

**สำเนา**  
**รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านปล่อง**  
**สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**วัน พุธ ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านปล่อง**

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม ปงใจ	ประธานสภากเทศบาล	บุญธรรม ปงใจ	
๒	นายลงทะเบียด อินทร์กัลบ	รองประธานสภากเทศบาล	ลงทะเบียด อินทร์กัลบ	
๓	นายเริ่ม สุวพงษ์	สมาชิกสภากเทศบาล	เริ่ม สุวพงษ์	
๔	นายผล บกบ่อong	สมาชิกสภากเทศบาล	ผล บกบ่อong	
๕	นายบุญชัย ยิ่วยวน	สมาชิกสภากเทศบาล	บุญชัย ยิ่วยวน	
๖	นายศุภกิจ จักรแก้ว	สมาชิกสภากเทศบาล	ศุภกิจ จักรแก้ว	
๗	นายสุริยา ก้าษา	สมาชิกสภากเทศบาล	สุริยา ก้าษา	
๘	นายศราวุฒิ ใจอ้าย	สมาชิกสภากเทศบาล	ศราวุฒิ ใจอ้าย	
๙	นายเทียน ตี้ดอุด	สมาชิกสภากเทศบาล	เทียน ตี้ดอุด	
๑๐	นายเชาว์ อุนออนไลน์	สมาชิกสภากเทศบาล	เชาว์ อุนออนไลน์	
๑๑	นายภูริณัฐ แสงแก้ว	สมาชิกสภากเทศบาล	ภูริณัฐ แสงแก้ว	
๑๒	นายเกียรติ อุตุภรณ์	สมาชิกสภากเทศบาล	เกียรติ อุตุภรณ์	
๑๓	นายสมบูรณ์ เรืองบุญ	เลขานุการสภากเทศบาล	สมบูรณ์ เรืองบุญ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริยัน ไชยคำ	นายกเทศมนตรีฯ	สุริยัน ไชยคำ	
๒	นายกิติชาติ บุญเชื้อ	รองนายกเทศมนตรีฯ	กิติชาติ บุญเชื้อ	
๓	นางฐิติพร ขันคำ	รองนายกเทศมนตรีฯ	ฐิติพร ขันคำ	
๔	นายเงิน ยกยอน	ที่ปรึกษานายกฯ	เงิน ยกยอน	
๕	นางปราณี ดวงคำมูล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ปราณี ดวงคำมูล	
๖	จ.ส.อ.หญิง กิ่งกาญจน์ วรรณสอน	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กิ่งกาญจน์ วรรณสอน	

๗	นายวรรณ์นัย เชื้อสุริยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	วรรณ์นัย เชื้อสุริยา
๘	นางสาวนิตยา จักรดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	นิตยา จักรดี
๙	นางวลกา ณ มณีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	วลกา ณ มณีวงศ์
๑๐	นางสาวคณึงนิตย์ จิตตะมะโน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณึงนิตย์ จิตตะมะโน
๑๑	สิบโท จักรกฤษณ์ บุญยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จักรกฤษณ์ บุญยิ่ง
๑๒	นายสุวรรณ์ จิตมโนวรรณ	นายช่างโยธา	สุวรรณ์ จิตมโนวรรณ
๑๓	นางสาวอนงค์นาฎ แก่นแคน	นักวิชาการจัดเก็บฯ	อนงค์นาฎ แก่นแคน
๑๔	นางยุพาณี ยะใจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ยุพาณี ยะใจ
๑๕	นางวิชุดา สารพัตร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิชุดา สารพัตร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา เลขานุการสภาพฯ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาพฯ ที่ได้ลงชื่อไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ เมื่อผู้มาประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาพฯ เรียกสมาชิกสภาพฯ เข้าห้องประชุม ที่ประชุมทำความเคารพประธานสภาพฯ จุดธูปเทียนเพื่อบุชาพระรัตนตรัย และเรียนเชิญ นายบุญธรรม ปงใจ ประธานสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้อง กล่าวเปิดการประชุมสภาพฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภาพฯ

#### เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้อง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะได้ดำเนินการตามวาระการประชุมต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภาพฯ

#### เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ในระเบียบวาระนี้ พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้อง

นายสมบูรณ์ เรืองบุญ  
เลขานุการสภาพฯ

- เรียน ประธานสภาพฯ สมาชิกสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้องจากที่ได้มีการประชุมสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพฯ ทำบัลบ้านปลื้อง จึงขอให้สภาพฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ว่าจะให้มีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่

- มีสมาชิกสภាឭ่านได้มีข้อซักถามหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมสภารือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านปล้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ที่ประชุมได้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาพอสมควรประชานที่ประชุมจึงขอมติที่ประชุม

### ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านปล้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

- |              |                |
|--------------|----------------|
| - รับรอง     | จำนวน ๑๑ เสียง |
| - ไม่รับรอง  | จำนวน - เสียง  |
| - งดออกเสียง | จำนวน ๑ เสียง  |
| - ลาประชุม   | จำนวน - เสียง  |

### ระเบียบวาระที่ ๓

#### กรรท์ตาม

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ เรื่อง การกำหนดการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- ขอให้เลขานุการสภากเทศบาล ได้ให้รายละเอียดข้อกฎหมายแก่ที่ประชุมก่อนที่จะมีการหารือเสนอการกำหนดสมัยประชุมต่อไป

นายสมบูรณ์ เรืองบุญ  
เลขานุการสภากเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภากเทศบาล ท่านสมาชิกสภากเทศบาลตำบลบ้านปล้องขอชี้แจง ระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุม ดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภากเทศบาลกำหนด”

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ บัญญัติว่า “สมัยประชุมสภากเทศบาลหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการ

### จังหวัด”

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

- “ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน”

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบฯ แล้วสำหรับการกำหนดสมัยการประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

- ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านปล้อง สมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ (ประชุมครั้งนี้) แล้วจึงเริ่มจากกำหนดสมัยการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในที่ประชุมเห็นควรจะกำหนดสมัยประชุมเป็นอย่างไรเชิญแสดงความคิดเห็นได้

นายสมบูรณ์ เรืองบุญ  
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านปล้องขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

### สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

### สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

- สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายเริ่ม สุวพงษ์  
สมาชิกสภากเทศบาล

- ผู้รับรองคนที่ ๑

นายบุญชัย ยั่วยวน  
สมาชิกสภากเทศบาล

- ผู้รับรองคนที่ ๒

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- ในที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาพอสมควรประธานที่ประชุมจึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญประจำปี สัญแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง  
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง  
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง  
- ลาประชุม จำนวน - เสียง

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- สรุปในที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้มีการกำหนดสมัยประชุม ดังนี้

#### สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวันเริ่มประชุมสภากเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน  
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวันเริ่มประชุมสภากเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน  
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวันเริ่มประชุมสภากเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

#### สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดวันเริ่มประชุมสภากเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

**๔.๒ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๔.๒.๑ พิจารณาการโอนงบประมาณ (กองช่าง) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายสุริยัน ไชยคำ  
นายกเทศมนตรี

- ในวาระพิจารณาดังข้ออนุมัติให้ผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณต่อไป

นายวรรณนัย เข็มสุริยา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนประธานสภากเทศบาล สมาชิกสภากเทศบาล และคณะผู้บริหาร เนื่องจากทางผู้บริหารได้มีมติที่จะทำให้มีพื้นที่ไม่พักอาศัยอยู่ในบ้านเดียว โดยใช้วัสดุของเทศบาลต่ำบ้านบ้านปล่อง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่ป่าสุสานของเทศบาลต่ำบ้านบ้านปล่อง จึงจะขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำโต๊ะไม้ ในการดำเนินการนั้นจะใช้ไม้ที่มีอยู่แล้วซึ่งเก็บรักษาไว้ภายในโรงรถด้านหลังเทศบาล มีรายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

**บัญชีแบบท้ายขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประเภทรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ (กองช่าง)**

\*\*\*\*\*

รวมเงินโอนลดทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ - บาท

รวมเงินโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐ - บาท

โอนเพิ่ม ๑ รายการ

ที่	โอนลด -	โอนเพิ่ม +
๑	งบดำเนินงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง  โครงการ - งบประมาณอนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙๑๔,๐๘๘.๐๐ บาท โอนลด ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๑๔,๐๘๘.๐๐ บาท	งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  โครงการจัดทำโต๊ะไม้พักอาศัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำโดยไม้พักอาศัยมีพื้นที่ไม่พัก พิง โดยใช้วัสดุของเทศบาลต่ำบ้านบ้านปล่อง ดังนี้ - จัดทำโดยไม้ จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะไม้ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร - ไม้ทำสียอมธรรมชาติ - เสาตัวละ ๑๘๐ เหล็กกล่องขนาด ๓๙๗ มม. หนา ๘ มม.

ที่	โอนลด -	โอนเพิ่ม +
		<p>๒.๐ มีลิมิตร ทำสีดำเนิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คานโพธิ์ทำด้วยเหล็กกล่องขนาด ๒*๒ นิ้ว หนา ๒.๐ มีลิมิตร ทำสีดำเนิน</li> </ul> <p>๓.๐ จัดทำม้านั่งมีพนักพิง จำนวน ๒๐ ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่นั่ง ขนาดกว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๒.๐๐ เมตร สูง ๐.๙๐ เมตร</li> <li>- ไม้ทำสีย้อมธรรมชาติ</li> <li>- เสาม้านั่งทำด้วยเหล็กกล่องขนาด ๒*๒ นิ้ว หนา ๒.๐ มีลิมิตร ทำสีดำเนิน</li> <li>- คานม้านั่งทำด้วยเหล็กกล่องขนาด ๒*๑ นิ้ว หนา ๒.๐ มีลิมิตร ทำสีดำเนิน</li> </ul> <p>๔.๐ รายละเอียดเป็นไปตามรูปแบบที่เทศบาลตำบลบ้านปล้องกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาดไทย ๑๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลบ้านปล้อง หน้า ๑๑๕ ลำดับที่ ๕</li> </ul> <p>งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

