



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา โทร. ๐-๔๕๖-๓๐๓๒  
ที่ ๑๖๐๑/๙๘๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพนา / นายกเทศมนตรีตำบลพนา

### เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้กำหนดกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบ อ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ และให้หน่วยรับตรวจนิ่มความเข้าในเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีการทราบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และนำผลการทวนมา ปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายในขึ้นใหม่ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจ ทราบ รวมทั้งการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอ อนุมัติลงนามกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาลงนาม

นางสาวพิชามณฑุ์ ไชยยศ<sup>(ลาย)</sup>  
(นางสาวพิชามณฑุ์ ไชยยศ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

/ความเห็น...

- ความเห็นปลัดเทศบาล

- ให้ตรวจสอบดำเนินการตามที่ระบุไว้

(นางเพลินพิตร อินทรจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพนา

- ความเห็นรองนายกเทศมนตรี

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

(นายสุรเชษฐ์ ทองพูม)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนา

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ว่าที่ พันตรี

(เฉชิญลักษณ์ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้นายรับตรวจ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับคำนิยาม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบของนายรับตรวจ เทศบาลตำบลพนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อให้ผลงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลพนา

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลพนา ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึงกิจการที่เทศบาลตำบลพนาบริหารหรือกำกับดูแลทั้งหมด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลพนา บรรลุพันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

๒.๒ เพื่อให้บริการต่อผู้บริหารด้านการให้หลักประกัน และการให้คำปรึกษาแก่น่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลพนา

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายเบียบถือที่เกี่ยวข้องและมีการกำกับดูแลรักษาทรัพย์สินที่ดี

### ๓. สายการบังคับบัญชา

๓.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลพนา

๓.๒ การเสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลพนา โดยผ่านปลัดเทศบาลตำบลพนา

๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เสนอกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลพนา เพื่อนำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลพนา เป็นผู้พิจารณาลงนาม

#### ๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในครอบคลุมส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพนา โดยกำหนดขอบเขต ดังนี้

##### ๔.๑ งานให้ความเชื่อมั่น

- การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit)
- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น (Compliance Audit)
- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit)

##### ๔.๒ การบริการให้คำปรึกษา

#### ๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายใน สังกัดเทศบาลตำบลพนา และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจสอบ

๕.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร (หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง) ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้ คำปรึกษาแนะนำ

๕.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องมีความอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การรายงานผล และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรม ที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบของฝ่าย บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕.๔ ผู้ตรวจสอบภายใน มีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ หรือ หน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๕.๕ ขอบเขตการตรวจสอบภายใน จะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

#### ๖. ความรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง หน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้ง ทางการเงิน การบัญชีและการปฏิบัติงาน

๖.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน ควรประสานงานกับหน่วยรับตรวจสอบ (สำนัก/กอง) เพื่อให้ผู้บริหาร ของหน่วยรับตรวจสอบ (หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง) มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำ ให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๖.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องประสานงานกับสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน และตรวจสอบ เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๖.๔ การจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจัดทำ และเสนอ แผนการตรวจสอบในระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี ตลอดจนตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้จัดทำขึ้น

๖.๕ การพิจารณาลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบและเวลาดำเนินการ ให้พิจารณาจากความ เสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

\* การขาดข้อมูลการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี

\* การละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทาง กฎหมาย

\* ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

\* การไม่ประยุต์หรือการไม่มีประสิทธิภาพของงาน

\* การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องติดตามผลการตรวจสอบภายใน ตามประเด็นข้อตรวจสอบ และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้หน่วยรับตรวจสอบได้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง การบริหารจัดการ และการ กำกับดูแลที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ

๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจสอบ

๗.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๗.๒ จัดให้มีระบบการเงินเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๗.๓ จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๗.๔ จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้ เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๗.๕ ซึ่งแจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๗.๖ ปฏิบัติตามข้อหักห้ามและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ ที่ผู้บริหาร ห้องนิ่นสั่งให้ปฏิบัติในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบทำการโดยใจไม่เป็นปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผู้บริหารห้องนิ่น พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ผู้บริหารทุก ระดับขององค์กรมีหน้าที่ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในบรรลุตามหน้าที่ และ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลพวนฯ

#### ๘. มาตรฐานและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลพวนฯ จะประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนด (รายละเอียดแนบท้าย)

#### ๙. การพัฒนาหน่วยตรวจสอบภายใน

๙.๑ ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ ความสามารถด้านการ ตรวจสอบภายในและด้านอื่นๆ รวมทั้งต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และการเข้าร่วมประชุมของหน่วยงาน อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

๙.๒ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงงานการตรวจสอบภายในให้มีความเป็น มาตรฐานมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๐.๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๔ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๕ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๖ แนวทางประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาตามร่างหลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดขึ้น

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

อนุมัติโดย

ว่าที่ พันตรี

(แพชิต รัตนพานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

# กรอบความประพฤติและจริยธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา

กรอบความประพฤติและจริยธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการยกระดับ และศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่องและยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤตินในอันที่จะนำมาซึ่ง การให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระและมีคุณภาพ

## แนวทางการปฏิบัติ

### ๑. ด้านความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

#### ๑.๑ ความเป็นอิสระ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา รายงานผลการตรวจสอบต่อ นายกเทศมนตรีตำบลพนาและปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยปราศจากการแทรกแซง ทั้งในเรื่องการกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบ

#### ๑.๒ ความเที่ยงธรรม

ผู้ตรวจสอบภายในมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และมีความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวมข้อมูลประมีนผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง มีทัศนคติที่เป็นกลางไม่เอียงไปทางใดทางหนึ่งและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์

#### ๑.๓ ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในควรเปิดเผยถึงสาเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ การเปิดเผยข้อมูลกับลักษณะของข้อจำกัดในแต่ละกรณีไป เช่น

- ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรมได้
- การให้หลักประกันในงานที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบนั้น ควรให้มีการสอดส่องดูแลจากหน่วยงานอื่นภายนอกในส่วนราชการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจสอบภายในด้วยอีกขั้นหนึ่ง

- ผู้ตรวจสอบภายใน ควรบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน ด้วยความเที่ยงธรรม
- ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในควรเปิดเผยข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้มีอิทธิพลหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

### ๒. ด้านจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

#### ๒.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity)

๒.๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๒.๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

๒.๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

๒.๑.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณทางราชการ

#### ๒.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๒.๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำ  
ไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุ  
ให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึ่งรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความ  
ไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

๒.๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ  
ทั้งหมดที่ตรวจสอบ หากจะเงวนไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือน  
ไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำการฝิดกฎหมาย

#### ๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับ  
จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้  
แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ

#### ๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบ  
ภายในของส่วนราชการ

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผล  
และคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง