ม.๓	๘ ๐๕-๐๐๙	พนักงานขับรถยกตัว	-	๘ ๐๕-๐๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายอุฤกนัน มະชา	ป.วส.	๘ ๐๕-๐๑๐	พนักงานขับรถยกตัว	-	๘ ๐๕-๐๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายธัญไชตี ตือเระ	-	๘ ๐๕-๐๑๔	คณานทั่วไป	-	๘ ๐๕-๐๑๔	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายดอมรอมย์ เจรเม	ป.๖	๘ ๐๕-๐๑๐	คณานทั่วไป	-	๘ ๐๕-๐๑๕	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วย การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗	นายสาอารี หะแวง	ป.๔	๙ ๐๕-๐๗๑	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๕-๐๑๖	คณงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๘๘	นายมารอเชะ แฉล้มนะ	ป.๔	๙ ๐๕-๐๗๒	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๕-๐๑๗	คณงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๘๙	นายธูสัน สามมูล	ป.๖	๙ ๐๕-๐๗๓	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๕-๐๑๘	คณงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๙๐	นายดอนเต็บ ก้าเจ	ป.๔	๙ ๐๕-๐๗๔	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๕-๐๑๙	คณงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๙๑	นายสมพร เถื้อมนันต์	ม.๓	๙ ๐๕-๐๗๕	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๕-๐๒๐	คณงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๙๒	นายมายาธิ สามมูล	-	๙ ๐๕-๐๒๐	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๕-๐๒๑	คณงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
งานส่วนราชการและ			งานส่วนราชการและ			งานส่วนราชการและ						

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓	นายอุดม อิศมาอีล	ส.บ. (ภาระยกยศครบทั้ง)	๗๗-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๗๗-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๙๕,๔๖๐	๙๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๔๖๐
๔๔	นายนรรธ์ชัย สะดา	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๗๗-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	ผู้อำนวยการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) งานธุรการ	ต้น	๗๗-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	ผู้อำนวยการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) งานธุรการ	ต้น	๔๙๒,๖๕๐	๙๙,๐๐๐	-	๔๘๐,๖๕๐
๔๕	นางสาวกานันจังตามภิญ (คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	บธ.บ.	ก ๐๖-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ก ๐๖-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐	-	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๔๖	นางสาวอัญสันต์ พรมดี	ส.บ.	ก ๐๖-๐๐๓	นักการ งานรักษาระบบความสะอาด	-	ก ๐๖-๐๐๓	นักการ งานรักษาระบบความสะอาด	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๔๗	นายจัด คงอินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (หักภาษี)	ป.๔	ป. ๐๖-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	ป. ๐๖-๐๐๓	คนงาน	-	๒๔๒,๓๒๐	-	-	๒๔๒,๓๒๐
๔๘	นายสิทธิกร อุ่นแก้ว	น.๓	ก ๐๖-๐๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	ก ๐๖-๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	๑๕๒,๖๘๐	-	-	๑๕๒,๖๘๐
๔๙	นายเอ็มรี สาแสง พนักงานจ้างทั่วไป	น.๖	ก ๐๖-๐๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	ก ๐๖-๐๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	๑๒๐,๗๙๐	-	-	๑๒๐,๗๙๐
๕๐	นายมนาเชษ ยาเม	น.๖	ก ๐๖-๐๐๕	พนักงานขับรถยก	-	ก ๐๖-๐๐๒	พนักงานขับรถยก	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๑	นายสร จุราช	ป.๗	ก ๐๖-๐๐๔	พนักงานขับรถยก	-	ก ๐๖-๐๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๒	นายยุพิ พันธ์สินธุ์	น.๓	ก ๐๖-๐๐๖	พนักงานขับรถยก	-	ก ๐๖-๐๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๓	ว่าง	น.๓	ก ๐๖-๐๐๗	พนักงานขับรถยก	-	ก ๐๖-๐๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๔	นายมหัส ลุห่อง	ป.๖	ก ๐๖-๐๐๘	พนักงานขับรถยก	-	ก ๐๖-๐๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลชนิดเบา	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๕	นายอภิชาติ นามะ	ป.๖	ก ๐๖-๐๐๙	ศูนยงานประจำรถยก	-	ก ๐๖-๐๐๗	ศูนยงานประจำรถยก	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ศูนย์บริการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน คำแนะนำ /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๖	นายโคสัน เจี๊ยบเนี่ย	ม.ปลาย	๙ ๐๖-๐๓๐	คณงานประจำรัฐบาล	-	๙ ๐๖-๐๐๔	คณงานประจำรัฐบาล	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๐๗	นายชาเมา เลาหะ	ป.๖	๙ ๐๖-๐๓๑	คณงานประจำรัฐบาล	-	๙ ๐๖-๐๐๕	คณงานประจำรัฐบาล	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๐๘	นายบิสิมิล เป้าะอิ	ป.๖	๙ ๐๖-๐๓๒	คณงานประจำรัฐบาล	-	๙ ๐๖-๐๐๖	คณงานประจำรัฐบาล	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๐๙	ว่าง	-	๙ ๐๖-๐๓๓	คณงานประจำรัฐบาล	-	๙ ๐๖-๐๐๗	คณงานประจำรัฐบาล	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๐	นายสมชาย นาครุวรรณ	ป.๖	๙ ๐๖-๐๓๔	คณงานประจำรัฐบาล	-	๙ ๐๖-๐๑๒	คณงานประจำรัฐบาล	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๑	นายโชค นวลแก้ว	ป.๑	๙ ๐๖-๐๓๕	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๓๓	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๒	นายอาทิตย์ เจริญศรี	ป.๖	๙ ๐๖-๐๓๖	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๓๔	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๓	นายแม่จิ้ง ชาวยา	ป.๔	๙ ๐๖-๐๓๗	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๐๕	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๔	นายเจียะ มະນີງ	ป.๔	๙ ๐๖-๐๓๘	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๖	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๕	นายอาหาหมัด ໂຕສື່	ป.๓	๙ ๐๖-๐๓๙	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๐๗	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๖	นายอุਮะรอมเมือง ມະແນ	ม.๖	๙ ๐๖-๐๓๑	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๔	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๗	นายชูไชตี้ ມູຂອ	-	๙ ๐๖-๐๓๒	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๐๘	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๘	นายอาหมະອາຫຼຸນ ພະຍັກາ	ม.๓	๙ ๐๖-๐๓๓	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๐	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๑๙	นายวາມລະ ຕີວ່າມຍ	-	๙ ๐๖-๐๓๔	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๑	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๐	นายອາຍຸ ໂໄສສື່	ม.๖	๙ ๐๖-๐๓๕	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๒	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๑	นางวรรณยา ຕິວິນາສ	ປ.ປ.	๙ ๐๖-๐๓๖	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๓	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๒	นายชาบີລາ ດາບາ	-	๙ ๐๖-๐๓๗	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๔	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๓	นายນະຄອນ ການເຊີ	-	๙ ๐๖-๐๓๘	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๕	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๔	นายອາແດ ວາມະ	ม.๓	๙ ๐๖-๐๓๙	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๖	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๕	นายວິສົມາແອ ເຈັ້ສົນ	ป.๖	๙ ๐๖-๐๓๐	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๗	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๖	นายອິສມາແລ ເຫຍະກົນ	-	๙ ๐๖-๐๓๑	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๘	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๗	นายບົອຫາເຕັ້ນ ມູຂອ	ม.๖	๙ ๐๖-๐๓๒	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๑๙	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๒๘	นายມູກາທຳນັກຮຽນ ປິເສດ	ປ.ປ.	๙ ๐๖-๐๓๓	คณงานทั่วไป	-	๙ ๐๖-๐๒๐	คณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ		เงินประจำเดือน คำแนะนำ	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๙	นางสาวนุกาณี นาหะอนุรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป	ว.ท.บ. (การแพทย์แผนไทย)	๗๐๖-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง.	๗๐๖-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง.	๗๓๔,๑๒๐	-	-	๗๓๔,๑๒๐
๑๖๐	นางสาวกานดา สมเมาร์ก พนักงานจ้างทั่วไป	อนุปริญญา	๗ ๐๖-๐๐๑	นักการ	-	๗ ๐๖-๐๓๑	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๗๑	นางคิมพาร์ ศรีเมืองไทย	ป.ตร.	๗ ๐๖-๐๓๒	คนงานทั่วไป	-	๗ ๐๖-๐๓๒	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๗๒	นายมนากี้ แต้แซ	ป.๖	๗ ๐๖-๐๒๐	คนงานทั่วไป	-	๗ ๐๖-๐๓๓	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๘๓	ว่าง	-	ฝ่ายบริการสาธารณสุข			ฝ่ายบริการสาธารณสุข			๗๕๓,๖๐๐	๗๕๓,๖๐๐	๗๕๓,๖๐๐	
			๗๐๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๗๐๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น		๗๕๓,๖๐๐	๗๕๓,๖๐๐	
๑๘๔	นางรุสนาณี ถูโซชี	พ.ย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	งานศูนย์บริการสาธารณสุข			งานศูนย์บริการสาธารณสุข			๔๖๒,๖๕๐	๔๖๒,๖๕๐	๔๖๒,๖๕๐	
			๗๐๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลล้วนสาขาวิชาชีพ	ชก.	๗๐๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลล้วนสาขาวิชาชีพ	ชก.		๔๖๒,๖๕๐	๔๖๒,๖๕๐	
๑๘๕	ว่าง	-	๘ ๐๖-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๘ ๐๖-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
๑๘๖	นางสาวกนกเตena อัครวิชญ์ พนักงานจ้างทั่วไป	พ.ย.บ	๘ ๐๖-๐๐๕	ผู้ช่วยพยาบาลล้วนสาขาวิชาชีพ	-	๘ ๐๖-๐๐๕	ผู้ช่วยพยาบาลล้วนสาขาวิชาชีพ	-	๑๓๐,๐๐๐	-	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๘๗	นายมัณฑะภัทร์ ราษฎร์ชัยวุฒิ	ร.บ.	๙ ๐๖-๐๐๒	นักการ	-	๙ ๐๖-๐๓๔	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ												

กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อุปนิสัย การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๔	นางมณฑา คำเมือง	รปน. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๒-๐๗-๒๐๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	พ้น	๓๓-๒-๐๗-๒๐๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	พ้น	๕๗๔,๖๘๐	๙๒,๐๐๐	-	๕๕๖,๖๘๐
๑๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศุภนิล)			งานธุรการ			งานธุรการ					
๑๓๖	นางเพ็ญรัต ชนบุญจันทร์	ศศ.บ.	๙ ๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙ ๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๘๘๐	-	-	๑๔๙,๘๘๐
๑๓๗	นางสาวกอบมิเชลล์ นพวงศ์	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๗-๒๐๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ชก.	๓๓-๒-๐๗-๒๐๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษาฯ	ชก.	๒๔๙,๖๐๐	-	-	๒๔๙,๖๐๐
๑๓๘	นางสาวกอบมิเชลล์ นพวงศ์	(คณะกรรมการศึกษา)		งานนิติการ			งานนิติการ					
๑๓๙	นางสาวทิพารี แก้วห่อทอง	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๓-๒-๐๗-๒๐๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๓-๒-๐๗-๒๐๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๐๓,๖๘๐	-	-	๒๐๓,๖๘๐
๑๔๐	ร่าง	-		งานบริการและเผยแพร่วิชาการ			งานบริการและเผยแพร่วิชาการ					
๑๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป		๓๓-๒-๐๗-๔๐๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ปง./พ.	๓๓-๒-๐๗-๔๐๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ปง./พ.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๔๒	นางสาวกันตี้นี ทะมะ	ศ.บ.	๙ ๐๗-๐๐๑	นักการ	-	๙ ๐๗-๐๐๑	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

25

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๕	นายสุกิจ สุรษกำแหง	ศ.ป.ม. (บริหารงานการศึกษา)	๓๓-๒-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๓-๒-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๗๙,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๕๕,๐๐๐
๑๔๖	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓-๒-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๗๗,๖๐๐	-	๔๗๑,๖๐๐
๑๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศูนย์ปฏิ) นางสาวรัชนี สายแพ้ว	ป.ว.ส.	๙ ๐๘-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๙ ๐๘-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๗๔๊,๓๖๐	-	-	๗๔๊,๓๖๐
๑๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔๙	นายนาชอร์รี เจริญลง	ป.ตรี	๙ ๐๘-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์ งานการเข้าหน้าที่	-	๙ ๐๘-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์ งานการเข้าหน้าที่	-	๗๐๔,๐๐๐	-	-	๗๐๔,๐๐๐
๑๕๐	นางสาวฟ้าอี้ดา เจริญนา	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๓-๒-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๗๔๐,๗๖๐	-	-	๗๔๐,๗๖๐
๑๕๑	นางสาวนิลารักษ์ พapeะ	ศ.ศ.บ.	๙ ๐๘-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานโรงเรียน	-	๙ ๐๘-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานโรงเรียน	-	๗๔๔,๒๘๐	-	-	๗๔๔,๒๘๐
๑๕๒	นางอิลเมี่ย บุญเกื้ม	ศ.ป.ม. (บริหารงานการศึกษา)	๓๓-๒-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓-๒-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๗๔,๗๖๐	-	-	๕๗๔,๗๖๐
๑๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศูนย์ปฏิ) นายอาทิตย์ สนิ	ศ.ศ.บ.	๙ ๐๘-๐๐๒	ครุยัตราช้ำง	-	๙ ๐๘-๐๐๔	ครุยัตราช้ำง	-	๒๗๖,๐๐๐	-	-	๒๗๖,๐๐๐
๑๕๔	นายอภิรักษ์ หยาเมืองและ	ว.ท.บ.	๙ ๐๘-๐๐๓	ครุยัตราช้ำง	-	๙ ๐๘-๐๐๕	ครุยัตราช้ำง	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๑๕๕	นางสาวสุสานา รายาทาน	ศ.ศ.บ.	๙ ๐๘-๐๐๔	ครุยัตราช้ำง	-	๙ ๐๘-๐๐๖	ครุยัตราช้ำง	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๑๕๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ห้องละ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕๗	นายมาหะนະ อุ่น	ป.๖	๙ ๐๘-๐๐๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๙ ๐๘-๐๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิน			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๕	นส.ส่วนครองเรือง มงคลยงค์ (บรรณาธิการและ การจัดการในเชิงกาย)	ศศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๓๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๓๓๔,๓๖๐	-	-	๓๓๔,๓๖๐
๑๙๖	พนักงานจ้างทั่วไป บ้านสหกรณ์ฯ ยอดภูมิพัก	รป.บ.	๗๐๘-๐๐๒	นักการ	-	๗๐๘-๐๐๒	นักการ	-	๗๐๘,๐๐๐	-	-	๗๐๘,๐๐๐
๑๙๗	ร่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๐๐
๑๙๘	ร่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	-	๓๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	-	-	-	-	-
๑๙๙	ร่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	๓๓-๒-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-	-
			๒๕	งานกีฬาและนันทนาการ	ปก./ชก.	๓๓-๒-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	๓๕๕,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๙	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวสุภาพร จิวะรุจุล	ศศ.บ.	งานกิจกรรมศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	ช ๐๘-๐๐๓ นักการ หน่วยศึกษานิเทศก์	-	งานกิจกรรมศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	ช ๐๘-๐๐๓ นักการ หน่วยศึกษานิเทศก์	-	๗๐๔,๐๐๐	-	-	๗๐๔,๐๐๐
๑๖๐	ร่าง	-	๓๑๒-๐๘-๓๘๓๑-๐๐๑ ศึกษานิเทศก์	๓๑๒-๐๘-๓๘๓๑-๐๐๑ ศึกษานิเทศก์	ศศ. ๗/ ศศ.๒	๓๑๒-๐๘-๓๘๓๑-๐๐๑ ศึกษานิเทศก์	๓๑๒-๐๘-๓๘๓๑-๐๐๑ ศึกษานิเทศก์	ศศ. ๗/ ศศ.๒	๗๔๒,๓๖๐	-	-	๗๔๒,๓๖๐
๑๖๑	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวรุสนี ยูไหะ	ม.ว	ช ๐๘-๐๐๔ คณครัว โภชเนย์	ช ๐๘-๐๐๔ คณครัว โภชเนย์	-	ช ๐๘-๐๐๔ คณครัว โภชเนย์	ช ๐๘-๐๐๔ คณครัว โภชเนย์	-	๗๐๔,๐๐๐	-	-	๗๐๔,๐๐๐



๔

โรงเรียนเทคโนโลยี ๑ บ้านตะลุบัน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินตำแหน่ง	
๑๖๒	นางศรีพร นิยะ	ศศ.น.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๗๐๐,๖๘๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๙๙๔,๑๘๐
๑๖๓	ว่าง	-	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๖๖	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๖๖	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๒	๓๔๒,๓๖๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๘๘,๓๖๐
๑๖๔	นายอันดูละภะ มะยูโซะ	ศศ.ป.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๖๙	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๖๙	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑๕,๓๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๕๐,๓๖๐
๑๖๕	นางสาวอรอนงค์ อันพิริกานต์	ศ.ป.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๐	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๐	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๕๔,๔๘๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๙๕,๔๘๐
๑๖๖	นางสาวธารา ทิพา	ศศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๑	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๑	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๐๔,๔๘๐	-	-	๔๐๔,๔๘๐
๑๖๗	นางสุทธิพร สุรัชก้า	ศศ.น.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๗๒	รอง ผอ.สถานศึกษา รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๗๒	รอง ผอ.สถานศึกษา รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๘๔,๔๘๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๑๔,๔๘๐
๑๖๘	ว่าง	-	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๒	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๒	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๔๒,๓๖๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๘๘,๓๖๐
๑๖๙	นายศุภยอด คงแก้ว	วท.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๓	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๓	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๘๗,๔๘๐	๔๖,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๘๐
๑๗๐	นายทรงศักดิ์ ทองพิทักษ์	วท.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๔	ครู ชำนาญการ	ศศ.๑	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๔	ครู ชำนาญการ	ศศ.๑	๒๒๑,๖๘๐	-	-	๒๒๑,๖๘๐
๑๗๑	นางสาวหาญวันี มาฆะศรี	ศศ.ป.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๕	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๕	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ศศ.๒	๓๗๗,๓๖๐	๔๖,๐๐๐	-	๓๓๑,๓๖๐
๑๗๒	ว่าง	-	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๖	ครู ชำนาญการ	ศศ.๑	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๖	ครู ชำนาญการ	ศศ.๑	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐
๑๗๓	ว่าง	-	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๗	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๗๗	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๒	๓๔๒,๓๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๐๖,๓๖๐

ห้อง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗๔	นางแมมูนีาะ ศิราราม	ศ.ป.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๘	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๘	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๖๘,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๓,๗๖๐
๑๗๕	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๘	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๘	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๔๘,๓๖๐	๔๙,๐๐๐	-	๓๘๘,๓๖๐
๑๗๖	นางสาวมูรนี เจียม	ศ.ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครูผู้ช่วย	ศผช.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครูผู้ช่วย	ศผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๗๗	นางสุพร อินทร์ทัน	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๑๘๙,๖๐๐	๔๙,๐๐๐	-	๑๓๙,๖๐๐
๑๗๘	นางศรีภานดา ถุราเยธาธิ	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๖๖,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๐,๖๔๐
๑๗๙	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครูผู้ช่วย	ศผช.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครูผู้ช่วย	ศผช.	๓๔๙,๓๖๐	-	-	๓๔๙,๓๖๐
๑๘๐	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๔๙,๓๖๐	๑๑๙,๘๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๕๔๙,๓๖๐
๑๘๑	นางสาวนุรีย์ คงเลາ	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๑๘๙,๖๐๐	๔๙,๐๐๐	-	๑๓๙,๖๐๐
๑๘๒	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๖๖,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๖,๒๔๐
๑๘๓	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๔๙,๓๖๐	๔๙,๐๐๐	-	๓๔๙,๓๖๐
๑๘๔	นางบังอร บุญทิพย์	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๔๙,๓๖๐	๑๑๙,๘๐๐	๑๑๙,๘๐๐	๕๔๙,๓๖๐
๑๘๕	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๖๖,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๖,๒๔๐
๑๘๖	นางสาวปิยบุช ปักครอง	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๙๙	ครู ครุข้านาญการ	ศศ.๒	๓๔๙,๓๖๐	๔๙,๐๐๐	-	๔๙๙,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง	
๑๘๙	นางรุ่งอรุณี เกี้ยวมะ ครุภัจจ์ประจำ	ศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๙	ครู ครุภัจจ์ประจำ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๙	ครู ครุภัจจ์ประจำ	ศศ.๒	๓๗๔,๖๐๐	๔๗,๐๐๐	-	๔๒๐,๖๐๐
๑๙๐	นายนิรันดร์ ศรีทอง	ม.ป.ถาย	๓๗๙๒-๔	การโรง	-	๓๗๙๒-๔	การโรง	-	๒๕๕,๑๖๐	-	-	๒๕๕,๑๖๐
๑๙๑	นายคำรงค์ คงพูนเพ็ญ พนักงานข้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ป.๖	๙๕๕๑-๔	การโรง	-	๙๕๕๑-๔	การโรง	-	๒๒๖,๖๔๐	-	-	๒๒๖,๖๔๐
๑๙๒	นางสาวสิริรักษณ์ ชัยนพัท	บธ.บ.	๓๗๙๒-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๓๗๙๒-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๕๙,๑๖๐	-	-	๑๕๙,๑๖๐
๑๙๓	นางสาววันอี้สันะ แวงษ์	บธ.บ.	๒๔๖๓-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานการเงินและบัญชี)	-	๒๔๖๓-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานการเงินและบัญชี)	-	๑๔๔,๔๔๐	-	-	๑๔๔,๔๔๐
๑๙๔	นายปัตรี หะมะ	ศศ.บ.	๒ ๐๘-๐๐๖	ผู้ช่วยครู	-	๒ ๐๘-๐๐๖	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘,๕๖๐	-	-	๑๐๘,๕๖๐
๑๙๕	นางสาวนีษะท์ สาเตชะ	ศ.บ.	๒ ๐๘-๐๐๗	ผู้ช่วยครู	-	๒ ๐๘-๐๐๗	ผู้ช่วยครู	-	๑๓๙,๐๔๐	-	-	๑๓๙,๐๔๐
๑๙๖	นางสาวปัทมา สรุวรรณเรือง	ศ.บ.	๒ ๐๘-๐๐๘	ผู้ช่วยครู	-	๒ ๐๘-๐๐๘	ผู้ช่วยครู	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๑๙๗	นางสาวธาราภานา จันน้อย พนักงานข้างทัวร์ไป	ศ.บ.	๒ ๐๘-๐๐๙	ผู้ช่วยครู	-	๒ ๐๘-๐๐๙	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๖,๒๔๐	-	-	๒๑๖,๒๔๐
๑๙๘	นายนุรุทธาตือนัน พาม	ม.ป.ถาย	๓๗๙๒-๕(พ)	การโรง	-	๓๗๙๒-๕(พ)	การโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

2

โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/ เงินเพิ่มอีก	
๑๙๗	ร่วง	-	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๗๗,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๔๘๐
๑๙๘	นางสาวชยาธี เจรเชิง	ศ.ป.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูผู้ช่วย	ศศ.๔	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูผู้ช่วย	ศศ.๔	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๙๙	ร่วง	-	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๑	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๑	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐
๒๐๐	ร่วง	-	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๓	๓๔๒,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๗๖,๕๖๐
๒๐๑	นางไม้มุน ยามุ	ศศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๓	๔๕๐,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๑๗,๙๒๐
๒๐๒	นางจังคลา มวลแก้ว	วท.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๒	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๒	๓๔๒,๓๖๐	๔๗,๐๐๐	-	๔๗๒,๓๖๐
๒๐๓	นายชาชัน ตราโอะ	ศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูชำนาญการ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครู	ศศ.๓	๔๐๐,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๗,๒๐๐
๒๐๔	นางสาวอันณิษ ใจกลาง	ศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๗๗,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๔,๔๘๐
๒๐๕	นางรัตนนา เลิ่มมณี	ศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๐	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๐	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๗๗,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๔,๔๘๐
๒๐๖	นางพรพิทย์ สาราช	ศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๑	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๑	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๖๗๔,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๔,๐๘๐
๒๐๗	นางอุทัย ใจมุกข์	ศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๒	ครูเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๐๒	ครูเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๖๗๓,๔๘๐	๑๑๔,๔๐๐	๑๑๔,๔๐๐	๗๗๓,๔๘๐
๒๐๘	ร่วง	-		ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐

25

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐๙	ถูกจ้างประจำ นายวีระ ใจสว่าง	ป.ปช.	๗๗๖๔-๔	ภารโรง	-	๗๗๖๔-๔	ภารโรง	-	๕๔๐,๔๘๐	-	-	๕๔๐,๔๘๐
๒๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวสุนีย์ ยะยา	บธ.บ.	๑๒๒๔-๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๒๒๔-๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๕๕,๖๐๐	-	-	๑๕๕,๖๐๐
๒๑๑	นายวรเชษ แก้วต่างชัย	ค.บ.	ก ๐๔-๐๑๐	ผู้ช่วยครุ	-	ก ๐๔-๐๑๑	ผู้ช่วยครุ	-	๒๓๒,๔๘๐	-	-	๒๓๒,๔๘๐
๒๑๒	นางสาวศศิริมล พิมสกุล	ค.บ.	ก ๐๔-๐๑๑	ผู้ช่วยครุ	-	ก ๐๔-๐๑๒	ผู้ช่วยครุ	-	๒๗๒,๔๘๐	-	-	๒๗๒,๔๘๐

โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านป่าตาดีมอ

ที่	ชื่อ - สกุล	อุปนิสัย การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ผู้เสนอ	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๓	ว่าง	-	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๔๔๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๔๗,๔๙๐
๒๑๔	นายมະอุ๊ะ ดีโอเระ	ศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๔	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๔	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๔,๕๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๖๔,๕๙๐
๒๑๕	นางสาวกนิส นิเลา	ศศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๕	ครู	ศศ.๒	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๕	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๒	๓๓๐,๔๙๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๓๐,๔๙๐
๒๑๖	นางปราณี ยุ๊ะ	ศศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๖	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๖	ครูชำนาญการ	ศศ.๓	๔๔๗,๙๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๔๗,๙๖๐
๒๑๗	นางสาววนิดา หะยิมาณี	ศศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๗	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๗	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๔,๕๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๖๔,๕๙๐
๒๑๘	นางรุสดา ดอยเลา	วท.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๘	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๘	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๔,๕๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๖๔,๕๙๐
๒๑๙	นางร้อยธีร์ สมมานะ	ศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๙	ครู	ศศ.๒	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๐๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๒	๓๓๐,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๓๓๐,๔๙๐
๒๒๐	นางพารีย์ท์ นาวาอากาศ	ป.ครี B.Econs	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๐	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๐	ครูชำนาญการ	ศศ.๓	๔๔๗,๙๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๔๗,๙๖๐
๒๒๑	นางชุมพรียาท นินนาวา	ศศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๑	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๑	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๔,๕๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๖๔,๕๙๐
๒๒๒	นายยอซิป เจ็สเล้า	ศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๒	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๔,๕๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๖๔,๕๙๐
๒๒๓	นางรัตน์ พวนสละวงศ์	ศ.บ.	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๓	ครู	ศศ.๓	๗๑-๒-๐๔-๖๕๐๐-๓๑๓	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๔,๕๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๖๔,๕๙๐