นายสมบูรณ์ เรืองบุญ  
เลขานุการสภาพาณฑ์

- การโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาพาณฑ์ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาพาณฑ์

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภาพาณฑ์

- ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้ซื้อขายรายละเอียด มีอำนาจท่านได้จะสอบบ้านหรือไม่  
หากไม่มีต่อไปจะเป็นการขอติที่ประชุมในการพิจารณาให้การอนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่

- ที่ประชุมได้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาพอสมควรประธานที่ประชุมจึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยมติดังนี้

- รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ลาประชุม จำนวน - เสียง

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- สรุปที่ประชุมมีมติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่างเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- บัดนี้หมวดเวลาประชุมในช่วงเช้าแล้ว ประกอบกับได้ใช้ระยะเวลาในการประชุมมาพอสมควร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ ที่กำหนดว่า ถ้าประธานสภาท้องถิ่นเห็นเป็นการสมควร จะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่นไว้ชั่วคราวก็ได้แล้ว จึงขอพักรการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวันและให้เริ่มประชุมต่อในช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุมต่อในช่วงบ่าย

- สำหรับการประชุมในช่วงบ่าย เลขานุการสภากเทศบาลฯ สำรวจผู้เข้าประชุม เมื่อครบแล้ว นายบุญธรรม ปงใจ ประธานสภากเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ดำเนินการประชุมสภาก ตามระเบียบวาระดังต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการโอนงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายสุริยัน ไชยคำ นายกเทศมนตรี	- ในวาระพิจารณาบัญชีขออนุญาตให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ที่แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณต่อไป
จ.ส.อ.หญิง กิ่งกาญจน์ วรรณสอน หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร เนื่องจาก คอมพิวเตอร์ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ไม่มีเครื่อง สำรองไฟ เวลาทำการโอนงบประมาณหรือบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ จึง มักมีปัญหาเวลาไฟตกหรือไฟดับทำให้ข้อมูลสูญหาย จึงมีความจำเป็นต้องขอ อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อซื้อเครื่องสำรองไฟที่ จำนวน ๑ รายการ มีรายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

**บัญชีแบบท้ายขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ประเภทรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์**

\*\*\*\*\*

รวมเงินโอนลดทั้งสิ้นจำนวน	๒,๕๐๐.๐๐ - บาท
รวมเงินโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน	๒,๕๐๐.๐๐ - บาท
โอนเพิ่ม ๑ รายการ	

ที่	โอนลด -	โอนเพิ่ม +
๑	งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนห้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  โครงการ - งบประมาณอ่อนมัด ๓๐๐,๓๗๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๗.๓๑ บาท โอนลด ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๗,๔๐๗.๓๑ บาท	งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  โครงการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (On/Off) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณอ่อนมัด ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

นายสมบูรณ์ เรืองบุญ  
เลขานุการสถาบันฯ

- การโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ของสถาห้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปเพิ่งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสถาห้องถิ่น

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้เขียนรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดจะตอบความหรือไม่

- หากไม่มีต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ที่ประชุมได้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาพอสมควรประชานที่ประชุมจึงขอติ่งประชุม

ពីរនាម

- มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยมติดังนี้

- รับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ลาประชุม จำนวน - เสียง

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภาเทศบาล

- สรุปที่ประชุมมีมติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาลเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อีนๆ

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- ในระบบบิวาระนี้มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีขอเขียนเสนอได้

นายบุญชัย ยิ่วyan  
สมาชิกสภาราชบาน

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบ้านปล้องกระผม ขอสอบถามเกี่ยวกับการรักษาโรคเกี่ยวกับดวงตา ซึ่งในอดีต ได้มีการพาประชาชนที่มีปัญหาเกี่ยวกับดวงตา ไปรักษาในโรงพยาบาล

## นายสมบูรณ์ เรืองบุญ

### เลขานุการสถาบันฯ

- ในส่วนของการแก้ไขปัญหาสายตาของประชาชนนั้น ทางกองทุน สปสช. เทศบาล ตำบลบ้านปล้อง ได้อนุมัติงบประมาณ ในด้านการจัดทำแว่นสายตาให้กับผู้สูงอายุ

ທີ່ປະຈຸບັນ

- 75 -

นายบุญธรรม ปงใจ  
ประธานสภากเทศบาล

- มีท่านได้จะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสำหรับการประชุมสภากเทศบาล  
ตำบลบ้านปล้อง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันนี้ ถือ  
ว่าได้ดำเนินการตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว

ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายสมบูรณ์ เรืองบุญ)

เลขานุการสภากเทศบาล

คณะกรรมการได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสุริยา กษาวงศ์)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายเทียน ตีละอุด)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายบุญชัย ยิ่งยวน)

(ลงชื่อ)

เลขานุการและกรรมการ

(นายเกียรติ อุตุภรณ์)

สภากเทศบาลได้รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านปล้อง สมัยสามัญที่.... ครั้งที่.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ประธานสภากเทศบาล

(นายบุญธรรม ปงใจ)