

# เทศบาลตำบลบ้านปล้อง

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550

เทศบาลตำบลบ้านปล้อง  
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบเทคโนโลยีดิจิทัลสำนักงานสำนักงานปลื้ง<sup>๑</sup>  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550

หลักการ

เพื่อให้มีเทคโนโลยีดิจิทัลสำนักงานสำนักงานปลื้ง ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ห้องถังมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 บัญญัติให้ตราเป็นเทศบาลบัญญัติจึงจำเป็นต้องตราเทศบาลบัญญัตินี้ เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการกำกับการดูแลและป้องกันเกี่ยวกับอนามัยสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่ต้องมีการควบคุมต่าง ๆ เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อันจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาเขตเทศบาลสำนักงานปลื้งต่อไป

เทศบัญญัติตำบลบ้านปล้อง  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลบ้านปล้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ประกอบมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลบ้านปล้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านปล้อง และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จังหวัดเทศบัญญัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านปล้อง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550

ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเบ็ดเตล็ดที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปล้อง แล้ว 7 วัน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านปล้อง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียน หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งໄสไครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาย เศษผ้า เศษอาหาร เศษสิ่นค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เก้ามูลสัตว์หรือชาบะสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปล้อง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณสุข” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจารได้

ข้อ 5. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบ้านปล่องเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล  
ตำบลบ้านปล่อง แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในการมีให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะ  
เป็นด้วยความตั้งใจ ต้องหักค่าใช้จ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้ในที่ดินที่ตั้งของเทศบาลตำบลบ้านปล่อง จัดตั้งไว้ให้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะ  
เป็นด้วยความตั้งใจ ต้องหักค่าใช้จ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้ในที่ดินที่ตั้งของเทศบาลตำบลบ้านปล่อง จัดตั้งไว้ให้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 7. ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่ หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือที่เก็บมิดชิด  
ไม่ให้สิ่งปฏิกูล หรือกลิ่นเหม็นร้าวออกมายังนอก

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท บนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่ดิน ถนน เวื้อขัน  
สถานที่ เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลบ้านปล่อง เว้นแต่เป็นการกระทำการของพนักงานหรือ  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านปล่อง

ข้อ 10. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการบนถ่าย เท ศูนย์ เก็บหรือหักค่าใช้จ่ายในที่รองรับ ถนน เวื้อขัน  
หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ของเทศบาลตำบลบ้านปล่อง เว้นแต่เป็นการกระทำการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ  
เทศบาลตำบลบ้านปล่อง

ข้อ 11. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและ มูล  
ฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 12. ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภายนอกมิดชิด ไม่ร้าว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็น  
ร้าวออกมายังนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่ร้าวมีฝาปิดมิดชิดกันแน่นและสัตว์ไม่ได้ ตามแบบที่เจ้าพนักงาน  
สาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 13. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น  
ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14. ห้ามมิให้เข้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดความภาวะที่เป็นพิษ เช่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15. ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขยะปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดครบเวลาระหว่างที่ต้องการเก็บ ขยะปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขยะปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขยะตามอัตราที่ได้กำหนด ไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 16. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขยะปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 15. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่บดต่ำสุขลักษณะ

#### กิจการรับทำการเก็บ ขยะ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 17. ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขยะ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 18. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขยะ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตั้งบ้านปล้อง กำหนด

ข้อ 19. คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขยะ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ประกอบด้วยคนหลักภบท วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตั้งบ้านปล้อง กำหนด

ข้อ 20. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามที่ต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 21. ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบาลปัญญตินี้ ภายในกำหนดสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่ได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 22. ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการ ทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบาลปัญญตินี้

ข้อ 23. เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการคราวใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 24. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19. ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจกรรมตามใบอนุญาต
- (2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 22.
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามกำหนดน้ำหนึรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านปลื้อง

ข้อ 25. เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ถูกกำหนด

ข้อ 26. ในอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านปลื้อง

ข้อ 27. เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินกิจการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4

ข้อ 28. หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบ สม. 4

ข้อ 29. ในการนับใบอนุญาตสัญญาณ ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบ ถึงการสัญญาณ ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาลกรณีการสัญญาณหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 30. การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. 2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนด้านข้างใบแทน
- (2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น
- (3) บันทึกด้านหลังด้านข้างใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสัญญาณ ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 31. ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเบ็ดเตล็ดเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 32. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามกำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 1
- (2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 2
- (3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 3
- (4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. 4

ข้อ 33. กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัตินี้เจ้าพนักงานห้องคืนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ตราหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตดังแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานห้องคืนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 34. ผู้ได้ฝึกอบรมตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35. ผู้ได้ฝึกอบรมตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36. ผู้ได้ฝึกอบรมตามมาตรา 33 วรรคหนึ่งความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 37. ผู้ได้ฝึกอบรมตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝึกอบรมนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 34 ข้อ 35 ข้อ 36 และ ข้อ 37 แห่งพระราชบัญญัตินี้

ข้อ 38. ให้ยกเทศมนตรีตั่งบ้านปล่อง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... 14 ..... เดือน พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2560 .....

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ สมฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตั่งบ้านปล่อง

(ลงชื่อ)

(นายอมรพันธ์ นิมานันท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อห้ามเทคโนโลยีด้วยระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานป้องกันและบรรเทาภัย**

**เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2550**

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท)
	<u>อัตราค่าเก็บขนส่งปฏิกูลและมูลฝอย</u> <u>ค่าเก็บและขนจราจรหรือสิ่งปฏิกูลรึ้งหนึ่ง ๆ</u>	
1.	1.1 เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	250
	1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	150
2.	2.1 ค่าเก็บและขนสิ่งมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 10 - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 20 - วันหนึ่งเกิน 40 ลิตรแต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 60 - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตรแต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 100 - วันหนึ่งเกิน 100 ลิตรแต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 160 - วันหนึ่งเกิน 200 ลิตรแต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 300 - วันหนึ่งเกิน 300 ลิตรแต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 500 - วันหนึ่งเกิน 400 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 700	
	2.2 ค่าเก็บและขนสุ่มฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่ง เกิน 500 ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000	
	2.3 ค่าเก็บและขนสุ่มฝอยเป็นครั้งคราวรึ้งหนึ่ง ๆ - ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150 - เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษ ของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150	
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมรับทำ การเก็บ ขยะ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทําเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชั่น ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการ</u>	
3.	3.1 รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 2,000	
	3.2 รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 2,000	