25

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน ประจำเดือน	
๑๖๒๔	นางสาววารินทร์ ลดักดี	ศ.บ.	๗๐๙-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๔	ครู ครุรำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	๕๗๓.๓	๗๑-๙-๐๘-๖๕๐๐-๗๗๔	ครู ครุรำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	๕๗๓.๓	๕๗๒,๖๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๑๐,๖๖๐
๑๖๒๕	ร่าง	-										๗๙๒,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณภาพ)											รวมฯลฯ
๑๖๒๖	นางสาวเจียมเนื้ะ สอน	ปวส	๑๙๙๙-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๙๙๙-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๕๐,๙๖๐	-	-	๑๕๐,๙๖๐
๑๖๒๗	นางมาเรียน คาดเต็ร์ พนักงานจ้างทั่วไป	ศ.บ.	๙ ๐๘-๐๑๒	ผู้ช่วยครู	-	๙ ๐๘-๐๑๓	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๑,๔๕๐	-	-	๒๓๑,๔๕๐
๑๖๒๘	นายอิسمานาอย เลาะแนว	ปวช.	๗๗๖-๔(๗)	ภารโรง	-	๗๗๖-๔(๙)	ภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

9

โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านอุเมะ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ			
๒๗๙	นายวีระพงษ์ มาสินธุ์	ค.ม.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.เชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.เชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๗๗๗,๔๔๐	๑๑๔,๔๐๐	๑๑๔,๔๐๐	๙๕๕,๘๔๐		
๒๘๐	นางรอดีรัตน์ อาภานุภาพ	ค.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๖	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๖	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๖	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๖	๓๖๖,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๘,๔๔๐		
๒๘๑	นางนันทนา เจริญ	ค.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๗	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๗	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๔๑๕,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๓,๔๐๐		
๒๘๒	นางนุโโนมา เจ็สส尼	วท.ป.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๘	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๘	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๔๗๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๖,๔๐๐		
๒๘๓	นางสาวศรุณี ปูเต้ะ	ศป.ม.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๙	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๙	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๔๗๘,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๙,๓๒๐		
๒๘๔	นางสาวอาทิตย์ ล้ำยิ่ง	ค.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๐	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๐	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๔๗๙,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๙,๓๒๐		
๒๘๕	นางนุชรัชต์ ภูมิ	ศศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๑	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๘	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๑	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๘	๓๖๔,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๖,๔๐๐		
๒๘๖	นางสาวชนิรันดา คงเค้า	ศป.ม.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๒	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๒	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๔๗๔,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๖,๔๐๐		
๒๘๗	นางไครยีห์ อะเรียวัง	ศศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๓	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๓	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๔๗๕,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๖,๔๐๐		
๒๘๘	ร่าง	-	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๔	ครู	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๔	ครู	ศศ.๗	๓๖๒,๓๒๐	-	-	๓๖๒,๓๒๐		
๒๘๙	นางสาวชาติกรณ์ มะฆะ	ค.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๕	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๕	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๗๓,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๔๓,๔๐๐		
๒๙๐	นางวีราราภรณ์ อารัง	ศศ.บ.	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๖	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๘๖	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๗	๓๖๖,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๐๓,๔๔๐		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	ผิบประจําคำแนะนำ		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ		ผิบประจําคำแนะนำ	ผิบคำสอนแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๑	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๕๗,๓๖๐	-	-	๑๕๗,๓๖๐ รองนายกศรฯ
๒๔๒	นายสุขเนื้อ พะมีนลาแม	ปธ.น.	๑๙๓๐-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	๑๙๓๐-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	๑๙๓๐-๕	๑๙๓๐,๓๖๐	-	-	-	๑๙๓,๓๖๐
๒๔๓	นายสุภญา สันยา	พ.บ.	๙ ๐๘-๐๑๓	ผู้ช่วยครุ	-	๙ ๐๘-๐๑๓	ผู้ช่วยครุ	-	๙๓๗,๔๕๐	-	-	๙๓๗,๔๕๐
๒๔๔	นายชูภกปฏิ อึด	ป.๓	๑๗๖๕-๔(พ)	ภารโรง	-	๑๗๖๕-๔(พ)	ภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

๒๔

โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหีย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิน			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒๔๕	ว่าง	-	๓๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๕๕๐๐ ๓๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๗,๔๙๐
๒๔๖	นางสุวชา จินดารัตน์	ศ.ป.ม.	๓๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๓๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอง พอ.เชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๑ ๒ ๐๘ ๕๕๐๐ ๓๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอง พอ.เชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๗๙,๒๙๐	๙,๔๐๐	๓๗๙,๒๙๐	
๒๔๗	ว่าง	-	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๙๗,๔๙๐	-	-	๔๙๗,๔๙๐
๒๔๘	นางสาวอัจฉราพร หาส่าราญ	ศ.ป.ม.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๑๔,๓๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๔,๓๖๐
๒๔๙	นางอัมพร แสงเมฆ	ศ.บ.	๓๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๗๙	ครู ครูเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูเชี่ยวชาญ	ศศ.๔	๔๗๔,๗๖๐	๑๑๔,๘๐๐	๑๑๔,๘๐๐	
๒๕๐	นางสาวอาชนี นิโน	ศ.ป.ม.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการ	ศศ.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการ	ศศ.๒	๓๓๔,๓๖๐	๔๑,๐๐๐	-	๓๗๕,๓๖๐
๒๕๑	นางกัญญา กาชอ	ศ.ป.ม.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๕,๔๙๐
๒๕๒	ว่าง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๕,๔๙๐
๒๕๓	นางร้อยบุญ ตึมุง	ศ.ป.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๕,๔๙๐
๒๕๔	นางสาวอาชนีเนาะ ตอบเมง	ศ.ป.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครูผู้ช่วย	ศพช.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครูผู้ช่วย	ศพช.	๑๙๕,๖๐๐	-	-	๑๙๕,๖๐๐
๒๕๕	นางมูลดี อะยีเมสลาแอล	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๒๐,๓๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๕,๓๖๐
๒๕๖	นางสาวอันยพร แซ็คคิว	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๙,๓๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๔๕,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ		เงินประจำเดือน คำแนะนำ /เงินเพิ่มอื่นๆ		
๒๕๙	นายภาร เฉียวชาญ	ศ.ป.ว.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๔๘๖,๗๒๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗๗,๗๒๐
๒๖๔	นางจิตติมา ตือเระ	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๐	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๐	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๕๓,๔๘๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๕๓,๔๘๐
๒๕๕	นางสาวอีดา นิศาಯ	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๑	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๑	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๔๑๔,๔๘๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๔,๔๘๐
๒๖๐	นางวรรณรัตน์ ราเด็ง	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๒	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๒	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๔๔,๔๘๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๔๔,๔๘๐
๒๖๑	นายอธុพร คงสำเร็จ	ว.ท.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๓	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๓	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๐๑,๐๘๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๐๑,๐๘๐
๒๖๒	นางสาวอรุณรัตน์ มุเชษ	ศ.ป.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๔	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๔	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๖๗๗,๐๘๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗๗,๐๘๐
๒๖๓	นางสาวพิรนนา พากทองบัว	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๕	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๕	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๔๐๗,๔๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๔,๔๐๐
๒๖๔	นายบูรชัน ตีริ	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๖	ครู	ศ.ป.๑	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๖	ครู	ศ.ป.๑	๒๗๔,๔๘๐	-	-	๒๗๔,๔๘๐
๒๖๕	นางสาวพิยวิช ใจงาม	ศ.ป.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๗	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๗	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๖๖๑,๒๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๖๑,๒๐๐
๒๖๖	นางพักรีย์ท อาบู	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๘	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๘	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๔๐๔,๔๘๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๔,๔๘๐
๒๖๗	ร่าง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๙	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๙	ครู ครุข้านาญการ	ศ.ป.๒	๓๔๙,๓๖๐	๕๖,๐๐๐	-	๓๔๙,๓๖๐
๒๖๘	ร่าง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๙๐	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๙๐	ครู ครุข้านาญการพิเศษ	ศ.ป.๓	๓๔๙,๓๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๓๔๙,๓๖๐
๒๖๙	นางรองปีริช ภาณิ	ศ.ป.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๙๑	ครู ครุเชี่ยวชาญ	ศ.ป.๔	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๙๑	ครู ครุเชี่ยวชาญ	ศ.ป.๔	๓๐๗,๓๖๐	๑๗๔,๔๐๐	๑๗๔,๔๐๐	๓๐๗,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗๐	นางจันทร์ อันรักษานุกูล	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูเชี่ยวชาญ	ศ.ศ.๔	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูเชี่ยวชาญ	ศ.ศ.๔	๖๔๘,๔๕๐	๑๑๘,๔๐๐	๗๗๘,๔๐๐	๘๗๙,๔๐๐
๒๗๑	ร่วง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศ.ศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศ.ศ.๓	๓๔๒,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๖,๓๖๐
๒๗๒	นางวัลลภา สุวรรณรัตน์	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศ.ศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศ.ศ.๓	๕๕๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๕,๒๐๐	๘๗๕,๒๐๐
๒๗๓	ร่วง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู	ศ.ศ.๑	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู	ศ.ศ.๑	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๗๔	นางมนูรา บำรุงสีติก	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศ.ศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๕๙	ครู ครูชำนาญการพิเศษ	ศ.ศ.๓	๔๙๖,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๕,๓๖๐
๒๗๕	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๗๖	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๗๗	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๗๘	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๗๙	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๘๐	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๘๑	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐
๒๘๒	ร่วง	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๘๗๖,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราก้าสังเดิม			กรอบอัตราก้าสังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๓	ว่าง	-	-	ครุภูษ์ช่วย	ครุภูษ์ช่วย	-	ครุภูษ์ช่วย	ครุภูษ์ช่วย	๗๕๙,๓๖๐	-	-	๗๕๙,๓๖๐ rogrammaจัดสร้าง
๒๔๔	ว่าง	-	-	ครุภูษ์ช่วย	ครุภูษ์ช่วย	-	ครุภูษ์ช่วย	ครุภูษ์ช่วย	๗๕๙,๓๖๐	-	-	๗๕๙,๓๖๐ rogrammaจัดสร้าง
๒๔๕	สุกจังประจ้า นายอามาน หมะ	ม.ปลาย	๗๗๗-๔	การโรง	-	๗๗๗-๔	การโรง	-	๒๔๔,๓๖๐	-	-	๒๔๔,๓๖๐
๒๔๖	นายวสันต์ มะช	ป.ตร.	๘๕๙-๔	การโรง	-	๘๕๙-๔	การโรง	-	๒๔๔,๓๖๐	-	-	๒๔๔,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๔๗	นายอัล沙มัน ยะยะ	กศ.ม.	๑๒๖๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๒๖๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐ น.
๒๔๘	นางสาววิพาดา พรมงคล	บธ.บ.	๒๔๖๔-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานการเงินและบัญชี)	-	๒๔๖๔-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานการเงินและบัญชี)	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๒๔๙	นางสาวอรพิณี นาลายา	บธ.บ.	๒๔๖๔๖-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	-	๒๔๖๔๖-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๒๕๐	ว่าง	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ rogrammaจัดสร้าง
๒๕๑	นางสาวศรีบีบันท์ รอติ	ศษ.บ.	๙ ๐๙-๐๑๕	ผู้ช่วยครุ	-	๙ ๐๙-๐๑๕	ผู้ช่วยครุ	-	๒๓๔,๓๖๐	-	-	๒๓๔,๓๖๐
๒๕๒	นางรอดบีริษ วิเชียรบันท์	ศษ.ม.	๙ ๐๙-๐๑๕	ผู้ช่วยครุ	-	๙ ๐๙-๐๑๖	ผู้ช่วยครุ	-	๒๓๔,๓๖๐	-	-	๒๓๔,๓๖๐
๒๕๓	นายนรรชาติ ยานุ	ป.ตรี	๙ ๐๙-๐๑๖	ผู้ช่วยครุ	-	๙ ๐๙-๐๑๗	ผู้ช่วยครุ	-	๒๓๓,๓๖๐	-	-	๒๓๓,๓๖๐
๒๕๔	นายอาทิตย์ แหย่อวง	ศศ.บ.	๙ ๐๙-๐๑๗	ผู้ช่วยครุ	-	๙ ๐๙-๐๑๘	ผู้ช่วยครุ	-	๒๓๓,๐๐๐	-	-	๒๓๓,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ศูนย์บริการศึกษา	กรอบอัตราค่าสั่งเดิม			กรอบอัตราค่าสั่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ค่าແທນ່ງ	ค่าແທນ່ງ	ระดับ	เลขที่ค่าແທນ່ງ	ค่าແທນ່ງ	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙๕	นายกานمارอติน ยะนี	ป.ตรี	ก ๐๘-๐๗๘	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๗๙	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๗,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๘๘๐
๒๙๖	นางสาวสักขยาด แวงทอง	ป.ตรี	ก ๐๘-๐๗๙	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๙๐	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๗,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๘๘๐
๒๙๗	นายอัมมูน สามยม	ศ.บ.	ก ๐๘-๐๗๐	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๗๑	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๗,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๘๘๐
๒๙๘	นางสาวชนันดา วากา	ป.ตรี	ก ๐๘-๐๗๑	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๗๒	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๗,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๘๘๐
๒๙๙	นางอัญญาเรียม แก้วเพชร	น.บ.	ก ๐๘-๐๗๒	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๗๓	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๗,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๘๘๐
๓๐๐	นางอนงค์ นิตประเสริฐ	ศ.บ.	ก ๐๘-๐๗๓	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๗๔	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๐๑	นายบุญรอดศิริน สแสงเม	รบ.	ก ๐๘-๐๗๔	วิทยากรสอนศาสนา	-	ก ๐๘-๐๗๕	วิทยากรสอนศาสนา	-	๒๓๗,๓๖๐	-	-	๒๓๗,๓๖๐
๓๐๒	นางสาวอรอนันต์ นาหะนะ	ป.ตรี	ก ๐๘-๐๗๕	ผู้ช่วยครู	-	ก ๐๘-๐๗๖	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๗,๘๘๐	-	-	๒๓๗,๘๘๐
๓๐๓	นายบุญอ่องาน เจริญเมือง	ศศ.บ.	ก ๐๘-๐๗๖	วิทยากรสอนศาสนา	-	ก ๐๘-๐๗๗	วิทยากรสอนศาสนา	-	๒๓๗,๕๒๐	-	-	๒๓๗,๕๒๐
๓๐๔	พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง	-	-	การโรง	-	-	การโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐๕	นางสาวบุญรอดศิริน วากา	บธ.บ.	ก ๐๘-๐๐๔	ผู้ปฏิบัติงานในหน้ากาก	-	ก ๐๘-๐๐๕	ผู้ปฏิบัติงานในหน้ากาก	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐

2

โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางพานยาด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อุปนิสัย การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐๖	ร่วง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๕๕๐๐ ๓๙๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๕๕๐๐ ๓๙๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๘๗,๔๙๐
๓๐๗	ร่วง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๕๕๐๐ ๓๙๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๕๕๐๐ ๓๙๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๘๗,๔๙๐
๓๐๘	นางสาวอามานี สมายะ	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๙๙	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๙๙	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๓๙๗,๔๙๐	๔๙,๐๐๐	-	๓๙๗,๔๙๐
๓๐๙	นางสาวนุรุธี การี	ศศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๐	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๐	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๘๖,๓๖๐
๓๑๐	น.ส.วรacha จันทร์ประดิษฐ์	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๑	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๑	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๘๖,๓๖๐
๓๑๑	นางสาวปารีมิมาะ เจริชิง	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๒	ครู	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๒	ครู	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	-	-	๔๙๗,๔๙๐
๓๑๒	นางสาวรุ่งนิย์ ศักดิ์ศรีวงศ์	ศศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๓	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๓	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๔๙๗,๔๙๐	๔๙,๐๐๐	-	๔๙๗,๔๙๐
๓๑๓	นางสาวปารีมิมาะ เจริชิง	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๔	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๔	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๙๗,๔๙๐
๓๑๔	นางสาวรุ่งนิย์ ศักดิ์ศรีวงศ์	ศศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๕	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๕	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๒	๔๙๗,๔๙๐	๔๙,๐๐๐	-	๔๙๗,๔๙๐
๓๑๕	นางสาวนุรุธี การี	ศศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๖	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๖	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๘๖,๓๖๐
๓๑๖	นางสาวอามานี สมายะ	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๗	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๗	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๔๙๗,๔๙๐	๔๙,๐๐๐	-	๔๙๗,๔๙๐
๓๑๗	ร่วง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๘	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๖๘	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๔๙๗,๔๙๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๘๖,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐๙	นายอมรพันธ์ ขอนธรรม	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๐	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๐	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๕๗,๙๒๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๗,๓๒๐
๓๑๐	นางสาวสารินทร์ พุฒิ	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๔	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๔	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๔๐๒,๐๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๓๖,๔๐๐
๓๑๑	นายธุรักษ์ยาน มาซอ	ศศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๕	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๕	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓๗,๖๔๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๙,๐๔๐
๓๑๒	นางสาวรีบีอัน เจรจาธง	ศศ.ม.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๖	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๖	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๔๔,๐๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๑๔,๔๐๐
๓๑๓	นายอ่านวย ชนะสกิรต์	วท.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๗	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๗	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๖๗๖,๖๔๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๗๑๑,๐๔๐
๓๑๔	นายแวงอาดี ໂທະຄາງ	ศศ.ม.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๘	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๘	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๕๒,๐๔๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๖,๔๐๐
๓๑๕	นายสำราญ หะนีเวศิริเรน	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๗๙	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๔๐๔,๐๔๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๕๕๖,๔๐๐
๓๑๖	ว่าง	-	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๐	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๐	ครู ครุข้าราชการ	ศศ.๒	๓๔๒,๑๖๐	๔๙,๐๐๐	-	๓๘๓,๑๖๐
๓๑๗	นางชาจากาษี หมายศักดิ์	ศศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๑	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๑	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓๗,๙๒๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๔,๓๒๐
๓๑๘	นางสาวฐิติมา แป้นทอง	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๒	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๒	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๔๗,๑๖๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๗๑,๓๒๐
๓๑๙	นางณลิตา ยูโซะ	ค.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๔	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๕๐๐ ๓๘๔	ครู ครุข้าราชการพิเศษ	ศศ.๓	๓๑๖,๙๒๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๔๕๑,๓๒๐
๓๒๐	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	-	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	๓๔๒,๑๖๐	-	-	๓๔๒,๑๖๐
๓๒๑	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	-	ครูผู้ช่วย	ศศ.๒	๓๔๒,๑๖๐	-	-	๓๔๒,๑๖๐

25

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ดูแลรับผิดชอบ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐๑	ว่าจ.			ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	-	๓๔๒,๓๖๐
๓๐๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณภาพ)											รวมมาจัดสรร
๓๐๓	นายพารุวน พอบุ	รบ.	๑๙๓๑-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๙๓๑-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (งานธุรการ)	-	๑๕๗,๕๖๐	-	-	๑๕๗,๕๖๐
๓๐๔	นางสาวอรอนนา กานิ	ปวช.	๑๙๓๐-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี)	-	๑๙๓๐-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๐๕	นางสาวชาภิษฐ์ สามะ	ศ.บ.	๑๐๘-๐๑๗	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๑๗	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๓,๕๖๐	-	-	๒๓๓,๕๖๐
๓๐๖	นายชานีฟ เวชญู	วท.บ.	๑๐๘-๐๑๘	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๑๘	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๐,๐๐๐	-	-	๑๙๐,๐๐๐
๓๐๗	นางสาวตียะ อิสเม็น	ศศ.บ.	๑๐๘-๐๑๙	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๑๙	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	๒๓๔,๖๐๐
๓๐๘	นายสุกันต์ชาชัยนร. สามา	ป.ตรี	๑๐๘-๐๒๐	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๒๐	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๔,๕๕๐	-	-	๒๓๔,๕๕๐
๓๐๙	นางสาวพกภูษ์ บีระวงศ์	ศศ.บ.	๑๐๘-๐๒๑	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๒๑	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๐,๐๐๐	-	-	๑๙๐,๐๐๐
๓๑๐	นายอับดุลโรยม ภานุ	ป.ตรี	๑๐๘-๐๒๒	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๒๒	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๔,๕๕๐	-	-	๒๓๔,๕๕๐
๓๑๑	นางสาวอรอนันต์ ศีโนนี	-	๑๐๘-๐๒๓	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๒๓	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๐,๐๐๐	-	-	๑๙๐,๐๐๐
๓๑๒	นายมัชฌิมันต์ ยะเขียวลง	ป.ตรี	๑๐๘-๐๒๔	วิทยากรสอนศึกษา	-	๑๐๘-๐๒๔	วิทยากรสอนศึกษา	-	๒๓๓,๕๖๐	-	-	๒๓๓,๕๖๐
๓๑๓	ว่าจ.	-	๑๐๘-๐๒๕	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๒๕	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๐,๐๐๐	-	-	๑๙๐,๐๐๐
๓๑๔	ว่าจ.	-	๑๐๘-๐๒๖	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๘-๐๒๖	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๐,๐๐๐	-	-	๑๙๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ศูนย์ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใช้จริง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๔๙	พนักงานจ้างทั่วไป นายชาวนิว หมาด	ม.ปลาย	๗๐๗๐-๔(พ)	ภารโรง	-	๗๐๗๐-๔(พ)	ภารโรง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๕๐	ร่าง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๕๑	นางสาวสุษณัน พนิധ	วท.บ.	๗ ๐๕-๐๐๖	ผู้ปฏิบัติงานในเชนาการ	-	๗ ๐๕-๐๐๖	ผู้ปฏิบัติงานในเชนาการ	-	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๑๗๐,๐๐๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าต้มอ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	ผิบประจ้าตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจ้า ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๗	นางสาวไยรุ่ง สะแลงเมย	ศ.บ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๖๐๐ ๒๕๕	ครู ครุช่างนาฏกรรม	ศศ.๑	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๖๐๐ ๒๕๕	ครู ครุช่างนาฏกรรม	ศศ.๒	๓๐๘,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๐,๗๖๐
๑๔๘	นางร้อยานี เวerasamee หนังงานจ้างความภารกิจ (หักภาษี)	ศ.บ.ุ.	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๖๐๐ ๒๕๕	ครู	ศศ.๑	๓๑ ๒ ๐๘ ๖๖๐๐ ๒๕๕	ครู	ศศ.๒	๒๙๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๒,๑๖๐
๑๔๙	นางสาวนารีมา ยะโพธิ	ม.ปลาย	๘ ๐๘-๐๗๗	ผู้ชุมแสงเด็ก (หักภาษี)	-	๘ ๐๘-๐๗๗	ผู้ชุมแสงเด็ก (หักภาษี)	-	๑๕๒,๕๒๐	-	-	๑๕๒,๕๒๐
๑๕๐	นางสุรยา มะฆะ	อนุปริญญา	๘ ๐๘-๐๗๘	ผู้ชุมแสงเด็ก (หักภาษี)	-	๘ ๐๘-๐๗๘	ผู้ชุมแสงเด็ก (หักภาษี)	-	๑๔๗,๒๔๐	-	-	๑๔๗,๒๔๐

✓

ผู้ดูแล

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ค่าແທນ	ค่าແທນ	ระดับ	เลขที่ค่าແທນ	ค่าແທນ	ระดับ		เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน ค่าແທນ	
๓๕๓	นางสาวนง. ถาเตี๊ย	ศ.บ. (ประถมศึกษา)	๓๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐	๕๗,๐๐๐	-	๖๕๔,๐๔๐
๓๕๔	นางสาวนงนุช ใจไทยภรณ์	ศ.บ. (การเงิน- การธนาคาร)	๓๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๓๙,๐๐๐	-	๓๙๘,๔๘๐
๓๕๕	พนักงานข้างความภารกิจ (คุณวุฒิ) นางจันตนา โภสธรรนต์	ปวช.	๙ ๑๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๙ ๑๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๐๔๐	-	-	๑๕๕,๐๔๐
๓๕๖	พนักงานข้างทัวไป นางอมมุน ไชยศร	ปวส.	๙ ๑๑-๐๐๑	นักการ งานพัฒนาชุมชน	-	๙ ๑๑-๐๐๑	นักการ งานพัฒนาชุมชน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๕๗	นางสาวกุก้าญจน์ ลงดุ๊ย	ว.ท.บ. (เคมี)	๓๑-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๓๕๘	ว่าง พนักงานข้างความภารกิจ (คุณวุฒิ) นางจันจิรา สุรียะสุนทร	-	๓๑-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๑-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑๕๕,๓๑๐	-	-	๑๕๕,๓๑๐
๓๕๙	พนักงานข้างทัวไป นายอาทิตย์ มาลายา	บ.๖	๙ ๑๑-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	๙ ๑๑-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๑,๑๒๐	-	-	๑๔๑,๑๒๐
๓๖๐			๙ ๑๑-๐๐๒	นักการ	-	๙ ๑๑-๐๐๒	นักการ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐

25

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กร ก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอีก ๑ ของ องค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกเหนือนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการท่องาน จะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้ อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กร ให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เทศบาลเมืองตะลุบัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการ สูงจังประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิง ปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา จัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาล เมืองตะลุบันเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึง การขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้รักษาดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ทราบถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน การให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้ คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือด้านใดด้านหนึ่ง ก็หนวด

๓๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองตะลุบัน ได้จัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปีตตานี (ก.ท.จ.ปีตตานี) ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่อง กำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงออกประกาศเทศบาลเมือง ตะลุบัน ดังนี้

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ด้วยความสุจริต อันมีความสอดคล้องและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์
- หัวข้อ
 ๔. การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัด และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิบัติไทยอันมีพระมหาภัตตริยทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากร่วมชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการทำผิดทางวินัย



ประกาศเทศบาลเมืองตะลุบัน

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕, ๑๗, และ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ já หมายเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองตะลุบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองตะลุบัน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในทำหน่งต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในกรณี จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมปอง มั่นคง)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน



ประกาศเทศบาลเมืองตะลุบัน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองตะลุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองตะลุบัน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานธุรการ

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๒ งานทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒.๓ งานรักษาระบบความสงบ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ภารกิจ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบ ทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานธุรการ

๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษี

๒.๒.๒ งานผลประโยชน์และการพาณิชย์

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานธุรการ

๓.๑.๒ งานวิศวกรรม

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค

๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด

๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๔.๒.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๔.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล งานนิติการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวงระดับกรมหรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๖.๑.๑ งานธุรการ

๖.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๖.๑.๓ งานโรงเรียน

๖.๑.๔ งานกิจการนักเรียน

๖.๑.๕ งานการศึกษาปฐมวัย

๖.๑.๖ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๖.๑.๗ งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๑.๘ งานแผนงานและงบประมาณ

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๖.๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๒.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

๖.๒.๔ งานกิจกรรมศาสนา

๖.๒.๕ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์

- งานศึกษานิเทศก์

๖.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.๕ โรงเรียน

๗ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และงานกิจกรรมชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานธุรการ

- งานพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมปอง มั่นคง)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน



คำสั่งเทศบาลเมืองตะลุบัน

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองตะลุบันจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองตะลุบัน	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลเมืองตะลุบัน	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	เป็นกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๒ ข้อ๑๗ (๑)-(๗)

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้น ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมปอง มั่นคง)

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

